



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 351 del 03/02/2022

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA EX ART. 22, COMMA 15 D.LGS. 75/2017 PER PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DELLA CITTÀ DI VERCELLI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA.

IL DIRETTORE

Premesso che con proprio atto determinativo n. 4455 in data 24.12.2021 è stato approvato il bando di selezione interna ex art. 22, comma 15 D.Lgs. 75/2017 per progressione tra le aree riservate al personale di ruolo della Città di Vercelli per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria C – posizione economica C1– Settore Finanziario e Politiche Tributarie – Servizio Sistemi Informativi e Statistica;

Atteso che sono scaduti, ai sensi del bando, i termini per la ricezione delle domande, ossia le ore 12.00 del 14.01.2022;

Dato atto che occorre procedere alla presa d'atto delle domande di ammissione alla selezione in oggetto;

Preso atto che è pervenuta all'Ente la domanda della seguente candidata e che dal relativo esame è emerso che è ammessa alla selezione:

1. Cecilia Testa;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1) di ammettere alla selezione interna ex art. 22, comma 15 D.Lgs. 75/2017 per progressione tra le aree riservate al personale di ruolo della Città di Vercelli per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria C – posizione economica C1– Settore Finanziario e Politiche Tributarie – Servizio Sistemi Informativi e Statistica:

1. Cecilia Testa;

2) di trasmettere copia del presente atto al Dirigente del Settore Finanziario e Politiche Tributarie – Servizio Sistemi Informativi e Statistica;

3) di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

4) di precisare che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI
E TUTELE
(Ferraris Gabriele)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.