

CITTA' DI VERCELLI

(Provincia di Vercelli)

*** **

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DELLA CITTA' DI VERCELLI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRETTIVO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PER IL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 08.08.2023, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il vigente CCNL del 16.11.2022;

Visti i criteri definiti a seguito di confronto con le parti sindacali, ai sensi dell'articolo 13, comma 7 del citato CCNL;

Visto il proprio atto determinativo n. 3941 in data 27.10.2023 immediatamente efficace ai sensi di legge;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione interna per progressione tra le aree riservate al personale di ruolo della Città di Vercelli per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per il Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro e' regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dagli atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione direttamente sul sito istituzionale dell'Ente ovvero presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune.

Al posto a selezione, inquadrato attualmente nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - sono attribuiti i seguenti emolumenti:

- stipendio base annuo lordo € 23.212,35 (dato aggiornato all'ultimo CCNL stipulato il 16.11.2022) a cui aggiungere la tredicesima mensilità;
- eventuali indennità contrattuali oggetto della funzione rivestita;
- emolumenti collegati alla valutazione delle performance individuali.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA

- a)-Essere dipendenti di ruolo della Città di Vercelli;
- b)-Possedere un'anzianità di servizio di almeno 10 anni di esperienza nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente ordinamento (ex categoria C) correlata al profilo oggetto di selezione, unitamente al possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, ovvero almeno 5 anni di esperienza nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente ordinamento (ex categoria C), unitamente al possesso del titolo di studio di Laurea Triennale o Magistrale o Vecchio Ordinamento;
- c)-Non essere stato destinatario di alcuna sanzione disciplinare, ad eccezione del semplice rimprovero verbale, nei due anni antecedenti la data di scadenza di presentazione della domanda indicata dal bando di progressione.

I requisiti per l'ammissione alla selezione interna devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

NON AMMISSIONE

Non sono ammessi alla selezione per progressione verticale interna:

- coloro che non risultino in possesso dei requisiti richiesti dal Bando;
- coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione ad eccezione dei casi di invio tramite PEC (posta elettronica certificata) personale ovvero tramite posta elettronica semplice se sottoscritta mediante la propria firma digitale;
- coloro che spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando.

Inoltre, la mancata o tardiva presentazione di eventuali integrazioni richieste, alla domanda di partecipazione alla selezione interna presentata, dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dalla selezione medesima.

La non ammissione sarà anticipata all'interessato all'indirizzo di e-mail personale istituzionale (nome.cognome@comune.vercelli.it) e comunicata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero, in caso di possesso di PEC personale, tramite PEC certificata dell'Ente.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione interna deve essere redatta e sottoscritta dal candidato, secondo lo schema che viene allegato al bando di selezione, senza necessità di autenticazione, allegando fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, ad eccezione delle domande firmate digitalmente o inviate tramite PEC personale.

Gli aspiranti, nella domanda, indicato il proprio nome e cognome, devono individuare la selezione alla quale intendono partecipare e quindi dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita, residenza, il recapito telefonico, il numero di cellulare ed indirizzo e-mail personale (qualora posseduti);
- di essere dipendente di ruolo della Città di Vercelli;
- la valutazione di performance ottenuta (produttività) anno 2020, anno 2021 e anno 2022;
- l'anzianità di servizio richiesta nell'area degli Istruttori (ovvero ex Categoria C) quale requisito per l'ammissione, indicandone la durata (dal...al...), la qualifica funzionale o categoria rivestita;

- di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione alla selezione, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e con l'indicazione del giorno, mese e anno di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando rilasciato dalla competente Autorità;
- di possedere eventualmente altri titoli di studio e/o Master Universitari, anche in tali casi con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e con l'indicazione del giorno, mese e anno di conseguimento;
- i percorsi formativi effettuati certificati e di pertinenza con il profilo del posto a selezione;
- incarichi ricevuti quale RUP (responsabili unici del procedimento) attribuiti con provvedimento formale, ovvero incarichi per specifiche responsabilità formalmente assegnate indicandone altresì la relativa durata;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferite al posto da ricoprire: l'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica preventiva il candidato risultante vincitore della selezione, qualora necessario in relazione alle mansioni del nuovo profilo, sentito il medico del lavoro;
- l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- di non essere stato destinatario di alcuna sanzione disciplinare, ad eccezione del semplice rimprovero verbale, nei due anni antecedenti la data di scadenza di presentazione della domanda indicata dal bando di progressione;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.;
- la precisa indicazione del recapito ove devono essere inviate eventuali comunicazioni, qualora diverso rispetto alla e-mail istituzionale;
- di necessitare di ausilio, in relazione all'eventuale proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione interna devono essere indirizzate al Sindaco della Città di Vercelli - Piazza Municipio, 5 - 13100 Vercelli e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo ad eccezione di quelli ulteriormente consentiti e sotto riportati, entro il perentorio termine **DI DIECI GIORNI** dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio ovvero **entro le ore 12:00 del 09.11.2023**.

