



**CITTÀ DI VERCELLI**  
**SETTORE EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE**  
**CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**DETERMINAZIONE N. 2118 del 29/07/2020**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001 E ARTT. 85, 88 E 89 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AL DIPENDENTE SIG. LEONARDO ALBERGONI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI MEMBRO ESPERTO DI COMMISSIONE ESAMINATRICE PER CONCORSO A 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C - PER L'UNIONE COSER BASSA VERCELLESE.**

**IL DIRETTORE**

**Premesso** che con nota prot. 1796.2020/1.13.3 in data 17 luglio 2020, pervenuta al protocollo generale dell'Ente n. 42836 del 17 luglio 2020, l'Unione Coser Bassa Verellese ha chiesto l'autorizzazione a svolgere attività di "membro esperto di commissione esaminatrice per concorso a 2 posti di agente di polizia locale – cat. C" in favore della stessa Unione, in capo al Signor Leonardo Albergoni, dipendente della Città di Vercelli – Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale – Corpo Polizia Locale - categoria D;

**Ritenuto** che tale incarico, in relazione alla natura dello stesso ed ai contenuti della richiesta, rivesta carattere saltuario o occasionale e dato atto che il medesimo verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza utilizzo di qualsivoglia bene, mezzo o strumento dell'Amministrazione Comunale e che non sussistono pertanto casi di incompatibilità di cui all'art. 86 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamati** i commi V° e VII° dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, i quali rispettivamente dispongono:

*“V°. in ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'Amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che pervengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengono conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente”;*

*“VII°. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall’Amministrazione di appartenenza. Ai fini dell’autorizzazione, l’Amministrazione verifica l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.....[....]”;*

**Visti** gli artt. 85, 88 e 89 del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vercelli, in particolare gli artt. 3 ,4 , 6 e 23, approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 368 in data 17.12.2013;

**Vista** la dichiarazione sottoscritta in data 28 luglio 2020 dalla dipendente in oggetto, relativa agli artt. 3, 4, 6 e 23 del vigente Codice di comportamento del Comune di Vercelli;

**Considerato** che:

- l’incarico non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione e che ha carattere occasionale o saltuario;
- l’incarico in questione non pregiudica il regolare svolgimento dell’attività lavorativa del dipendente in oggetto;
- l’incarico non è incompatibile con le mansioni svolte dall’interessato presso il Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale – Corpo di Polizia Locale;
- l’incarico non produce situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l’esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l’attività inerente l’incarico stesso sarà svolta al di fuori del normale orario d’ufficio, senza l’utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell’amministrazione;

**Visto** il Piano Triennale di Prevenzione alla corruzione 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2020;

**Ritenuto** di poter aderire alla richiesta e di autorizzare il dipendente Signor Leonardo Albergoni a svolgere l’incarico oggetto del presente provvedimento per l’espletamento di attività extraistituzionale di carattere occasionale di “membro esperto di commissione esaminatrice per concorso a 2 posti di agente di polizia locale – cat. C” in favore dell’Unione Coser Bassa Vercellese;

**Ritenuto** che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** l’art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## **DETERMINA**

1) di prendere atto della richiesta di autorizzazione in capo al dipendente Signor Leonardo Albergoni da parte dell’Amministrazione dell’Unione Coser Bassa Vercellese, pervenuta al protocollo generale dell’Ente n. 42836 del 17 luglio 2020;

2) di prendere atto della dichiarazione sottoscritta in data 28 luglio 2020 dal dipendente Sig. Leonardo Albergoni, relativa agli artt. 3, 4, 6 e 23 del vigente Codice di comportamento della Città di Vercelli;

3) di autorizzare, per i motivi e le finalità esposte in premessa, il Signor Leonardo Albergoni - dipendente di ruolo di questo Comune presso il Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale – Corpo di Polizia Locale - Categoria D - a svolgere l'attività extraistituzionale di carattere occasionale di “membro esperto di commissione esaminatrice per concorso a 2 posti di agente di polizia locale – cat. C” in favore del dell’Unione Coser Bassa Vercellese;

4) di comunicare la presente autorizzazione al Presidente dell’Unione Coser Bassa Vercellese ed al citato dipendente, trasmettendo il presente provvedimento all’Ufficio Gestione Amministrativa per l’inserimento nell’Anagrafe delle prestazioni;

5) di far carico al dipendente autorizzato allo svolgimento di incarico extra istituzionale con il presente provvedimento, ai sensi dell’art. 23 del Codice di Comportamento del Comune di Vercelli, di comunicare tempestivamente, entro quindici giorni dall’erogazione del compenso per l’incarico conferito, l’ammontare percepito alla Responsabile dell’Ufficio Gestione Amministrativa del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutela, per le finalità connesse all’Anagrafe delle prestazioni;

6) di esprimere sul presente provvedimento il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

7) di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale, ed all’Albo Pretorio per essere inserito nel registro delle Determinazioni;

8) di pubblicare i dati del seguente incarico, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nella sezione “Amministrazione Trasparente”- “Personale” – “Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti”;

9) di dare atto, al fine di garantire l’informazione, che copia del presente provvedimento va pubblicata all’Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE EDILIZIA,  
AMBIENTE E SICUREZZA  
TERRITORIALE  
(Scaramozzino Giuseppe)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le**

**modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**