

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GAROGLIO LOANA</b>
Indirizzo	<b>VIA MAZZE' 9 – 13041 BIANZE' (VERCELLI)</b>
Telefono	<b>392-8844539</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:info@immobiliarebrentaro.it"><b>info@immobiliarebrentaro.it</b></a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	17-09-1979
Luogo di nascita	BIELLA (BIELLA)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DA OTTOBRE 2023 - OCCUPAZIONE ATTUALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DITTA "IMMOBILIARE GIADA2 S.R.L.S." – BIANZE', VIA MAFFI 1
- Tipo di azienda o settore AGENZIA IMMOBILIARE
- Tipo di impiego AMMINISTRATORE UNICO
- Principali mansioni e responsabilità AGENTE IMMOBILIARE (GESTIONE TRATTATIVE CON CLIENTI FINALIZZATO ALL'ACQUISTO, ALLA VENDITA ED ALLA LOCAZIONE DI IMMOBILI, GESTIONE TRATTATIVE CON CLIENTI FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI IMMOBILI DA PROPORRE IN VENDITA ED IN LOCAZIONE, REDAZIONE PERIZIE VALUTAZIONI IMMOBILI, PREPARAZIONE E STIPULA CONTRATTI PRELIMINARI DI COMPRAVENDITA, PREPARAZIONE E STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE USO ABITATIVO E COMMERCIALI, PREPARAZIONE ATTI NOTARILI)
  
- Date (da – a) DA FEBBRAIO 2008 - OCCUPAZIONE ATTUALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DITTA "IMMOBILIARE BRENTARO E GAROGLIO S.N.C. DI BRENTARO RODOLFO E GAROGLIO LOANA" – SANTHIA', PIAZZA VITTORIO VENETO 18
- Tipo di azienda o settore AGENZIA IMMOBILIARE
- Tipo di impiego SOCIO AMMINISTRATORE CO-TITOLARE
- Principali mansioni e responsabilità AGENTE IMMOBILIARE (GESTIONE TRATTATIVE CON CLIENTI FINALIZZATO ALL'ACQUISTO, ALLA VENDITA ED ALLA LOCAZIONE DI IMMOBILI, GESTIONE TRATTATIVE CON CLIENTI FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI IMMOBILI DA PROPORRE IN VENDITA ED IN LOCAZIONE, REDAZIONE PERIZIE VALUTAZIONI IMMOBILI, PREPARAZIONE E STIPULA CONTRATTI PRELIMINARI DI COMPRAVENDITA, PREPARAZIONE E STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE USO ABITATIVO E COMMERCIALI, PREPARAZIONE ATTI NOTARILI)
  
- Date (da – a) DA FEBBRAIO 2007 A FEBBRAIO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DITTA INDIVIDUALE "IMMOBILIARE BRENTARO DI BRENTARO RODOLFO", CRESCENTINO, VIA TOURNON 5 E SANTHIA', VIA OSPEDALE 56
- Tipo di azienda o settore AGENZIA IMMOBILIARE
- Tipo di impiego ASSOCIATA IN PARTECIPAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità AGENTE IMMOBILIARE (GESTIONE TRATTATIVE CON CLIENTI FINALIZZATO ALL'ACQUISTO, ALLA VENDITA ED ALLA LOCAZIONE DI IMMOBILI, GESTIONE TRATTATIVE CON CLIENTI FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI IMMOBILI DA PROPORRE

IN VENDITA ED IN LOCAZIONE, REDAZIONE PERIZIE VALUTAZIONI IMMOBILI, PREPARAZIONE E STIPULA CONTRATTI PRELIMINARI DI COMPRAVENDITA, PREPARAZIONE E STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE USO ABITATIVO E COMMERCIALI, PREPARAZIONE ATTI NOTARILI)

- Date (da – a) 2002-2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMPAGNIA IMMOBILIARE S.R.L. ABITALIA – CAVAGLIA'
  - Tipo di azienda o settore AGENZIA IMMOBILIARE
  - Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' DI REDAZIONE CONTRATTI (COMPRAVENDITA, AFFIDAMENTI DI INCARICO, LOCAZIONI) PRATICHE PER MUTUI IMMOBILIARI, STIME E VALUTAZIONI, INDAGINI E RICERCHE DI MERCATO, INFORMAZIONI E MARKETING TELEFONICO, UTILIZZO DEL COMPUTER CON CONSULTAZIONE BANCA DATI, FUNZIONE DI INCARICATO ALLE VISITE IMMOBILIARI CON DELEGA DI TRATTATIVA
  
- Date (da – a) 2001-2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro SOCIETA' TRASMAST – LCC
  - Tipo di azienda o settore TELFONIA
  - Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità PROGETTAZIONE ED INSTALLAZIONE DI ANTENNE PER GESTORE DI TELEFONIA H3G
  
- Date (da – a) 1999-2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMPAGNIA IMMOBILIARE S.R.L. ABITALIA – CAVAGLIA'
  - Tipo di azienda o settore AGENZIA IMMOBILIARE
  - Tipo di impiego PROCACCIATORE D'AFFARI
- Principali mansioni e responsabilità SEGNALAZIONE E PRESENTAZIONE DI CLIENTI INTERESSATI AD AFFIDARE ALLA SOCIETA' LA VENDITA DEI PROPRI IMMOBILI
  
- Date (da – a) 1998-1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro INA ASSITALIA – AGENZIA GENERALE DI VERCELLI
  - Tipo di azienda o settore ASSICURAZIONI
  - Tipo di impiego PROCACCIATORE D'AFFARI
- Principali mansioni e responsabilità STIPULA POLIZZE ASSICURATIVE
  