La pubblicazione del Bando sarà effettuata nella stessa data anche nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

E' ammessa, inoltre, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. 6 maggio 2009 e nel rispetto dell'art. 65, comma 1, del Decreto Legislativo n. 82 del 2005, la presentazione di domande, in formato PDF o DOC, da parte dei candidati:

- tramite posta elettronica semplice se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed inoltrate all'indirizzo di posta certificata della Città di Vercelli (protocollo@cert.comune.vercelli.it);
- tramite (PEC) posta elettronica certificata personale inviata all'indirizzo di posta certificata della Città di Vercelli (protocollo@cert.comune.vercelli.it). L'invio tramite PEC **personale** costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005.

- tramite posta elettronica semplice con allegata scansione della domanda sottoscritta e della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, inviata all'indirizzo di posta certificata della Città di Vercelli (protocollo@cert.comune.vercelli.it).

Si ricorda per quanto precisato al secondo punto sopra riportato, al fine di poter considerare sottoscritta la domanda (a pena di esclusione), che l'invio DEVE essere effettuato ESCLUSIVAMENTE dalla propria PEC Personale.

Si evidenzia che tutte le domande devono pervenire entro le ore 12.00 del giorno 09.11.2023 indipendentemente dalla modalità utilizzata per l'inoltro delle stesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici ovvero di natura informatica, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROGRESSIONE

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti	<i>a) Max 25 punti</i> Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): anni 2022 - 2021 - 2020
	inferiore a 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 0 punti
	dal 70% al 75% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 1 punto
	dal 75,01 % al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 4 punti
	dal 80,01 al 85% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 7 punti
	dal 85,01 al 88% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 11 punti
	dal 88,01 al 92% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti
	dal 92,01 al 95% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 20 punti
	dal 95,01 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 25 punti
	<i>b) Max 25 punti</i> Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. In tale conteggio NON vengono considerati gli anni richiesti quale requisito per l'accesso al passaggio tra le aree.

2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Funzionari Max 20 punti	Diploma di Laurea Specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 4 punti (massimo valutabile 3 lauree - Max 12 punti) Master Universitari: 2 punti cadauno fino ad un max di quattro master (Max 8 punti)
3) Competenze professionali acquisite Max 30 punti	<p><i>a) Max 2,5 punti</i> Percorsi formativi: 0,25 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire (massimo 10 percorsi formativi Max 2,5 punti)</p> <hr/> <p><i>b) Max 2,5 punti</i></p> <p>Incarichi di RUP: 0,5 punto per ciascun procedimento (fino ad un massimo di 1,5 punti)</p> <p>Incarichi di specifiche responsabilità: 0,5 punto per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (fino ad un massimo di 1 punto)</p> <hr/> <p><i>c) Max 25 punti:</i> Colloquio per verifica ulteriori competenze e capacità acquisite:</p> <p>25 punti : eccellenti 22,5 punti: ottime 20 punti: discrete 17,5 punti adeguate 15 punti: sufficienti 10 punti: insufficienti 5 punti: scarse 0 punti: nessuna competenza acquisita.</p>

Punteggio finale complessivo:

Il punteggio finale é dato dalla somma dei valori risultanti dall'applicazione dei criteri di cui sopra.

Per la parte afferente il colloquio provvederà il Dirigente del Settore di riferimento assistito da un Funzionario e altro dipendente individuato quale verbalizzante.

A parità di merito, la preferenza sarà determinata in conformità dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ed in caso di ulteriore parità il candidato con maggiore esperienza di servizio nella Città di Vercelli.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario del colloquio viene fissato per il giorno **martedì 21.11.2023 alle ore 9:00** presso l'Ufficio Tecnico – via Quintino Sella n.1 – Vercelli.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione si intendono automaticamente convocati e dovranno presentarsi, per sostenere il colloquio secondo il calendario definito; la mancata presentazione equivale a rinuncia.

Si ricorda che:

La pubblicazione sul sito vale a tutti gli effetti quale convocazione per il colloquio.

Al termine del colloquio verrà immediatamente affisso, alla bacheca ufficiale del Comune e nella sezione del sito dedicata ai concorsi, l'esito della procedura di progressione tra le Aree, a firma del Presidente della commissione, senza indicazione del punteggio attribuito. Il punteggio attribuito sarà comunicato rispettivamente a ciascun candidato via e-mail istituzionale.

La stipula del contratto individuale di lavoro nella nuova Area di riferimento implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni del Codice Civile applicabili in materia di lavoro e dalla normativa vigente. Troverà applicazione, qualora si presenti la fattispecie, il mantenimento del valore differenziale nel caso in cui il candidato sia in possesso di un differenziale stipendiale di valore maggiore rispetto al valore del primo inquadramento nella nuova Area dei Funzionari, sino a successivo riassorbimento ai sensi delle disposizioni contrattuali.

Non trova applicazione per le procedure di progressione tra le aree riservate al personale di ruolo interno, l'istituto dello scorrimento della graduatoria.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Guglielmotti – Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Città di Vercelli.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Città di Vercelli, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività selettive, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è la Città di Vercelli.

La Responsabile del procedimento autorizzata al trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione Dott.ssa Cinzia Guglielmotti, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti alla procedura della presente selezione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo la Città di Vercelli al trattamento dei dati personali.

Vercelli, li 30.10.2023.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE, DEMOGRAFICI,
APPALTI E TUTELE**

Dott. Gabriele FERRARIS