



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 1198 del 04/04/2024

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI DIRETTIVO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DEI QUALI N. 1 POSTO RISERVATO AI SENSI D. LGS. 66/2010, PER I SEGUENTI SETTORI: N. 2 POSTI PER IL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE E N. 1 POSTO PER IL SETTORE EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE.

IL DIRETTORE

Premesso che con proprio atto determinativo n. 894 in data 12.03.2024 è stato approvato il bando di selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - dei quali n. 1 posto riservato ai sensi D.Lgs. 66/2010, per i seguenti settori: n. 2 posti per il Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche e n. 1 posto per il Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale;

Atteso che sono scaduti, ai sensi del bando, i termini per la ricezione delle domande, ossia le ore 23:59 del 01.04.2024;

Dato atto che occorre procedere alla presa d'atto delle domande di ammissione alla selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - dei quali n. 1 posto riservato ai sensi D. Lgs. 66/2010, per i seguenti settori: n. 2 posti per il Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche e n. 1 posto per il Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale, presentate, così come previsto nel bando

relativo, esclusivamente in forma telematica dai candidati, tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it);

Preso atto che per la selezione in oggetto risultano correttamente iscritti n. 4 candidati, i cui nominativi sono agli atti d'ufficio;

Dato atto che viene disposta l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato correttamente domanda tramite la suddetta procedura on-line entro il termine di scadenza ed i cui Codici identificativi sono i seguenti:

W8WVTH767M
73RD428TWE
71Y8DKNA9X
CQ3D4Q6HXU

Dato atto che le verifiche delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, verranno effettuate prima di procedere all'assunzione;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1) di ammettere, con riserva, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate ed approvate, il numero di 4 candidati riportati in premessa ed i cui Codici identificativi sono i seguenti:

W8WVTH767M
73RD428TWE

71Y8DKNA9X
CQ3D4Q6HXU

dando atto che le verifiche delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, verranno effettuate prima di procedere all'assunzione;

2) di precisare che i candidati ammessi, i quali hanno presentato correttamente domanda tramite la suddetta procedura on-line, dovranno presentarsi nelle date e nei luoghi che verranno riportati nel calendario di svolgimento delle prove (scritte ed orale), il quale verrà pubblicato, come previsto nel Bando alla sezione "Calendario delle prove", sul sito internet della Città di Vercelli nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale InPA nella sezione dedicata al relativo bando, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prima prova scritta, rispettando in ogni caso dalla data di pubblicazione del calendario il tempo minimo di 20 giorni per l'avvio della prova orale;

3) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

4) di trasmettere copia del presente atto ai Dirigenti dei Settori di riferimento;

5) di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

6) di precisare che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI
E TUTELE
(Ferraris Gabriele)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità

di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.