



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 728 del 04/03/2022

OGGETTO: COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE INTERNA EX ART. 22, COMMA 15 D.LGS. 75/2017 PER PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DELLA CITTÀ DI VERCELLI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE - SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL DIRETTORE

Premesso che con propri atti determinativi:

-n. 4454 del 24.12.2021 è stato approvato il bando di selezione interna ex art. 22, comma 15 D.Lgs. 75/2017 per progressione tra le aree riservate al personale di ruolo della Città di Vercelli per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - Categoria C – posizione economica C1 – Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele – Servizi Demografici;

- n. 354 del 04.02.2022 si è preso atto delle domande di ammissione alla suddetta selezione;

Precisato che i candidati ammessi sono due;

Dato atto che occorre procedere alla nomina della commissione esaminatrice;

Richiamato l'art. 42bis del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

“All'espletamento delle prove attende un'apposita Commissione, nominata in analogia a quanto disposto dall'art. 55 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

Richiamato altresì l'art. 55 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

“2. La presidenza delle commissioni esaminatrici delle selezioni per l'assunzione di dipendenti spetta ad un Dirigente”;

“3. Le commissioni esaminatrici sono nominate con atto determinativo del Dirigente del Settore di competenza delle Risorse Umane, sulla base delle indicazioni fornite....[...]... dal Segretario Generale o dal Dirigente del Settore oggetto della selezione”;

Dato atto che la composizione della Commissione, la quale avrà al suo interno le competenze necessarie anche all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e della capacità di utilizzo delle principali procedure informatiche, sarà la seguente:

-Presidente: Dott. Gabriele Ferraris – Dirigente del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele della Città di Vercelli;

-Componente esperto: Dott.ssa Angela Pozzati – ex Direttivo Amministrativo Responsabile dei Servizi Demografici della Città di Vercelli;

-Componente esperto: Dott. Antonio Balanzino - Direttivo Amministrativo Responsabile dei Servizi Demografici della Città di Vercelli;

Componente esperto per la conoscenza della lingua straniera (francese): Dott.ssa Cesare Alessandra – Direttivo Tecnico della Città di Vercelli;

-In qualità di Segretario: Dott.ssa Margherita Anselmo - Istruttore Amministrativo della Città di Vercelli;

Dato atto che nella composizione della commissione, secondo le indicazioni fornite dal Segretario Generale, viene rispettato il dettato contenuto nell'art. 55 comma 7, del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che recita: *“7. Salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei componenti la commissione deve essere riservato a ciascuno dei due sessi...[...]...”;*

Precisato inoltre che ai sensi del su citato art. 55, comma 15 lettera *“a) al Presidente della Commissione in quanto dirigente del Comune di Vercelli non compete alcun compenso trattandosi di attività ricompresa negli adempimenti dirigenziali”* e lettera *“b) il Dirigente o Responsabile di Posizione Organizzativa del Comune di Vercelli che viene nominato quale componente esperto della commissione esaminatrice di una selezione del Comune di Vercelli in virtù del principio dell'omnicomprensività del trattamento economico non percepisce alcun compenso”;*

Precisato, altresì, che trattandosi di attività che prevalentemente verrà svolta in coincidenza all'ordinario orario di lavoro anche per i restanti Componente Esperto, Componente Esperto per la conoscenza della lingua straniera e per il Segretario non trova applicazione alcun compenso;

Dato atto che pertanto occorre procedere unicamente all'impegno di spesa riguardante il componente esperto esterno Dott.ssa Angela Pozzati;

Atteso che per il componente esperto esterno i compensi vengono determinati sulla base delle disposizioni di cui all'art.55, commi 15, 16 e 17 del succitato Regolamento e che pertanto:

-al componente esperto esterno spetta un compenso di € 1.600,00 oltre a € 0,80 per candidato esaminato;

Considerato che occorre procedere all'impegno di spesa necessario per la liquidazione dei compensi spettanti al componente esperto esterno, prevedendo un impegno do spesa complessivo presunto di € 1.601,60 al capitolo 209/100 del PEG 2021/2023 – esercizio 2022 – esigibilità 2022;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1) di nominare, per le motivazioni in premessa evidenziate ed ai sensi degli artt. 42bis e 55 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la seguente Commissione Esaminatrice della selezione interna ex art. 22, comma 15 D.Lgs. 75/2017 per progressione tra le aree riservate al personale di ruolo della Città di Vercelli per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - Categoria C – posizione economica C1– Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele – Servizi Demografici:

-Presidente: Dott. Gabriele Ferraris – Dirigente del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele della Città di Vercelli;

-Componente esperto: Dott.ssa Angela Pozzati – ex Direttivo Amministrativo Responsabile dei Servizi Demografici della Città di Vercelli;

-Componente esperto: Dott. Antonio Balanzino - Direttivo Amministrativo Responsabile dei Servizi Demografici della Città di Vercelli;

Componente esperto per la conoscenza della lingua straniera (francese): Dott.ssa Cesare Alessandra – Direttivo Tecnico della Città di Vercelli;

-In qualità di Segretario: Dott.ssa Margherita Anselmo - Istruttore Amministrativo della Città di Vercelli;

2) di impegnare, pertanto, in relazione a quanto in premessa evidenziato, la spesa complessiva presunta di € 1.601,60, per i compensi da liquidare al componente esperto esterno della Commissione esaminatrice della selezione di cui trattasi al capitolo 209/100 del PEG 2021/2023 – esercizio 2022 – esigibilità 2022;

3) di dare atto, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, di aver preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

4) di dare atto altresì di aver rispettato le disposizioni previste dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 per l'assunzione di spese in esercizio provvisorio;

5) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

6) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Dirigente del Settore Finanziario e Politiche Tributarie;

7) di far carico al Presidente della Commissione di trasmettere, a conclusione dei lavori, i verbali delle riunioni collegiali e tutta la pertinente documentazione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per i conseguenti adempimenti di competenza;

8) di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

9) di trasmettere copia del presente atto al Presidente ed ai componenti esperti della Commissione Esaminatrice;

10) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI
E TUTELE
(Ferraris Gabriele)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.