

Gruppo 1

1) Attivazione progetti socio-sanitari per persone disabili gravi o gravissime. Competenze ed oneri per gli enti gestori.

- Il contesto normativo di riferimento
- La tipologia di servizi da attivare e le modalità di gestione o di interventi
- Le procedure amministrative da seguire e le competenze degli organi di riferimento
- La gestione delle risorse economiche correlate nell'ambito del bilancio
- Individuazione, organizzazione e gestione del personale interno da adibire al servizio
- Sistemi per garantire la trasparenza degli atti, la prevenzione della corruzione e la privacy

2) Strutture residenziali e semiresidenziali per anziani. Modalità di inserimento ed oneri per gli enti gestori

- Il contesto normativo di riferimento
- La tipologia di servizi da attivare e le modalità di gestione o di interventi
- Le procedure amministrative da seguire e le competenze degli organi di riferimento
- La gestione delle risorse economiche correlate nell'ambito del bilancio
- Individuazione, organizzazione e gestione del personale interno da adibire al servizio
- Sistemi per garantire la trasparenza degli atti, la prevenzione della corruzione e la privacy

3) Punti unici di accesso.

- Il contesto normativo di riferimento
- La tipologia di servizi da attivare e le modalità di gestione o di interventi
- Le procedure amministrative da seguire e le competenze degli organi di riferimento
- La gestione delle risorse economiche correlate nell'ambito del bilancio
- Individuazione, organizzazione e gestione del personale interno da adibire al servizio
- Sistemi per garantire la trasparenza degli atti, la prevenzione della corruzione e la privacy

4) Dimissioni protette e continuità assistenziale.

- Il contesto normativo di riferimento
- La tipologia di servizi da attivare e le modalità di gestione o di interventi
- Le procedure amministrative da seguire e le competenze degli organi di riferimento
- La gestione delle risorse economiche correlate nell'ambito del bilancio
- Individuazione, organizzazione e gestione del personale interno da adibire al servizio
- Sistemi per garantire la trasparenza degli atti, la prevenzione della corruzione e la privacy

5) Servizi di prevenzione degli stati di isolamento degli anziani e di decadimento fisico e cognitivo. Modalità di intervento.

- Il contesto normativo di riferimento
- La tipologia di servizi da attivare e le modalità di gestione o di interventi
- Le procedure amministrative da seguire e le competenze degli organi di riferimento
- La gestione delle risorse economiche correlate nell'ambito del bilancio
- Individuazione, organizzazione e gestione del personale interno da adibire al servizio
- Sistemi per garantire la trasparenza degli atti, la prevenzione della corruzione e la privacy

Gruppo 2

1) Allontanamento e collocazione in protezione del minore. Procedure e competenze.

- Il contesto normativo di riferimento
- La tipologia di servizi da attivare e le modalità di gestione o di interventi
- Le procedure amministrative da seguire e le competenze degli organi di riferimento
- La gestione delle risorse economiche correlate nell'ambito del bilancio
- Individuazione, organizzazione e gestione del personale interno da adibire al servizio
- Sistemi per garantire la trasparenza degli atti, la prevenzione della corruzione e la privacy

2) Competenze del Comune in materia di edilizia sociale e strumenti per limitare morosità e decadenze.

- Il contesto normativo di riferimento
- La tipologia di servizi da attivare e le modalità di gestione o di interventi
- Le procedure amministrative da seguire e le competenze degli organi di riferimento
- La gestione delle risorse economiche correlate nell'ambito del bilancio
- Individuazione, organizzazione e gestione del personale interno da adibire al servizio
- Sistemi per garantire la trasparenza degli atti, la prevenzione della corruzione e la privacy

3) Gestione dei servizi di assistenza domiciliare.

- Il contesto normativo di riferimento
- La tipologia di servizi da attivare e le modalità di gestione o di interventi
- Le procedure amministrative da seguire e le competenze degli organi di riferimento
- La gestione delle risorse economiche correlate nell'ambito del bilancio
- Individuazione, organizzazione e gestione del personale interno da adibire al servizio
- Sistemi per garantire la trasparenza degli atti, la prevenzione della corruzione e la privacy

4) Centri antiviolenza. Competenze e modalità di gestione.

- Il contesto normativo di riferimento
- La tipologia di servizi da attivare e le modalità di gestione o di interventi
- Le procedure amministrative da seguire e le competenze degli organi di riferimento
- La gestione delle risorse economiche correlate nell'ambito del bilancio
- Individuazione, organizzazione e gestione del personale interno da adibire al servizio
- Sistemi per garantire la trasparenza degli atti, la prevenzione della corruzione e la privacy

5) Gestione dei servizi di educativa territoriale.

- Il contesto normativo di riferimento
- La tipologia di servizi da attivare e le modalità di gestione o di interventi
- Le procedure amministrative da seguire e le competenze degli organi di riferimento
- La gestione delle risorse economiche correlate nell'ambito del bilancio
- Individuazione, organizzazione e gestione del personale interno da adibire al servizio
- Sistemi per garantire la trasparenza degli atti, la prevenzione della corruzione e la privacy

INFORMATICA

1. Deve essere predisposto un report delle attività da presentare all'Assessorato di riferimento. Il report contiene anche immagini e testi tratti da siti internet, nonché grafici tratti da excel. Indichi il candidato quali modalità pone in essere per creare il documento da presentare.

2. Come faccio a creare una nuova cartella, a nominarla, a salvarla nella directory C e poi ad inserire un documento in essa e dividerne i contenuti per poter lavorare anche a distanza?

3. Data una tabella in Excel contenente informazioni sui dati di espletamento di una ricerca (ad esempio dati di persone, tipo di lavoro, titoli di studio, anzianità, et c.) quali funzioni posso utilizzare per gestire questi dati se voglio trovare la persona con maggiore anzianità o tutte le persone con il medesimo titolo di studio o semplicemente ordinarle per aspetto crescente o decrescente in ordine alfabetico?

4. E' possibile inserire elementi esterni in un documento Word ad esempio tabelle di excel o immagini ricavate da internet per presentazioni, ecc – Indicare come si fa. Come faccio a salvare file nominandolo “Documento 11 luglio 2023” ed inserirlo in apposita cartella “Dati Doc 11.7.23”.

5. Avvalendosi del programma excel indichi il candidato le modalità attuative per realizzare una tabella di dati in modo che risulti la seguente tipologia di dati con le relative formule:

UFFICIO	N. GIORNI LAVORATIVI PER SEZIONE X	N. GIORNI LAVORATIVI PER SEZIONE Y	TOTALE GIORNI LAVORATIVI COMPLESSIVI (X+Y)	% giorni lavorazione rispetto al totale del lavoro dei settori
ALFA	500	300	800	49,38%
BETA	150	250	500	38,94%
GAMMA	100	80	320	9,26%
Totale ente			1620	100,00%