



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 3079 del 28/09/2021

OGGETTO: OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 3 OPERAI SPECIALIZZATI - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 - DI CUI N. 2 DA ASSEGNARE AL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE E N. 1 DA ASSEGNARE AL SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI - PRESA D'ATTO DELLA COMUNICAZIONE DI AVVIAMENTO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA DI IDONEITA' ALL'IMPIEGO E NOMINA COMMISSIONE.

IL DIRETTORE

Premesso che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.210 del 08.07.2021, è stato disposto l'avvio della procedura in oggetto, inoltrando richiesta al Centro per l'Impiego di Vercelli per la relativa chiamata finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Operai Specializzati – Categoria B – Posizione economica B1 – di cui n. 2 da assegnare al Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche e n. 1 da assegnare al Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

Preso atto che il Centro per l'Impiego di Vercelli ha trasmesso con nota pervenuta al protocollo generale dell'Ente n. 55371 del 21.09.2021 i nominativi di sei lavoratori (rispettivamente 3 titolari e 3 riservatari) in possesso dei requisiti richiesti;

Ritenuto pertanto di prendere atto della comunicazione di avvio dei candidati titolari e delle relative riserve ammessi a sostenere la prova di idoneità;

Precisato che ai sensi dell'art. 75, primo comma, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito Regolamento, *“1. La Commissione esaminatrice, entro dieci*

giorni dal ricevimento della comunicazione di avviamento, convoca i lavoratori interessati alle prove selettive indicando:

- a. il giorno e l'ora di svolgimento delle prove;
- b. il luogo, aperto al pubblico, ove saranno effettuate le prove.[...]

Dato atto che occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice per la selezione dei candidati ammessi a sostenere la prova selettiva;

Richiamato l'art. 71 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

“1. La Commissione esaminatrice per le prove selettive previste dal capo III° del DPR 487/94, relative a quei profili per il cui accesso si fa ricorso all'art. 16 del D.Lgs 28/2/1987, n. 56, e successive modifiche ed integrazioni, deve essere così composta:

- *dal Dirigente del settore oggetto di copertura del posto, con funzioni di Presidente;*
- *due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso, individuati dal Dirigente nell'ambito della Dotazione organica dell'Ente, ovvero in caso di impossibilità anche esterni;*
- *da un segretario, individuato tra il personale interno all'ente con funzioni amministrative.*

2. Per quanto riguarda la nomina e i compensi alle Commissioni esaminatrici delle pubbliche selezioni si fa riferimento all'art. 55 del presente Regolamento.”;

Atteso che ai sensi dell'art. 55, comma 3 del Regolamento:

“3. Le commissioni esaminatrici sono nominate con atto determinativo del Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi (ora Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele), sulla base delle indicazioni fornite....[...] dal Dirigente del Settore oggetto della selezione”;

Rilevato che la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto, a seguito della comunicazione in data 27.09.2021 da parte dei Dirigenti dei Settori di riferimento dei posti oggetto della presente procedura, risulta essere composta come di seguito indicato:

-Presidente: Arch. Liliana PATRIARCA – Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche;

-Componente esperto: Dott.ssa Margherita CROSIO – Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

-Componente esperto: Ing. Giorgio LUPARIA – Direttivo Tecnico (Posizione Organizzativa) del Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche;

-In qualità di segretario: Sig. Luciano CONTE – Istruttore Amministrativo del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

Dato atto che nella composizione della commissione, secondo le indicazioni fornite dai Dirigenti dei Settori di riferimento dei posti oggetto della presente procedura, viene rispettato il

dettato contenuto nell'art. 55 comma 7, del vigente Regolamento che recita: “7. *Salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei componenti la commissione deve essere riservato a ciascuno dei due sessi...[...]*”;

Precisato che ai sensi del su citato art. 55, comma 15 “*al Presidente della Commissione, in quanto Dirigente non compete alcun compenso, trattandosi di attività ricompresa negli adempimenti dirigenziali e che il Responsabile di Posizione Organizzativa del Comune di Vercelli che viene nominato quale componente esperto della commissione esaminatrice di una selezione del Comune di Vercelli in virtù del principio dell'omnicomprensività del trattamento economico non percepisce alcun compenso*”;

Precisato, altresì, che trattandosi di attività che prevalentemente verrà svolta in coincidenza all'ordinario orario di lavoro anche per i componenti esperti e per il segretario non trova applicazione alcun compenso;

Dato atto che pertanto non occorre procedere ad alcun impegno di spesa;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1) di prendere atto che il Centro per l'Impiego di Vercelli ha trasmesso, con nota pervenuta al protocollo generale dell'Ente n. 55371 del 21.09.2021, i nominativi di sei lavoratori (rispettivamente 3 titolari e 3 riservatari) in possesso dei requisiti richiesti per la relativa chiamata finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Operai Specializzati – Categoria B – Posizione economica B1 – di cui n. 2 da assegnare al Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche e n. 1 da assegnare al Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

2) di nominare, per le motivazioni in premessa evidenziate ed ai sensi del combinato disposto degli artt. 55 e 71 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che si intendono integralmente richiamati ed approvati, la Commissione Esaminatrice della selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 Operai Specializzati – Categoria B – Posizione economica B1 – di cui n. 2 da assegnare al Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche e n. 1 da assegnare al Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni:

-Presidente: Arch. Liliana PATRIARCA – Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche;

-Componente esperto: Dott.ssa Margherita CROSIO– Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

-Componente esperto: Ing. Giorgio LUPARIA– Direttivo Tecnico (Posizione Organizzativa) del Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche;

-In qualità di segretario: Sig. Luciano CONTE – Istruttore Amministrativo del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

3) di far carico al Presidente della Commissione di trasmettere, a conclusione dei lavori, i verbali delle riunioni collegiali e tutta la pertinente documentazione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per i conseguenti adempimenti di competenza;

4) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

5) di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

6) di trasmettere copia del presente atto al Presidente ed ai componenti esperti della Commissione Esaminatrice;

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI
E TUTELE
(Ferraris Gabriele)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.