



# Laila El ayadi



## CONTATTI

-  13100, Vercelli, Vc
-  3394858650
-  lailaelayadi3@gmail.com
-  24/07/1984
-  B

## PROFILO PROFESSIONALE

Segretaria con [Numero] anni di esperienza nella gestione organizzativa di piccole realtà aziendali e [Tipologia]. Preciso, affidabile, capace di lavorare con efficienza anche sotto pressione e naturalmente incline al problem solving. Grazie all'esperienza professionale maturata in diversi settori e all'innata abilità nelle attività organizzative nonché nell'ottimizzazione delle procedure, è in grado di garantire un servizio puntuale ed efficiente.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Contabilità e fatturazione
- Gestione della posta
- Capacità di gestire le responsabilità
- Autonomia operativa

## LINGUE

<b>Inglese</b>	C1
<hr/>	
Avanzato	
<b>Francese</b>	C1
<hr/>	
Avanzato	
<b>Italiano</b>	C1
<hr/>	
Avanzato	
<b>Arabo</b>	A1
<hr/>	
Principiante	



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**La Segretaria** Istituto Nazionale Assicurazione contro gli infortuni sul Lavoro - Vercelli, Vc  
08/2013 - 05/2026

**Assistenza ospedaliera** Sant'Andrea - Vercelli, Vc  
01/2014 - 01/2018



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**La laurea magistrale: Diritto pubblico**  
**Facoltà di Scienze Giuridiche, Economiche e sociali** - Sattat Marocco,  
01/2003

- Master in [Specializzazione]



## REALIZZAZIONI

- Tentati, effettivi e presunti; - non aver alcun conflitto di interessi, in essere
- Potenziale, relativo alla sola attività svolta da e per conto dell'organizzazione in relazione a quanto previsto dalla normativa in tema di prevenzione della corruzione tra privati (Art. 2635 del Codice Civile) e nei confronti della Pubblica Amministrazione; - non avere interessi politici che possono generare conflitti nella gestione dell'attività presso BONI SpA; - segnalazione tempestivamente, anche in forma anonima, eventuali tentativi di corruzione
- Eventi corruttivi di cui fosse venuto a conoscenza
- Più in generale di violazioni della politica dell'organizzazione
- Del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, mediante l'account dedicato: mail whistleblowing@bonispa.it
- Tramite accesso al sito aziendale [www.bonispa.it](http://www.bonispa.it) nella sezione Whistleblowing
- Direttamente alla funzione
- Conformità
- All'OdV 231 in forma scritta
- Essere consapevoli che eventuali violazioni del Codice Etico e della Politica per la prevenzione della corruzione daranno luogo alla risoluzione del rapporto contrattuale in essere, in conformità con le norme applicabili
- Prendere atto del sistema disciplinare adottato dalla Società in caso di violazione della politica anticorruzione, delle procedure del sistema di gestione della prevenzione, della politica, del Codice Etico e della normativa vigente in materia.