



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 1766 del 15/05/2024

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PER IL SETTORE POLITICHE SOCIALI.

IL DIRETTORE

Premesso che con proprio atto determinativo n. 1481 in data 23.04.2024 è stato approvato il bando di selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – per il Settore Politiche Sociali;

Atteso che sono scaduti, ai sensi del bando, i termini per la ricezione delle domande, ossia le ore 23:59 del 14.05.2024;

Dato atto che occorre procedere alla presa d'atto delle domande di ammissione alla selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – per il Settore Politiche Sociali, presentate, così come previsto nel bando relativo, esclusivamente in forma telematica dai candidati, tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it);

Preso atto che per la selezione in oggetto risultano correttamente iscritti n. 25 candidati, i cui nominativi sono agli atti d'ufficio;

Dato atto che viene disposta l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato correttamente domanda tramite la suddetta procedura on-line entro il termine di scadenza ed i cui Codici identificativi sono i seguenti:

NSWX7A7D5E
PQHPZM1M6G
281R4CWU3B
MRM193W78H
FBW2N8SHDK
P8E6FWF24P
7SDTQDPA57
94H7F1Y44D
WZCE8DZUV6
QVSPR4G7E8
G7G2X3UTEF
M5RP5BSUCX
XXM2FTWSQV
251WM6XGRP
VZRF13N91Y
FXZRTX56GV
9KEPG1H1QM
2PZCNCUG4X
5DDERVC8HB
HBVUDS85VE
TZTA9HK9GY
KHW6H4DQAP

9UCS7Q5K6A
VBVY7DBFB9
XK5HD2R7HQ

Dato atto che le verifiche delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, verranno effettuate prima di procedere all'assunzione;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1) di ammettere, con riserva, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate ed approvate, il numero di 25 candidati riportati in premessa ed i cui Codici identificativi sono i seguenti:

NSWX7A7D5E
PQHPZM1M6G
281R4CWU3B
MRM193W78H
FBW2N8SHDK
P8E6FWF24P
7SDTQDPA57
94H7F1Y44D
WZCE8DZUV6
QVSPR4G7E8
G7G2X3UTEF

M5RP5BSUCX
XXM2FTWSQV
251WM6XGRP
VZRF13N91Y
FXZRTX56GV
9KEPG1H1QM
2PZCNCUG4X
5DDERVC8HB
HBVUDS85VE
TZTA9HK9GY
KHW6H4DQAP
9UCS7Q5K6A
VBVY7DBFB9
XK5HD2R7HQ

dando atto che le verifiche delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, verranno effettuate prima di procedere all'assunzione;

2) di precisare che i candidati ammessi, i quali hanno presentato correttamente domanda tramite la suddetta procedura on-line, dovranno presentarsi nelle date e nei luoghi riportati nel bando – pag. n.8 - sezione “calendario delle prove”;

3) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

4) di trasmettere copia del presente atto alla Dirigente del Settore di riferimento;

5) di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse

Umane e Organizzazione;

6) di precisare che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI
E TUTELE
(Ferraris Gabriele)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.