- Date (da – a) 1998-1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO TECNICO ESPRIT FOLLET – SANTHIA'
  - Tipo di azienda o settore STUDIO TECNICO ASSOCIATO
  - Tipo di impiego PRATICANTE
- Principali mansioni e responsabilità PROGETTAZIONE DI OPERE DI EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, VALUTAZIONI RURALI E FORESTALI, STIME IN CAMPO EDILIZIO, VALUTAZIONI TECNICO LEGALI, CATASTO, APPLICAZIONI E RISTRUTTURAZIONI, PROGETTI E CALCOLI, URBANISTICA, ARREDAMENTO

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - ATTUALMENTE SONO ASSOCIATO F.I.A.I.P. (FEDERAZIONE ITALIANA AGENTI IMMOBILIARI PROFESSIONALI)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - ATTUALMENTE SONO ISCRITTA AL CORSO DI OPERATORE OLISTICO CON SPECIALIZZAZIONE IN COACHING (UNIVERSITA' POPOLARE DEL SOCIALE - TORINO)
  
- Date (da – a) 2018-2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MEMBRO ATTIVO B.N.I. (BUSINESS NETWORK INTERNATIONAL) – ORGANIZZAZIONE DI IMPRENDITORI FONDATA SUL "GIVERS GAIN"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PROMOZIONE ATTIVITA' PROPRIA E DEGLI ALTRI IMPRENDITORI MEMBRI
- Qualifica conseguita NETWORKER
  
- Date (da – a) LUGLIO 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONCORSO UFFICIO TECNICO COMUNE DI CIGLIANO PER POSTO DI ISTRUTTORE GEOMETRA (CAT. C1)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TECNICO COMUNALE
- Qualifica conseguita 2° POSTO IN GRADUATORIA GENERALE
  
- Date (da – a) ANNO 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMATORE PRESSO ASCOM VERCELLI TRAMITE SOCIETA' LOGOTEL DI MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FORMATORE
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA E BORSA DI STUDIO
  
- Date (da – a) ANNO 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ESAME PER ABILITAZIONE AGENTE IMMOBILIARE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI VERCELLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio AGENTE IMMOBILIARE
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI AGENTE IMMOBILIARE
  
- Date (da – a) ANNO SCOLASTICO 1997-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO "P. CALAMANDREI" - CRESCENTINO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GEOMETRI
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' DI GEOMETRA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

- OTTIMA DISPONIBILITÀ AD OPERARE IN GRUPPO, A VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, OCCUPANDO RUOLI IN CUI LA COMUNICAZIONE ED IL GIOCO DI SQUADRA SONO IMPORTANTI

- OTTIME CAPACITÀ A RELAZIONARMI CON IL PUBBLICO, CON LA CLIENTELA, SVILUPPATE DURANTE LO SVOLGIMENTO DA CIRCA 20 ANNI DELL'ATTIVITÀ DI AGENTE IMMOBILIARE ALLE DIPENDENZE ED IN PROPRIO

- OTTIMA GESTIONE RELAZIONI E FREQUENTAZIONE BANCHE, UFFICI PUBBLICI E PRIVATI

- CERTIFICAZIONE ISTRUTTORE DI YOGA – ANNO 2023

- VOLONTARIO SOCCORRITORE 118 VAPC (VOLONTARI ASSISTENZA PUBBLICA CIGLIANESE) – ANNO 2007

- VOLONTARIO SOCCORRITORE 118 PRESSO ASSOCIAZIONE NAZIONALE PUBBLICHE ASSISTENZE – ANNO 2004

- ISTRUTTORE DI NUOTO PRESSO LA SOCIETÀ ACQUAVIVA NUOTO CONSEGUITA NELL'ANNO 2001-2002

- CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI BIANZE' CON DELEGHE ALLA SANITÀ E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E DELEGA ISTRUZIONE SPORT E TEMPO LIBERO – ANNO 2001

- OTTIME CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL LAVORO NEL RISPETTO DELLE SCADENZE SVILUPPATE DURANTE LO SVOLGIMENTO DA OLTRE 15 ANNI DELL'ATTIVITÀ DI AGENTE IMMOBILIARE ALLE DIPENDENZE ED IN PROPRIO

- CAPACITÀ INTUITIVE NELLA GESTIONE DELLE TRATTATIVE

- OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE E SOLUZIONE DEI PROBLEMI, DELLE URGENZE, LAVORI, DITTE, FORNITORI, BANCHE, UFFICI PUBBLICI E PRIVATI

- CAPACITÀ DECISIONALI IN SITUAZIONI DI EMERGENZA E SOTTO PRESSIONE

- CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PC ED INTERNET, PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWER POINT, AUTOCAD

BUONE CAPACITÀ IN PARTICOLARE BUONA ATTITUDINE AL DISEGNO ED ALLA SCRITTURA

- CAPACITÀ DI ADATTAMENTO RAPIDO A DIVERSE E NUOVE SITUAZIONI, A NUOVI CONTESTI LAVORATIVI, A NUOVI AMBIENTI

- CAPACITA' DI IMPROVVISAZIONE

- CAPACITA' DI APPRENDIMENTO RAPIDO

PATENTE O PATENTI

AUTOMUNITO CON PATENTE CATEGORIA "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI PER LA LEGGE SULLA PRIVACY

IN FEDE  
GAROGGIO LOANA