



CITTÀ DI VERCELLI

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA ART. 30 D. LGS. N. 165/2001

In esecuzione degli atti deliberativi di Giunta Comunale n. 318 in data 08.08.2023 e n. 54 in data 16.02.2024 e dell'atto di determinazione dirigenziale di settore n. 678 in data 23.02.2024 è indetto avviso pubblico per la copertura del posto d'organico in oggetto e sotto riportato.

Visto l'art. 30 comma 1-quater del D.Lgs. n. 165/2001, il presente avviso è pubblicato il 23.02.2024 per la durata di trenta giorni consecutivi in un'apposita sezione del Portale Unico del Reclutamento di cui all'articolo 35-ter del suddetto decreto. Inoltre lo stesso avviso verrà pubblicato contestualmente all'Albo Pretorio e sul sito web della Città di Vercelli nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di Concorso" per la durata di trenta giorni consecutivi.

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

- **n. 1 Direttivo Amministrativo** – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
– per la Segreteria Generale.

La figura che si ricerca sarà chiamata a svolgere le mansioni proprie dell'Area e del profilo professionale indicato, con funzioni che si riferiscono in particolare a tutte le attività svolte presso il Settore Affari Istituzionali e Legali, nonché in particolare alle attività del Servizio Affari Generali – Ufficio Segreteria Organi Istituzionali e Ufficio Legale.

In considerazione di quanto sopra, i/le candidati/e devono essere in possesso di un'adeguata esperienza professionale in tale ambito che assicuri il pieno assolvimento delle predette funzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che le prestazioni richieste possano essere svolte indifferentemente da soggetti dell'uno o dell'altro sesso.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

- a) **essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione** di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per il personale del Comparto Funzioni Locali o categoria equivalente per le diverse Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, in profilo di Funzionario/Direttivo Amministrativo;
- b) non essere oggetto di procedimenti disciplinari in corso e non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi due anni;
- c) essere in possesso dell'assenso di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Il personale in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, nell'Area e nel profilo appartenente o corrispondente a quello indicato, potrà presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale Unico del Reclutamento www.InPa.gov.it.

Per la presentazione delle domande è necessario essere registrati al Portale Unico del Reclutamento con accesso mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

A seguito della registrazione sarà possibile accedere alla procedura telematica per presentare la domanda di partecipazione da completarsi entro il termine di scadenza indicato. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della procedura verrà generata una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, trasmesse tramite PEC o presentate a mano.

Le domande eventualmente pervenute alla Città di Vercelli anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che eventualmente abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità indicate nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 25 marzo 2024**.

Nella domanda di ammissione alla selezione mediante mobilità esterna, l'aspirante deve dichiarare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000, sotto la propria personale responsabilità:

- le generalità, il codice fiscale, la data, il luogo di nascita e la cittadinanza;
- lo stato civile e la situazione familiare;
- indirizzo di residenza e possesso della patente di guida di categoria B o superiore. La stessa deve essere in corso di validità;
- il titolo di studio posseduto;
- l'anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale, indicando per ogni esperienza:
 - 1) l'ente presso il quale si presta servizio;
 - 2) la qualifica/categoria di inquadramento;
 - 3) la posizione economica in godimento;
 - 4) il tipo di orario ed il tipo di rapporto;
 - 5) data di inizio e di termine del servizio prestato;
- il possesso dell'assenso di massima al trasferimento da parte della Amministrazione di provenienza (nulla-osta);
- l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi due anni;
- eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali, eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- l'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata/pec, ogni variazione di tale recapito;

- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- di aver preso visione dell'informativa specifica, di cui al Regolamento (UE) 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati riguardo al presente procedimento.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegato a pena di esclusione **il nulla osta preventivo di massima alla mobilità esterna** (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATURE

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio preposto all'istruttoria procederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità delle candidature in base alle dichiarazioni e al contenuto della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dal presente avviso.

Qualora da tale verifica risultino omissioni o imperfezioni sanabili il/la candidato/a verrà ammesso/a con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione dell'allegato alla domanda obbligatorio (nulla osta preventivo di massima alla mobilità esterna).

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

L'ammissione dei candidati è disposta con determinazione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

I candidati riceveranno la relativa comunicazione in caso di esclusione con relativa motivazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Costituiranno elementi di valutazione delle richieste di mobilità, ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- mansioni svolte in servizi analoghi;
- curriculum formativo e professionale (titoli di studio, di specializzazione e formazione ed esperienze lavorative);
- capacità e conoscenza dimostrate nel colloquio valutativo nell'ambito della categoria contrattuale e posto oggetto della mobilità;
- motivazioni professionali.

Ai sensi dell'art. 41 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, “il Dirigente del Settore interessato provvede alla valutazione delle singole domande e, se del caso, all'audizione del/dei richiedente/i.”

I/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti previsti, in caso di audizione, saranno convocati/e per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo, esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), ad integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La data e il luogo dell'eventuale colloquio verranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Vercelli (<https://www.comune.vercelli.it>) nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso” e sulla piattaforma del Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

Tale comunicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa compatibile, comunque, con le esigenze organizzative della Città di Vercelli, la quale si riserva la facoltà di non procedere alla mobilità qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'organo preposto all'assunzione.

Per ulteriori informazioni è possibile:

- telefonare al Servizio Risorse Umane e Organizzazione al numero 0161/596350 - 596355 – 596299;

- rivolgersi allo sportello del suddetto Servizio, sito al primo piano del Palazzo Comunale in Piazza Municipio n. 5, nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 8:30 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30 il Lunedì, Mercoledì e Giovedì e dalle ore 8:30 alle 12:30 il Martedì ed il Venerdì.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Guglielmotti, Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tutti i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura o, comunque acquisiti a tal fine dalla Città di Vercelli, saranno finalizzati unicamente all'espletamento della procedura di mobilità esterna, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è la Città di Vercelli.

La Responsabile del procedimento autorizzata al trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione Dott.ssa Cinzia Guglielmotti, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo la Città di Vercelli al trattamento dei dati personali.

Vercelli, 23.02.2024

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Gabriele FERRARIS
(firmato in originale)