



CITTÀ DI VERCELLI

<p style="text-align: center;">BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COORDINATORE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2024 – RISERVATO A PERSONALE INTERNO</p>
--

Il Dirigente del Settore Finanziario e Politiche Tributarie

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, **per soli titoli**, riservata a dipendenti del Comune di Vercelli, per il conferimento dell'incarico di coordinatore del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024 per il periodo 7 ottobre – 23 dicembre 2024.

Il Comune si riserva, nel caso se ne riscontrasse la necessità, di prevedere ulteriori periodi di proroga.

Luogo di svolgimento dell'incarico

1. presso il Servizio Sistemi Informativi e Statistica del Comune di Vercelli - Piazza Municipio , 5 – Vercelli,
2. presso Centri Comunali di rilevazione ed altri uffici decentrati del Comune di Vercelli.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione la domanda dovrà pervenire da persone di ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando posseggano i seguenti requisiti:

1. dipendente del Comune di Vercelli;
2. diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente;
3. saper usare i più diffusi strumenti informatici (pc, tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, posta elettronica);
- 4.1. esperienza lavorativa in precedenti censimenti della popolazione;
- 4.2. in alternativa precedenti esperienze lavorative in attività di rilevazione differenti dal punto precedente;
- 4.3. in alternativa documentata esperienza lavorativa in materia presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

Elementi preferenziali

Sono elementi preferenziali:

1. votazione ottenuta per il conseguimento del diploma di scuola media superiore;
2. possesso del diploma di laurea;
3. possesso della patente Europea del Computer (ECDL/ICDL/EIPASS);
4. avere conoscenza e capacità d'uso di programmi di videoscrittura e fogli di calcolo, certificabile con il possesso di attestati relativi a superamento di percorsi formativi in materia;
5. residenza o domicilio nel Comune di Vercelli.

L'incarico verrà assegnato nel mese di giugno 2024 in ordine di graduatoria.

Oggetto dell'incarico

I compiti affidati al coordinatore sono definiti nel Piano Generale del Censimento e comprendono:

1. partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web (FAD);
2. svolgere le attività per tutto il periodo di rilevazione, ovvero dal 7 ottobre al 23 dicembre 2024, concludendo le rilevazioni entro i tempi prestabiliti;
3. coadiuvare il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
4. fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
5. coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
6. coadiuvare il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Rilevazione, svolgendo ogni compito affidato dal personale dell'UCC;
7. segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta, comunicate dai rilevatori, ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D. Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
8. svolgere ogni altro compito affidato dal personale dell'UCC inerente la rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate dall'Istat e dall'UCC.

Il coordinatore dovrà obbligatoriamente partecipare alla formazione, prevista prima del 7 ottobre 2024, secondo le modalità stabilite da Istat e dal personale dell'UCC, pena la mancata erogazione di una parte del contributo economico.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al coordinatore di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle richieste dal Personale dell'UCC e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Trattamento economico

L'incarico di coordinatore sarà svolto ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1 aprile 1999, quindi al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario.

Al coordinatore sarà corrisposto un compenso, al lordo delle eventuali trattenute dovute in base alle leggi vigenti, commisurato al numero dei questionari censuari correttamente compilati ed inseriti nell'apposita procedura informatica dai rilevatori, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale del censimento, quantificato in via presuntiva nel 10% della somma dei compensi dei rilevatori.

E' previsto un numero indicativo di 7 rilevatori referenti al coordinatore.

I costi di trasporto sono a carico del coordinatore. Non sono assolutamente previsti rimborsi di nessun tipo.

Tutti i costi relativi alla prestazione (telefono, servizi internet per accesso ad SGI, PC, trasporto ecc.) non svolta presso i Centri Comunali di Rilevazione sono a carico del coordinatore e compresi nella onnicomprensività del trattamento.

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

L'incaricato renderà la propria prestazione sia presso i Centri Comunali di Rilevazione sia in autonomia operativa, con clausole organizzative che saranno espressamente concordate ed approvate con il personale dell'UCC, **nel periodo di rilevazione dal 7 ottobre al 23 dicembre 2024.**

Dovrà essere garantito il presidio dei Centri Comunali di Rilevazione negli orari che verranno indicati dal personale dell'UCC e dovrà essere favorita il più possibile la flessibilità oraria per garantire il passaggio di consegne con i rilevatori.

Dovrà essere altresì garantita una presenza ed un contatto con i rilevatori nei giorni ed orari concordati per favorire il passaggio di informazioni e per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati entro i termini di volta in volta concordati, a seconda della complessità dell'attività da svolgere.

Il coordinatore sarà coperto da un'assicurazione contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o una invalidità permanente.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà:

1. essere redatta utilizzando il **modello B** appositamente predisposto, allegato alla presente e scaricabile dal sito internet del Comune di Vercelli alla pagina <https://www.comune.vercelli.it> – sezione Bandi di Concorso;
2. essere indirizzata al Settore Finanziario e Politiche Tributarie del Comune di Vercelli – Piazza Municipio, 5 – 13100 Vercelli, e **dovrà pervenire inderogabilmente entro le ore 12:00 di venerdì 14 giugno 2024;**
3. essere firmata dal candidato, a pena di esclusione.

Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

La domanda potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Vercelli – Piazza Municipio, 5 – 13100 Vercelli – dal lunedì al venerdì dalle h. 8:30 alle h.12.30 entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 14 giugno 2024;
- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Settore Finanziario e Politiche Tributarie del Comune di Vercelli – Piazza Municipio, 5 – 13100 Vercelli e dovrà, come detto, pervenire in ogni caso entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 14 giugno 2024;
- trasmessa per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.comune.vercelli.it; il messaggio dovrà essere ricevuto entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 14 giugno 2024;
- trasmessa tramite casella di posta elettronica semplice (es. mario.rossi@libero.it), inviando il messaggio all'indirizzo protocollo@cert.comune.vercelli.it; il messaggio dovrà essere ricevuto entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 14 giugno 2024;

La data del 14 giugno 2024 alle ore 12:00 deve intendersi quale data ultima di presentazione, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine e quindi non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione e valgono anche per gli invii tramite PEC.

Il Comune si riserva la possibilità di verificare la veridicità dell'autocertificazione presentata al momento dell'assegnazione di incarico.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Valutazione degli elementi preferenziali

La valutazione degli elementi preferenziali sarà effettuata dal Dirigente del Settore Finanziario e Politiche Tributarie applicando i seguenti criteri:

1. Votazione conseguita per il diploma di scuola media superiore:

punti 5 Valutazione pari a 60/60 o in 100/100

punti 4 per valutazione da 59/60 a 54/60 o per valutazione da 99/100 a 90/100

punti 3 per valutazione da 53/60 a 48/60 o per valutazione da 89/100 a 80/100

punti 2 per valutazione da 47/60 a 42/60 o per valutazione da 79/100 a 70/100

punti 1 per valutazione da 41/60 a 36/60 o per valutazione da 69 /100 a 60/100

2. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti nel caso di possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica, 3 punti per laurea breve;

3. verrà attribuito un punteggio di 2 punti per possesso della patente europea del Computer (ECDL/ICDL/EIPASS);

4. verrà attribuito un punteggio di 0,20 punti per attestato in materia informatica, fino ad un massimo di 1 punto;

5 verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti per la partecipazione a ciascun censimento generale della popolazione precedente fino ad un massimo di 4 punti;

6. verrà attribuito un punteggio di punti 0,25 ogni 3 mesi di esperienza per precedenti esperienze lavorative (diverse dal punto precedente) come rilevatore, dell'ufficio di censimento/statistica, fino ad un massimo di 1 punto;

7. verrà attribuito un punteggio pari a 0,15 punti ogni 3 mesi di comprovata esperienza lavorativa nei servizi demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;

8. verrà attribuito un punteggio pari a 1 punto per residenza o domicilio documentabile nel Comune di Vercelli.

I punteggi attribuiti secondo i criteri suddetti sono cumulabili.

Affidamento e rimozione dall'incarico

Il Dirigente del Settore Finanziario e Politiche Tributarie provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti secondo i criteri sopra indicati. **Il numero complessivo dei coordinatori necessari è pari a 1 unità.**

A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane di età.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on line e sul sito www.comune.vercelli.it – sezione Concorsi.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del suddetto Dirigente, al soggetto che risulterà al primo posto nella graduatoria. In caso di rifiuto o mancata risposta, la persona verrà eliminata dalla graduatoria e si procederà allo scorrimento della graduatoria stessa.

Il coordinatore dovrà obbligatoriamente partecipare alla formazione, prevista prima del 7 ottobre 2024, secondo le modalità stabilite da Istat e dal personale dell'UCC, pena la mancata erogazione di una parte del contributo economico.

Il mancato espletamento delle attività di formazione comporterà l'immediata sostituzione con il soggetto che segue immediatamente nella graduatoria, che sarà anch'esso avviato a formazione in qualità di sostituto, per gli eventuali casi di sostituzione che dovessero presentarsi nel corso delle operazioni censuarie.

L'invio della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune di Vercelli al conferimento dell'incarico.

Le specifiche condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare.

L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso.

Il coordinatore, le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione, può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato un danno.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tutti i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vercelli, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività selettive, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Vercelli.

Il Responsabile del procedimento autorizzato al trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Finanziario e Politiche Tributarie, Dott. Silvano Ardizzone, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di selezione pubblica.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto l'informativa allegata alla domanda stessa autorizzando nel contempo il Comune di Vercelli al trattamento dei dati personali.

Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto informatico e/o su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

Saranno conservati negli archivi informatici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è il Servizio Sistemi Informativi e Statistica ed il responsabile del procedimento individuato è il dott. Silvano Ardizzone (tel. 0161/596296 – 596274, e-mail ufficiostatistica@comune.vercelli.it)

Vercelli, 7.05.2024

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE FINANZIARIO E
POLIITICHE TRIBUTARIE

(Dott. Silvano Ardizzone)

firmato digitalmente