



## CITTÀ DI VERCELLI

### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 08.07.2021, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.P.R. 09/8/1994, n. 487 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 15/05/1997, n.127;

Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

Visto l'art. 34bis del D.Lgs. n.165/2001

Richiamato il proprio atto determinativo n. 3122 in data 30.09.2021 immediatamente efficace ai sensi di legge;

#### **RENDE NOTO CHE**

e' indetta selezione pubblica per esami per la copertura del posto di Dirigente del Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale, presso il Comune di Vercelli.

#### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro e' regolato dalle norme di legge, dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune.

Al posto a concorso, inquadrato nella Categoria dirigenziale sono attribuiti i seguenti emolumenti:

- stipendio base annuo lordo € 45.260,77 comprensivo di tredicesima mensilità, soggetto all'applicazione degli aumenti contrattuali;
- retribuzione di posizione su tredici mensilità di € 36.409,50;
- retribuzione di risultato.

#### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

**a)-** Cittadinanza Italiana, trattandosi di livello dirigenziale, ai sensi art. 1, comma 1, lettera a)- del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

**b)-** Godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcune delle cause che a norma delle vigenti disposizioni di legge ne impediscano il possesso;

**c)-** Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati per i quali lo ritenga necessario;

**d)**- Essere, per i candidati maschi, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004, n. 226);

**e)**- Possesso del Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Ingegneria o in Architettura o titoli equipollenti ai sensi di legge ovvero Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 alle Lauree Vecchio Ordinamento in Ingegneria o in Architettura, unitamente ad esperienza di servizio di 5 anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione, enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto alle funzioni della Categoria D del comparto "Regioni/Autonomie Locali" o categorie equivalenti degli altri comparti ovvero di cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con la relativa iscrizione all'albo.

I requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta e sottoscritta dal candidato secondo lo schema che viene allegato al bando di selezione, senza necessità di autenticazione.

Gli aspiranti, nella domanda, indicato il proprio nome e cognome devono individuare il concorso al quale intendono partecipare e quindi dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita, il recapito telefonico, il numero di cellulare ed indirizzo e-mail (qualora posseduti);
- il possesso della cittadinanza italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e con l'indicazione del giorno, mese e anno di conseguimento; se il titolo di studio e' stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo e' riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando rilasciata dalla competente Autorità
- di possedere l'esperienza di servizio di 5 anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione, enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto alle funzioni della Categoria D del comparto "Regioni/Autonomie Locali" o categorie equivalenti degli altri comparti ovvero di cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con la relativa iscrizione all'albo.
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94;
- l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito ove devono essere inviate eventuali comunicazioni, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei

- candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- la lingua scelta (tra inglese e francese) per la valutazione della conoscenza della medesima durante la prova orale.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti **dovranno** allegare alla domanda di ammissione:

- attestazione o ricevuta del pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando (**12:00 del 02.11.2021**) con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo bonifico bancario – IBAN: IT91X0609022308000052666620 – intestato a “Comune di Vercelli – Servizio Tesoreria” presso istituto bancario – BIVERBANCA;
  - mediante versamento su C/C postale n° 15689136 intestato a “Comune Vercelli - Servizio Tesoreria”;
  - direttamente alla Tesoreria del Comune di Vercelli presso Biverbanca, *Filiale* principale di Vercelli, Via *S. Cristoforo*, 9 - 13100 Vercelli (VC); in ogni caso indicando specificatamente nella causale: l’oggetto del concorso, il cognome e il nome del partecipante.
- curriculum professionale;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- un elenco dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall’interessato.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall’Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall’Amministrazione stessa.

Il candidato o i candidati risultanti vincitori della selezione pubblica dovranno, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d’ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, appositamente richieste dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Vercelli.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all’esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

## **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, complete dei documenti di cui al punto precedente, devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Vercelli - Piazza Municipio, 5 - 13100 Vercelli. Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro il perentorio termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale (**G.U. n.78 del 01.10.2021**), ai sensi dell’art. 4 del DPR n. 693/96, ovvero entro le ore **12:00 del 02.11.2021 esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

**a)**- trasmissione, in formato PDF o DOC, tramite (PEC) posta elettronica certificata personale inviata all’indirizzo di posta certificata del Comune (protocollo@cert.comune.vercelli.it), avendo cura di inserire la domanda di partecipazione in un unico file. L’invio tramite PEC

personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. a, c e c-bis del D. Lgs. n. 82/2005;

**b)-** trasmissione, in formato PDF o DOC, tramite posta elettronica semplice se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed inoltrata all'indirizzo di posta certificata del Comune di Vercelli (protocollo@cert.comune.vercelli.it), avendo cura di inserire la domanda di partecipazione in un unico file;

**c)-** trasmissione in formato PDF o DOC con sottoscrizione autografa (scansionata), tramite posta elettronica semplice con allegata scansione della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, avendo cura di inserire la domanda di partecipazione in un unico file con inoltro all'indirizzo di posta certificata del Comune (protocollo@cert.comune.vercelli.it).

Non si terranno pertanto in considerazione e verranno escluse dall'ammissione le domande, ancorché spedite dai candidati entro i termini di scadenza fissati dal bando, pervenute al protocollo generale dell'ente dopo il termine stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di natura informatica, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

**Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle riportate nel presente bando.**

### **NON AMMISSIONE**

Non sono ammessi alla selezione pubblica:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.127, lett. d)- del testo unico approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di coloro che siano stati collocati a riposo ai sensi della Legge 25/5/1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni;
- coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione nell'ipotesi di invio di cui alla sezione Modalità di presentazione della domanda alla lettera c);
- coloro che presentino domanda di partecipazione senza allegare la scansione della carta di identità o di altro documento di riconoscimento nell'ipotesi di invio di cui alla sezione Modalità di presentazione della domanda alla lettera c);

- coloro la cui domanda pervenga dopo la scadenza del termine stabilito nel bando.

