



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 1698 del 15/05/2023

OGGETTO: COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DELLA CITTÀ DI VERCELLI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE.

IL DIRETTORE

Premesso che con propri atti determinativi:

- n. 1155 in data 29.03.2023 è stato approvato il bando di selezione interna per progressione tra le aree riservate al personale di ruolo della Città di Vercelli per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Direttivo Amministrativo - Categoria D – posizione economica D1– Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele – da assegnare al Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

- n. 1503 in data 26.04.2023 è stato preso atto delle domande di ammissione alla suddetta selezione;

Precisato che il candidato ammesso è uno;

Dato atto che occorre procedere alla nomina della commissione esaminatrice;

Richiamato l'art. 42bis del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

“All'espletamento delle prove attende un'apposita Commissione, nominata in analogia a quanto disposto dall'art. 55 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

Richiamato altresì l'art. 55 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

“2. La presidenza delle commissioni esaminatrici delle selezioni per l'assunzione di dipendenti spetta ad un Dirigente”;

“3. Le commissioni esaminatrici sono nominate con atto determinativo del Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi, sulla base delle indicazioni fornite....[...]... dal Dirigente del Settore oggetto della selezione”;

Dato atto che la Commissione, la quale avrà al suo interno le competenze necessarie anche all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e della capacità di utilizzo delle principali procedure informatiche e dei sistemi applicativi, sarà così composta:

-Presidente: Dott. Gabriele Ferraris – Dirigente del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;

-Componente esperto: Dott.ssa Cinzia Guglielmotti – Direttivo Amministrativo - Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione con posizione organizzativa;

-Componente esperto: Dott.ssa Federica Prando – Direttivo Amministrativo - Responsabile del Servizio Affari Generali con posizione organizzativa;

-In qualità di segretario: Sig.ra Sveva Ambrogio – Istruttore Amministrativo – Servizio Gestione Economica;

Dato atto che nella composizione della commissione viene rispettato il dettato contenuto nell'art. 55 comma 7, del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che recita: *“7. Salvo motivata impossibilità. Almeno 1/3 dei componenti la commissione deve essere riservato a ciascuno dei due sessi...[...]...”;*

Precisato inoltre che ai sensi del su citato art. 55, comma 15 al Presidente della Commissione, in quanto Dirigente non compete alcun compenso, trattandosi di attività ricompresa negli adempimenti dirigenziali e che i Responsabili di Posizione organizzativa della Città di Vercelli

che vengono nominati quale componente esperto della commissione esaminatrice di una selezione della Città di Vercelli in virtù del principio dell'omnicomprensività del trattamento economico non percepiscono alcun compenso;

Precisato, altresì, che trattandosi di attività che prevalentemente verrà svolta in coincidenza all'ordinario orario di lavoro anche per il Segretario non trova applicazione alcun compenso;

Dato atto che pertanto non occorre procedere ad alcun impegno di spesa;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1) di nominare, per le motivazioni in premessa evidenziate ed ai sensi degli artt. 42bis e 55 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la seguente Commissione Esaminatrice della selezione per progressione tra le aree riservate al personale di ruolo della Città di Vercelli per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Direttivo Amministrativo - Categoria D – posizione economica D1 (ora area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) – Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele – da assegnare al Servizio Risorse Umane e Organizzazione:

-Presidente: Dott. Gabriele Ferraris – Dirigente del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;

-Componente esperto: Dott.ssa Cinzia Guglielmotti – Direttivo Amministrativo - Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

-Componente esperto: Dott.ssa Federica Prando – Direttivo Amministrativo - Responsabile del Servizio Affari Generali;

-In qualità di segretario: Sig.ra Sveva Ambrogio – Istruttore Amministrativo – Servizio Gestione Economica;

2) di far carico al Presidente della Commissione di trasmettere, a conclusione dei lavori, i verbali delle riunioni collegiali e tutta la pertinente documentazione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per i conseguenti adempimenti di competenza;

3) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

4) di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

5) di trasmettere copia del presente atto ai componenti della Commissione Esaminatrice;

6) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI
E TUTELE
(Ferraris Gabriele)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.