



## **CITTÀ DI VERCELLI**

### **SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

#### **DETERMINAZIONE N. 1218 del 04/04/2023**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI.**

#### **IL DIRETTORE**

Premesso che con proprio atto determinativo n.4543 in data 29.12.2022 è stato approvato il bando di selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente del Settore Politiche Sociali;

Atteso che sono scaduti, ai sensi del bando, i termini per la ricezione delle domande;

Dato atto che occorre procedere alla presa d'atto delle domande di ammissione alla selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente del Settore Politiche Sociali;

Dato atto che, ai sensi del relativo Bando – sezione “Requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione pubblica”, i requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

Preso atto che per la selezione in oggetto sono pervenute all’Ente le domande di n. 50 candidati e che dall’esame delle stesse è emerso quanto segue:

- n. 47 candidati, individuati tramite il numero di protocollo assegnato alla rispettiva domanda all’atto della presentazione all’Ente della stessa, di cui al seguente elenco, possono essere ammessi alla selezione con riserva di verificare prima dell’assunzione le dichiarazioni contenute nelle relative domande ed il possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati;

**CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI.**

N.	NUM. PROTOCOLLO DELLA DOMANDA IDENTIFICATIVA DEL CANDIDATO	DATA PROTOCOLLO
1	8200	06.02.2023
2	8201	06.02.2023
3	8624	07.02.2023
4	10600	15.02.2023
5	12347	22.02.2023
6	13313	27.02.2023
7	13822	28.02.2023
8	13880	28.02.2023
9	14104	28.02.2023
10	14584	02.03.2023
11	14585	02.03.2023
12	14692	02.03.2023
13	14718	02.03.2023
14	14768	02.03.2023
15	14907	03.03.2023
16	14919	03.03.2023
17	14957	03.03.2023
18	15017	03.03.2023
19	15050	03.03.2023
20	15051	03.03.2023
21	15062	03.03.2023
22	15134	03.03.2023
23	15205	06.03.2023
24	15216	06.03.2023
25	15221	06.03.2023
26	15222	06.03.2023
27	15224	06.03.2023
28	15225	09.03.2023
29	15227	06.03.2023
30	15237	06.03.2023
31	15238	06.03.2023
32	15239	06.03.2023
33	15252	06.03.2023
34	15258	06.03.2023
35	15263	06.03.2023
36	15269	06.03.2023
37	15277	06.03.2023
38	15289	06.03.2023
39	15330	06.03.2023
40	15344	06.03.2023

41	15368	06.03.2023
42	15383	06.03.2023
43	15392	06.03.2023
44	15414	06.03.2023
45	15422	06.03.2023
46	15423	06.03.2023
47	15424	06.03.2023

- n. 3 candidati non possono essere ammessi alla selezione per i motivi indicati, come segue:

### **ESCLUSIONI:**

**-il candidato identificato con numero di protocollo n. 15272 del 06.03.2023** non è ammesso alla selezione in quanto la sua domanda è pervenuta senza alcuna firma, ancorché con allegata la carta d'identità, da un indirizzo di posta elettronica semplice senza sottoscrizione mediante la firma digitale; il bando nello specifico prevede nella sezione *“Modalità di presentazione della domanda”* *“Le domande di ammissione al concorso, complete dei documenti di cui al punto precedente, devono essere indirizzate al Sindaco della Città di Vercelli - Piazza Municipio, 5 - 13100 Vercelli e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo ad eccezione di quelli ulteriormente consentiti e sotto riportati, entro il perentorio termine di TRENTA GIORNI dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 693/96, ovvero, entro le ore 12:00 di Lunedì 06.03.2023 (G.U. 4^ serie speciale n. 9 del 03.02.2023).*

*E' ammessa, inoltre, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. 6 maggio 2009 e nel rispetto dell'art. 65, comma 1, del Decreto Legislativo n. 82 del 2005, la presentazione di domande, in formato PDF o DOC, da parte dei candidati:*

*a)- trasmissione, in formato PDF o DOC, tramite (PEC) posta elettronica certificata personale inviata all'indirizzo di posta certificata del Comune (protocollo@cert.comune.vercelli.it), avendo cura di inserire la domanda di partecipazione in un unico file. L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. a, c e c-bis del D. Lgs. n. 82/2005;*

*Si ricorda che al fine di poter considerare sottoscritta la domanda (a pena di esclusione), che l'invio **DEVE** essere effettuato **ESCLUSIVAMENTE** dalla propria PEC Personale.*