Inoltre, la mancata o tardiva presentazione di integrazioni richieste, alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica presentata, dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dalla selezione medesima.

La non ammissione sarà comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero in caso di possesso di PEC personale, tramite PEC certificata dell'Ente.

## **PROVE DI ESAME**

**PRIMA PROVA SCRITTA (Punti 30):** Costruzioni edilizie – Impianti tecnologici e relative materie tecniche – Scienza e Tecnica delle costruzioni - Materiali da costruzione – Legislazione sui Lavori Pubblici – Legislazione Edilizia e Urbanistica nazionale e regionale – Regolamento sulla contabilità generale dello Stato con particolare riferimento agli appalti di opere pubbliche - Normativa in materia di prevenzione incendi, igiene e sicurezza sul lavoro - Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 - Normativa relativa alla sicurezza urbana ed ambientale (idrogeologia, ambiente, polizia municipale, protezione civile).

**SECONDA PROVA SCRITTA (Punti 30):** Programma operativo e analisi gestionali di uffici e servizi, anche a fini organizzativi, per il raggiungimento di uno specifico obiettivo funzionale del Settore - Gestione dei metadati geografici e del patrimonio informativo pubblico per la programmazione della sicurezza e l'archiviazione delle informazioni anche in relazione alle tematiche della privacy.

**PROVA ORALE (Punti 30):** Materie delle prove scritte – Diritto Civile con particolare riferimento alla Proprietà, Servitù, Contratti ed Obbligazioni – Diritto amministrativo ed urbanistico - Nozioni di Diritto Penale con riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione – Testo Unico degli Enti Locali – Organizzazione del Lavoro dell'ufficio – Sistemi di valutazione del personale - Diritti, Doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.  
Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra Inglese e Francese.  
Accertamento della conoscenza dell'uso di Personal Computer in ambiente Windows (Word e/o Excel).

<b>CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME</b>
---------------------------------------

**PRIMA PROVA SCRITTA:** martedì 16.11.2021 – ore 9:00

**SECONDA PROVA SCRITTA:** martedì 16.11.2021 – ore 14:30.

Il luogo della prova d'esame per le due prove scritte sarà individuato in relazione al numero di domande pervenute e sarà pubblicato sul sito internet dell'ente [www.comune.vercelli.it](http://www.comune.vercelli.it) nella sezione concorsi.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione devono presentarsi per sostenere le prove scritte del 16.11.2021 nel luogo che sarà indicato sul sito dell'ente dopo la data di scadenza delle domande, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità ed, ai sensi del D.L. n. 127 del 21.09.2021, di Certificazione verde Covid – 19 (**Green Pass**).

**PROVA ORALE:** dal 02.12.2021 – con inizio alle ore 9:00 e secondo il calendario di audizione che sarà nominativamente comunicato agli interessati.

La prova orale si svolgerà nella sala del Consiglio Comunale ubicata al primo piano del palazzo comunale in Piazza Municipio, 5 a Vercelli.

La prova orale potrà proseguire nei giorni seguenti in relazione al numero di candidati ammessi a sostenerla.

In caso di impedimento della Commissione ad espletare le prove nel rispetto del calendario fissato sarà cura del Presidente della stessa provvedere alla comunicazione ai candidati ammessi della relativa variazione.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 per la prima prova scritta e di 21/30 per la seconda prova scritta.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, del voto conseguito in ciascuna delle prove scritte.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove di esame é dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

Si ricorda che la mancata presentazione agli esami determina l'esclusione del candidato alla selezione

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

Il candidato risultante vincitore della selezione pubblica dovrà, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, attestanti le dichiarazioni effettuate nelle domanda ed appositamente richieste dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Vercelli.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, a parità di valutazione, già indicati nella domanda (al punto H).

Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica ai sensi della L. 81/2008; successivamente ad esito favorevole della visita ed in presenza della documentazione necessaria sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa.

Se il candidato non si presenterà entro il termine comunicatogli o rifiuterà di sottoporsi alla visita preassuntiva, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con il secondo classificato.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore della selezione dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciante al posto a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

La stipula del contratto individuale di lavoro implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni del Codice Civile applicabili in materia di lavoro e dalla normativa vigente.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S., gestione ex I.N.P.D.A.P., ai sensi di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità delle selezioni ed alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle disposizioni contenute nella L. 10 aprile 1991, n.125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni di cui alla L. 12.3.1999, n.68.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi allo sportello del Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Città di Vercelli sito al primo piano del Palazzo Comunale in Piazza Municipio, 5 - dalle ore 8:30 alle 12:30 e dalle 14:15 alle 16:00 il Lunedì, Mercoledì e Giovedì e dalle ore 8:30 alle ore 12:30 il Martedì ed il Venerdì, nonché telefonare al Servizio Risorse Umane e Organizzazione al numero 0161- 596350, oppure visitare il sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.vercelli.it](http://www.comune.vercelli.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso" dove troveranno il presente bando di concorso.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Guglielmotti – Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Città di Vercelli.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dalla Città di Vercelli, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è la Città di Vercelli.

La Responsabile del procedimento autorizzata al trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione Dott.ssa Cinzia Guglielmotti, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo la Città di Vercelli al trattamento dei dati personali.

Vercelli, lì 01.10.2021

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
PERSONALE, DEMOGRAFICI,  
APPALTI E TUTELE**

**Dott. Gabriele FERRARIS**  
*(firmato digitalmente)*