



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 678 del 23/02/2024

OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' DI CUI ALL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 DI CUI AGLI ATTI DELIBERATIVI DI GIUNTA COMUNALE N. 318 DEL 08.08.2023 E N. 54 DEL 16.02.2024.

IL DIRETTORE

Premesso che la Giunta Comunale, con atto deliberativo n. 318 in data 08.08.2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 e che con deliberazione n. 54 del 16.02.2024 ha confermato la copertura di n. 1 posto di Direttivo Amministrativo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – per la Segreteria Generale con la procedura di mobilità di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che occorre procedere all'approvazione del relativo avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, il quale verrà pubblicato ai sensi del suddetto art. 30, comma 1-quater, in un'apposita sezione del Portale Unico del Reclutamento di cui all'art.35-ter del suddetto decreto ed inoltre all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso" per 30 giorni consecutivi;

Richiamato ed evidenziato che ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ...[...]"*Costituiscono elementi di valutazione domande di mobilità:*

- *mansioni svolte in servizi analoghi;*
- *curriculum formativo e professionale (titoli di studio, di specializzazione e formazione ed esperienze lavorative);*
- *capacità e conoscenza dimostrate nel colloquio valutativo nell'ambito della categoria contrattuale e posto oggetto della mobilità;*
- *motivazioni professionali;*

Il Dirigente del Settore interessato provvede alla valutazione delle singole domande e, se del caso, all'audizione del/dei richiedente/i ...[.]."

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1) di aver preso atto delle disposizioni contenute nell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 318 in data 08.08.2023 e nell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 54 del 16.02.2024, il quale ha disposto la copertura con la procedura di mobilità di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per n. 1 posto di Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – per la Segreteria Generale;

2) di approvare l'allegato specifico avviso ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, al fine di avviare la procedura relativa, per il suddetto posto, per la raccolta di eventuali domande di mobilità, mediante pubblicazione in un'apposita sezione del Portale Unico del Reclutamento ed inoltre all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso" per 30 giorni consecutivi;

3) di precisare che, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 41 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, si procederà a prendere atto delle eventuali domande pervenute e a trasmetterle al Segretario Generale il quale, come incaricato del coordinamento direzionale del Settore Affari Istituzionali e Legali, dovrà procedere alla valutazione dei curricula dei candidati e, se del caso, all'audizione del/dei richiedenti;

4) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

5) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Dirigente del Settore Finanziario e Politiche Tributarie;

6) di dare atto che responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

7) di trasmettere copia del presente atto al Segretario Generale, incaricato del coordinamento direzionale del Settore Affari Istituzionali e Legali, quale Settore di destinazione del posto a copertura per mobilità;

8) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI
E TUTELE
(Ferraris Gabriele)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e

rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.