



## CITTÀ DI VERCELLI

### SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

#### DETERMINAZIONE N. 704 del 27/02/2024

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - DA ASSEGNARE AL SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI - "UFFICIO EUROPE DIRECT" - NOMINA COMMISSIONE.**

#### IL DIRETTORE

Premesso che con propria determinazione n. 4886 del 21/12/2023 si è provveduto all'avvio della procedura per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato di Impiegato Amministrativo – Area degli Operatori Esperti, per la durata di anni due presso il Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni tramite il Locale Centro per l'Impiego, con contestuale approvazione del relativo Avviso predisposto dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione ed impegno di spesa;

Preso atto, sulla base delle valutazioni trasmesse dal Centro per l'Impiego di Vercelli, della comunicazione, pervenuta al protocollo dell'Ente n. 12238 del 20.02.2024, di avviamento di numero 2 candidati ammessi alla prova selettiva finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n.1 Impiegato Amministrativo – Area degli Operatori Esperti, Categoria – da assegnare al Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni -"Ufficio Europe Direct";

Dato atto che occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice per la selezione dei candidati ammessi a sostenere la prova selettiva;

Richiamato l'art. 55 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

“2. La presidenza delle commissioni esaminatrici delle selezioni per l'assunzione di dipendenti spetta ad un Dirigente”;

“3. Le commissioni esaminatrici sono nominate con atto determinativo del Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi (ora Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele), sulla base delle indicazioni fornite...[...]... dal Dirigente del Settore oggetto della selezione”;

Dato atto che ai sensi del comma 4° del suddetto articolo del Regolamento oltre al Presidente la commissione è composta da “due tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime”;

Rilevato che la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto, a seguito della comunicazione in data 23.02.2024 da parte del Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni, risulta essere composta come di seguito indicato:

**-Presidente:** Dott.ssa Margherita CROSIO – Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

**-Componente esperto:** Dott.ssa Alessandra BELLARDONE – Direttivo Amministrativo del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

**-Componente esperto:** Sig. Dario GOVERNALI – Istruttore Amministrativo del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

**-In qualità di segretario:** Sig. Paolo PALESTRO – Istruttore Amministrativo del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni con funzioni di Segretario verbalizzante;

Dato atto che nella composizione della commissione, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni, viene rispettato il dettato contenuto nell'art. 55 comma 8, del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che recita: "8. Salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei componenti la commissione deve essere riservato a ciascuno dei due sessi...[...].";

Precisato inoltre che ai sensi del su citato art. 55, comma 16 "al Presidente della Commissione, in quanto Dirigente non compete alcun compenso, trattandosi di attività ricompresa negli adempimenti dirigenziali";

Precisato, altresì, che trattandosi di attività che prevalentemente verrà svolta in coincidenza all'ordinario orario di lavoro anche per i componenti esperti e per il segretario non trova applicazione alcun compenso;

Dato atto che pertanto non occorre procedere ad alcun impegno di spesa;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

## **DETERMINA**

1) di nominare, per le motivazioni in premessa evidenziate ed ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che si intendono integralmente richiamate ed approvate, la Commissione Esaminatrice della selezione per la copertura a tempo pieno e determinato di n.1 Impiegato Amministrativo – Area degli Operatori Esperti - da assegnare al Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Ufficio Europe Direct:

**-Presidente:** Dott.ssa Margherita CROSIO – Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

**-Componente esperto:** Dott.ssa Alessandra BELLARDONE – Direttivo Amministrativo del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

**-Componente esperto:** Sig. Dario GOVERNALI – Istruttore Amministrativo del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

**-In qualità di segretario:** Sig. Paolo PALESTRO– Istruttore Amministrativo del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni con funzioni di Segretario verbalizzante;

2) di far carico al Presidente della Commissione di trasmettere, a conclusione dei lavori, i verbali delle riunioni collegiali e tutta la pertinente documentazione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per i conseguenti adempimenti di competenza;

3) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

4) di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

5) di trasmettere copia del presente atto al Presidente ed ai componenti esperti della Commissione Esaminatrice;

6) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI  
E TUTELE  
(Ferraris Gabriele)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**