



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE POLITICHE SOCIALI SERVIZIO SOSTEGNO E PROMOZIONE SOCIALE

DETERMINAZIONE N. 2859 del 10/09/2021

OGGETTO: CONCESSIONE DEL NULLA OSTA AL DOTT. PACELLA E DOTT. PAVANI PER L'EFFETTUAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI REDDITO DI CITTADINANZA.

IL DIRETTORE

Premesso che, con nota prot. 78707 del 07/09/2021, i dipendenti Luca Pavani, Educatore Servizi Sociali e Giovanni Pacella, Direttivo Tecnico Socio-Culturale di ruolo di questo Settore Politiche Sociali, hanno richiesto l'autorizzazione a svolgere attività di formazione in materia di Reddito di Cittadinanza a favore della Cooperativa ALI Servizi di Cagliari, da svolgersi al di fuori dall'orario di lavoro, per la durata di 8 ore e un compenso di € 140,00 a favore di ciascun dipendente;

Ritenuto che tale incarico, in relazione alla natura dello stesso ed ai contenuti della richiesta, rivesta carattere saltuario o occasionale e dato atto che il medesimo verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza utilizzo di qualsivoglia bene, mezzo o strumento dell'Amministrazione Comunale e che non sussistono pertanto casi di incompatibilità di cui all'art. 86 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamati i commi V e VI dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche;

Visto altresì l'art. 88 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevede che l'attività, per essere autorizzata, debba presentare le seguenti caratteristiche:

- essere di tipo occasionale e non assumere carattere di prevalenza, rispetto al lavoro dipendente;
- evidenziare la capacità professionale del dipendente e non arrecare danno o diminuzione all'azione ed al prestigio dell'amministrazione;

Considerato inoltre che:

- l'incarico non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione e che ha carattere occasionale o saltuario;

- l'incarico in questione non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività lavorativa del dipendente in oggetto;
- l'incarico non è incompatibile con le mansioni svolte dall'interessato presso il Settore Politiche Sociali;
- l'incarico non produce situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l'attività inerente l'incarico stesso sarà svolta al di fuori del normale orario d'ufficio, senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'amministrazione;

Ritenuto di poter aderire alla richiesta dei dipendenti Pavani Luca e Pacella Giovanni e di rilasciare il nulla osta a svolgere attività di formazione a favore della Cooperativa ALI di Cagliari;

Ritenuto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) di concedere, per le motivazioni esposte in premessa che integralmente si richiamano, il nulla osta a svolgere attività di formazione in materia di Reddito di Cittadinanza a favore della Cooperativa ALI Servizi di Cagliari, da svolgersi al di fuori dall'orario di lavoro, per la durata di 8 ore ed un compenso di € 140,00 a favore di ciascun dipendente;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Gestione Amministrativa per l'inserimento nell'Anagrafe delle prestazioni;
- 3) di esprimere sul presente provvedimento il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;
- 4) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Direttore del Settore Finanziario e Politiche Tributarie;
- 5) di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Direttore del Settore Politiche Sociali;
- 6) di dare atto, al fine di garantire l'informazione, che copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
POLITICHE SOCIALI
(Pitaro Alessandra)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.