



LUIGI BRUNO

349/2347251 gigibruno@libero.it
13100, via Duomo 9, VERCELLI
Patente di guida: Categoria A+B

Capacità e competenze

- Professionalità
- Basi giuridico-economiche
- Attitudine all'ascolto
- Buona dialettica
- Capacità relazionali
- Conoscenza della istituzioni
- Nozioni amministrative
- Responsabilità
- Abilità comunicative e di negoziazione
- Competenze gestionali

Istruzione e formazione

1982

Liceo Classico | *Vercelli*
Maturità classica: Classico

1988

Corso di Formazione Professionale | *Regione Valle d'Aosta*
Amministrazione e gestione aziendale computerizzata:
Informatica/gestione aziendale

2000

Università degli Studi | *Pavia*
Laurea in Giurisprudenza: Legge

Profilo professionale

AVVOCATO

- Iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di NOVARA con studio in Novara, via Biglieri n. 10 dal 2004
- Iscritto negli elenchi dei difensori d'ufficio penali
- Già Consigliere del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Novara dal 2018 al 2022

Esperienze professionali

02/2005 - 02/2009

IPAB "Infermeria Santo Spirito" di Crescentino (VC) | Crescentino (VC)
Presidente

- Apposizione di firma in qualità di legale rappresentante su tutta la documentazione ufficiale, interna ed esterna.
- Cura dell'immagine esterna dell'organizzazione attraverso attività di networking e sviluppo di relazioni professionali.
- Supervisione delle attività di rendicontazione preventiva e consuntiva di carattere economico e finanziario.
- Attuazione delle delibere verbalizzate nel corso delle riunioni di consiglio e delle decisioni votate in assemblea soci.
- Gestione dei contratti quadro con fornitori di beni e servizi.
- Convocazione delle riunioni ordinarie e straordinarie del consiglio direttivo e delle assemblee dei soci.

08/2005 - 10/2005

Provincia di Vercelli | Vercelli
Difensore Civico della Provincia di Vercelli

- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.

05/2011 - 12/2013

NORDIND S.P.A. | VERCELLI

Amministratore delegato

- Gestione dei contratti quadro con fornitori di beni e servizi.
- Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.
- Definizione della strategia e delle azioni a medio lungo termine per la crescita aziendale.
- Coordinamento generale della società e rappresentanza legale.
- Dimostrazione di leadership organizzativa e collaborazione fattiva con i partner esecutivi nella definizione di obiettivi a lungo termine, strategie e politiche aziendali.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