*b)- trasmissione, in formato PDF o DOC, tramite posta elettronica semplice se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed inoltrata all'indirizzo di posta certificata del Comune di Vercelli (protocollo@cert.comune.vercelli.it), avendo cura di inserire la domanda di partecipazione in un unico file;*

*c)- trasmissione in formato PDF o DOC con sottoscrizione autografa (scansionata), tramite posta elettronica semplice con allegata scansione della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, avendo cura di inserire la domanda di partecipazione in un unico file con inoltro all'indirizzo di posta certificata del Comune (protocollo@cert.comune.vercelli.it).”;*

**-i candidati identificati rispettivamente con numeri di protocollo n. 15406 e n.15474 del 06.03.2023** non sono ammessi alla selezione in quanto, a seguito di richiesta scritta loro inoltrata con la quale veniva richiesto di comprovare l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, ovvero di provvedervi entro il termine assegnato, non hanno fatto pervenire entro il 24.03.2023, termine loro assegnato, le attestazioni o ricevute di pagamento della tassa di ammissione alla selezione in oggetto; il relativo Bando prevede testualmente:

- nella sezione “-Non ammissione- ...OMISSIS.... Inoltre, la mancata o tardiva presentazione di eventuali integrazioni richieste, alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica presentata, dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione entro i termini indicati comporta l’esclusione dalla selezione medesima”;

- nella sezione “-Documenti da allegare alla domanda- ...OMISSIS.... In caso di omesso versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda, sarà richiesto al candidato di provvedere successivamente secondo il nuovo termine assegnato, in tal caso a pena di esclusione”;

Dato atto che i candidati esclusi riceveranno la comunicazione di esclusione dalla selezione con la relativa motivazione, tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero in caso di possesso di PEC personale tramite PEC certificata dell’Ente;

Dato atto inoltre, ai sensi del relativo Bando, che i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione si intendono automaticamente convocati e dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, secondo il calendario che sarà oggetto di successiva pubblicazione;

Visto l’art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

### **DETERMINA**

1) di dare atto che sono state presentate n. 50 domande di ammissione alla selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente del Settore Politiche Sociali;

2) di ammettere, con riserva di verificare prima dell’assunzione le dichiarazioni contenute nelle relative domande ed il possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati, alla selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente del Settore Politiche Sociali, n.47 candidati di cui al seguente elenco:

### **CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI.**

N.	NUM. PROTOCOLLO DELLA DOMANDA IDENTIFICATIVA DEL CANDIDATO	DATA PROTOCOLLO
1	8200	06.02.2023
2	8201	06.02.2023
3	8624	07.02.2023
4	10600	15.02.2023
5	12347	22.02.2023
6	13313	27.02.2023
7	13822	28.02.2023
8	13880	28.02.2023

9	14104	28.02.2023
10	14584	02.03.2023
11	14585	02.03.2023
12	14692	02.03.2023
13	14718	02.03.2023
14	14768	02.03.2023
15	14907	03.03.2023
16	14919	03.03.2023
17	14957	03.03.2023
18	15017	03.03.2023
19	15050	03.03.2023
20	15051	03.03.2023
21	15062	03.03.2023
22	15134	03.03.2023
23	15205	06.03.2023
24	15216	06.03.2023
25	15221	06.03.2023
26	15222	06.03.2023
27	15224	06.03.2023
28	15225	09.03.2023
29	15227	06.03.2023
30	15237	06.03.2023
31	15238	06.03.2023
32	15239	06.03.2023
33	15252	06.03.2023
34	15258	06.03.2023
35	15263	06.03.2023
36	15269	06.03.2023
37	15277	06.03.2023
38	15289	06.03.2023
39	15330	06.03.2023
40	15344	06.03.2023
41	15368	06.03.2023
42	15383	06.03.2023
43	15392	06.03.2023
44	15414	06.03.2023
45	15422	06.03.2023
46	15423	06.03.2023
47	15424	06.03.2023

3) di escludere, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate ed approvate, i candidati in premessa elencati;

4) di partecipare ai candidati esclusi, tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero in caso di possesso di PEC personale tramite PEC certificata dell'Ente, l'esclusione dalla selezione

con la relativa motivazione;

5) di trasmettere copia del presente atto al Segretario Generale;

6) di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

7) di precisare che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI  
E TUTELE  
(Ferraris Gabriele)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**