



## CITTÀ DI VERCELLI

### SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

#### DETERMINAZIONE N. 729 del 04/03/2022

**OGGETTO: COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE INTERNA EX ART. 22, COMMA 15 D.LGS. 75/2017 PER PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DELLA CITTÀ DI VERCELLI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE - SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE.**

#### IL DIRETTORE

Premesso che con propri atti determinativi:

-n. 4453 del 24.12.2021 è stato approvato il bando di selezione interna ex art. 22, comma 15 D.Lgs. 75/2017 per progressione tra le aree riservate al personale di ruolo della Città di Vercelli per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria C – posizione economica C1 – Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele – Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

- n. 350 del 03.02.2022 si è preso atto delle domande di ammissione alla suddetta selezione;

Precisato che i candidati ammessi sono due;

Dato atto che occorre procedere alla nomina della commissione esaminatrice;

Richiamato l'art. 42bis del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

*“All’espletamento delle prove attende un’apposita Commissione, nominata in analogia a quanto disposto dall’art. 55 del Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;*

Richiamato altresì l’art. 55 del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

*“2. La presidenza delle commissioni esaminatrici delle selezioni per l’assunzione di dipendenti spetta ad un Dirigente”;*

*“3. Le commissioni esaminatrici sono nominate con atto determinativo del Dirigente del Settore di competenza delle Risorse Umane, sulla base delle indicazioni fornite....[...]... dal Segretario Generale o dal Dirigente del Settore oggetto della selezione”;*

Dato atto che la composizione della Commissione, la quale avrà al suo interno le competenze necessarie anche all’accertamento della conoscenza della lingua straniera e della capacità di utilizzo delle principali procedure informatiche, sarà la seguente:

**-Presidente:** Dott. Gabriele Ferraris – Dirigente del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele della Città di Vercelli;

**-Componente esperto:** Dott.ssa Cinzia Guglielmotti – Direttivo Amministrativo con Posizione Organizzativa della Città di Vercelli;

**-Componente esperto:** Sig.ra Giovanna Rodi - Direttivo Amministrativo della Città di Vercelli;

**-In qualità di Segretario:** Sig. Luca Daniele - Istruttore Amministrativo della Città di Vercelli;

Dato atto che nella composizione della commissione, secondo le indicazioni fornite dal Segretario Generale, viene rispettato il dettato contenuto nell’art. 55 comma 7, del vigente regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che recita: *“7. Salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei componenti la commissione deve essere riservato a ciascuno dei due sessi...[...]...”;*

Precisato inoltre che ai sensi del su citato art. 55, comma 15 lettera *“a) al Presidente della Commissione in quanto dirigente del Comune di Vercelli non compete alcun compenso trattandosi di attività ricompresa negli adempimenti dirigenziali”* e lettera *“b) il Dirigente o Responsabile di Posizione Organizzativa del Comune di Vercelli che viene nominato quale componente esperto*

*della commissione esaminatrice di una selezione del Comune di Vercelli in virtù del principio dell'omnicomprensività del trattamento economico non percepisce alcun compenso”;*

Precisato, altresì, che trattandosi di attività che prevalentemente verrà svolta in coincidenza all'ordinario orario di lavoro anche per il restante Componente Esperto e per il Segretario non trova applicazione alcun compenso;

Dato che pertanto non occorre procedere ad alcun impegno di spesa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

### **DETERMINA**

1) di nominare, per le motivazioni in premessa evidenziate ed ai sensi degli artt. 42bis e 55 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la seguente Commissione Esaminatrice della selezione interna ex art. 22, comma 15 D.Lgs. 75/2017 per progressione tra le aree riservate al personale di ruolo della Città di Vercelli per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria C – posizione economica C1– Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele – Servizio Risorse Umane e Organizzazione:

**-Presidente:** Dott. Gabriele Ferraris – Dirigente del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele della Città di Vercelli;

**-Componente esperto:** Dott.ssa Cinzia Guglielmotti – Direttivo Amministrativo con Posizione Organizzativa della Città di Vercelli;

**-Componente esperto:** Sig.ra Giovanna Rodi - Direttivo Amministrativo della Città di Vercelli;

**-In qualità di Segretario:** Sig. Luca Daniele - Istruttore Amministrativo della Città di Vercelli;

2) di far carico al Presidente della Commissione di trasmettere, a conclusione dei lavori, i verbali delle riunioni collegiali e tutta la pertinente documentazione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per i conseguenti adempimenti di competenza;

3) di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

4) di trasmettere copia del presente atto al Presidente ed ai componenti esperti della Commissione Esaminatrice;

5) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI  
E TUTELE  
(Ferraris Gabriele)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**