

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AMORELLA ANGELA**
Indirizzo **VIA THAON DE REVEL, 94/A 13100 VERCELLI**
Telefono **+39 3273981458**
Fax
E-mail **angela.amorella@gmail.com**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 28/11/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 16 NOVEMBRE 2015 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **DEMETRA SRL VIA MELORIA, 4 20148 MILANO**
• Tipo di azienda o settore **SOCIO SANITARIO**
• Tipo di impiego **COORDINAMENTO RSA SAN GIORGIO LOMELLINA E MEZZANA BIGLI
COORDINAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA
COORDINAMENTO RSA APERTA
COORDINAMENTO COMUNITA' ALLOGGIO**
• Principali mansioni e responsabilità **Direttore generale con funzione di organizzare e sovrintendere tutta l'attività delle RSA, selezione e gestione turni del personale, gestione acquisti, gestione documenti e cartelle ospiti, gestione rapporti con ATS di Pavia; Gestione ingressi nuovi Ospiti e rapporti con i loro care giver.
Gestione del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata**
- Date (da – a) **DA GIUGNO 2012 A NOVEMBRE 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA SOCIALE POLIMA**
• Tipo di azienda o settore **Cooperativa Socio assistenziale**
• Tipo di impiego **COORDINAMENTO RSA CENTRO APERTO A. CHIESA VISCONTI, ROSASCO (PV)**
• Principali mansioni e responsabilità **Direttore generale con funzione di organizzare e sovrintendere tutta l'attività delle RSA, selezione e gestione turni del personale, gestione acquisti, gestione documenti e cartelle ospiti, gestione rapporti con ATS di Pavia
Gestione SAD Comune di Asti
Coordinatrice Micronico "Carlo Angela" di San Germano Vercellese**
- Date (da – a) **Dal 23 MARZO 2011 AL 31 MAGGIO 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA SOCIALE POLIMA**
• Tipo di azienda o settore **COMUNITA' DI PRONTA ACCOGLIENZA PER MINORI "BABYLANDIA"**
• Tipo di impiego **EDUCATRICE**
• Principali mansioni e responsabilità **accompagnare e supervisionare il processo di crescita ed autonomia dei ragazzi in accoglienza anche attraverso la valorizzazione delle risorse formali ed informali offerte dal contesto e dalla comunità locale.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31 OTTOBRE 2010 AL 20 MARZO 2011
 AGENZIA DI ANIMAZIONE SAMARCANDA

BABY PARKING INTREPIDO MONELLO
 Animatrice
 Animazione e assistenza durante le feste di compleanno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2010 A MARZO 2011
 ANFFAS ONLUS VERCELLI

Disabilità
 Assistenza Scolastica
 Assistenza scolastica a bambini con Handicap, rapporto uno a uno con bambino autistico, il mio compito era quello di attuare forme di integrazione con il gruppo classe

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2010 AD AGOSTO 2010
 Cooperativa Sociale VITA

Centro Estivo comunale
 Animatrice
 Rapporto uno a uno con bambino autistico, il mio compito era quello di attuare forme di integrazione con il gruppo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2009 A GIUGNO 2010
 CO.VER.FOP. Vercelli

Agenzia Formativa
 Insegnante di Sostegno
 Attuare “forme di integrazione a favore degli alunni portatori di handicap” e “realizzare interventi individualizzati, in relazione alle esigenze dei singoli alunni”; collaborare pienamente con colleghi nell'impostazione e realizzazione del progetto-didattico degli alunni; assumere la corresponsabilità dell'attività didattica ed educativa complessiva nella classe; svolgere compiti in collaborazione con le famiglie e le strutture sanitarie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2008 A MARZO 2009
 Prefettura U.T.G. sede di Vercelli

Ufficio N.O.T
 Tirocinio Professionale
 Attività di osservazione nell'ambito del recupero di persone segnalate in quanto detentori di sostanze stupefacenti per uso personale, attraverso il raccordo con servizi territoriali.
 Partecipazione ad iniziative di prevenzione, educazione ed informazione in merito a tematiche inerenti l'uso di sostanze stupefacenti.
 Collaborazione a progetti ed attività inerenti a situazioni di vulnerabilità sociale: immigrazione, disagio giovanile, disabilità, donne vittime di violenza, tratta e prostituzione.
 Partecipazione e conduzione di colloqui professionali finalizzati al rilascio della cittadinanza italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[AMORELLA, Angela]*

DICEMBRE 2010

Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale

Assistente Sociale

Gennaio 2011 iscrizione n 2721/b alla sezione B dell'albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Piemonte

2005 - 2009

Facoltà Scienze Politiche

Corso di Laurea in Servizi Sociali

Metodi e tecniche e organizzazione dei Servizi sociali, Diritto Privato e di famiglia, Diritto Amministrativo e Amministrativo dei servizi sociali, Politica Sociale, Psicologia dello sviluppo e dell'Organizzazione e elementi di Sociologia

Laurea in Servizi Sociali

Votazione 100/110

2000/2005

LICEO DELLE SCIENZE SOCIALI, ISTITUTO SUPERIORE "ROSA STAMPA", Vercelli

SCIENZE SOCIALI E LEGISLAZIONE SOCIALE

DIPLOMA DI SCIENZE SOCIALI

85/100

NO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

ELEMENTARE

BUONO

BUONO

Nelle esperienze professionali avute, ho mostrato sempre ottime capacità e competenze relazionali, con particolare attitudine nella mediazione dei rapporti tra la famiglia ed il proprio anziano ed il proprio anziano o disabile o minore.

Ho acquisito anche particolari competenze per quanto riguarda le problematiche relative all'integrazione nel tessuto sociale degli immigrati.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Programmazione del lavoro e Gestione del tempo, Gestione delle risorse umane, Gestione documentale, Tecniche e strumenti di gestione della sicurezza degli ambienti di lavoro, Tecniche e strumenti per la gestione di campagne informative/educative, strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino, tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi del sistema sanitario, tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali e assistenziali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità nell'utilizzo del computer ed interesse ad apprendere nuove metodologie
Corsi di formazione seguiti : Addetto primo soccorso, Attestato di idoneità tecnica antincendio rischio alto, Attestato per Preposto per la sicurezza nei luoghi di lavoro, Attestato Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza nei luoghi di lavoro

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DA OTTOBRE 2003 A GIUGNO 2004
VOLONTARIATO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VERCELLI: ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LUDICHE CON BAMBINI IN ETA' COMPRESA TRA 3 E SEI ANNI

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy

Vercelli, 10/05/2024

FIRMA

