



## CITTÀ DI VERCELLI

### SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

#### DETERMINAZIONE N. 1542 del 30/04/2024

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI DIRETTIVO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE, DEI QUALI N.1 POSTO RISERVATO AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010, PER I SEGUENTI SETTORI: N. 2 POSTI PER IL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE E N. 1 POSTO PER IL SETTORE EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE - NOMINA COMMISSIONE.**

#### IL DIRETTORE

Premesso che:

- in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n.318 del 08.08.2023 e n. 54 del 16.02.2024, è stato disposto l’avvio della procedura in oggetto;
- con determinazione di Settore n. 894 del 12.03.2024 è stato approvato il relativo bando di concorso, con scadenza di presentazione delle domande alle ore 23:59 del 01.04.2024;
- con determinazione di settore n. 1198 del 04.04.2024 si è preso atto delle domande regolarmente inserite ed inviate in detta procedura per un totale di n. 4 candidature;

Dato atto che occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice per la selezione dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte;

Richiamato l’art. 55 del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

*“2. La presidenza delle commissioni esaminatrici delle selezioni per l’assunzione di dipendenti spetta ad un Dirigente”;*

*“3. Le commissioni esaminatrici sono nominate con atto determinativo del Dirigente del Settore di competenza delle Risorse Umane, sulla base delle indicazioni fornite....[...]... dal Dirigente del Settore oggetto della selezione”;*

Dato atto che ai sensi del comma 4° del suddetto articolo del Regolamento oltre al Presidente la commissione è composta da *“due tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime..[...]...”*;

Rilevato che la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto, a seguito della indicazione da parte dei Dirigenti dei Settori di riferimento dei posti oggetto della presente procedura e vista l'autorizzazione pervenuta dal Dirigente dell'Istituto di Istruzione Superiore "Cavour" di Vercelli, pervenuta al protocollo dell'Ente n. 30019 del 30.04.2024, per quanto riguarda la componente esperta per la valutazione della lingua straniera, risulta essere composta come di seguito indicato:

**-Presidente:** Arch. Liliana PATRIARCA – Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche;

**-Componente esperto:** Ing. Marco TANESE – Dirigente del Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale;

**-Componente esperto:** Ing. Giorgio LUPARIA – Direttivo Tecnico, con posizione organizzativa del Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche;

**- Componente esperto per la valutazione della conoscenza della lingua straniera:** Prof.ssa Bianca FILIPPONE;

**-In qualità di segretario:** Dott.ssa Marta LAVARINO – Direttivo Amministrativo del Settore Personale, Demografici , Appalti e Tutele;

Dato atto che nella composizione della commissione, secondo le indicazioni fornite dai Dirigenti dei Settori di riferimento dei posti oggetto della presente procedura, viene rispettato il dettato contenuto nell'art. 55 comma 8, del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che recita: *“8. Salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei componenti la commissione deve essere riservato a ciascuno dei due sessi...[...]...”*;

Precisato inoltre che ai sensi del su citato art. 55, comma 16 *“a) Al Presidente della Commissione, in quanto Dirigente non compete alcun compenso, trattandosi di attività ricompresa negli adempimenti dirigenziali”* e che *“b) il Dirigente o Responsabile di Posizione Organizzativa del Comune di Vercelli che viene nominato quale componente esperto della commissione esaminatrice di una selezione del Comune di Vercelli in virtù del principio dell'omnicomprensività del trattamento economico non percepisce alcun compenso”*;

Precisato, altresì, che trattandosi di attività che prevalentemente verrà svolta in coincidenza all'ordinario orario di lavoro anche per il segretario non trova applicazione alcun compenso;

Dato atto che pertanto occorre unicamente procedere all'impegno di spesa per il componente esperto per la valutazione della lingua straniera;

Richiamato a tal fine l'art. 55, commi 16 e 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed atteso che occorre procedere all'impegno presunto di € 954,00;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

## DETERMINA

1) di nominare, per le motivazioni in premessa evidenziate ed ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che si intendono integralmente richiamate ed approvate, la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, dei quali n.1 posto riservato ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010, per i seguenti Settori: n. 2 posti per il Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche e n. 1 posto per il Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale:

**-Presidente:** Arch. Liliana PATRIARCA – Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche;

**-Componente esperto:** Ing. Marco TANESE – Dirigente del Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale;

**-Componente esperto:** Ing. Giorgio LUPARIA – Direttivo Tecnico, con posizione organizzativa del Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche;

**- Componente esperto per la valutazione della conoscenza della lingua straniera:** Prof.ssa Bianca FILIPPONE;

**-In qualità di segretario:** Dott.ssa Marta LAVARINO – Direttivo Amministrativo del Settore Personale, Demografici , Appalti e Tutele;

2) di impegnare la spesa presunta di € 954,00 al capitolo 209/100 del PEG 2024-2026 – esercizio 2024 – esigibilità 2024, per il compenso dovuto al componente esperto per la valutazione della lingua straniera ed eventuale rimborso spese;

3) di far carico al Presidente della Commissione di trasmettere, a conclusione dei lavori, i verbali delle riunioni collegiali e tutta la pertinente documentazione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per i conseguenti adempimenti di competenza;

4) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

5) di dare atto, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, di aver preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Direttore del Settore Finanziario e Politiche Tributarie;

7) di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

8) di trasmettere copia del presente atto al Presidente ed ai componenti esperti della Commissione Esaminatrice;

9) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI  
E TUTELE  
(Ferraris Gabriele)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**