



Servizio Affari Generali

AVVISO PUBBLICO PER LA DESIGNAZIONE DEL RAPPRESENTANTE PRESSO IL CONSORZIO UN.I.VER. – UNIVERSITÀ E IMPRESA VERCELLI

IL SINDACO

Richiamata la delibera di C.C. n. 43 del 15.07.2024 ad oggetto: “Definizione degli indirizzi per la nomina, designazione e revoca da parte del Sindaco e del Consiglio Comunale dei rappresentanti del Comune e del Consiglio presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società Partecipate”, il cui estratto costituisce allegato n.1 del presente avviso;

Visto lo Statuto del Consorzio **UN.I.VER. – Università e Impresa Vercelli**, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vercelli, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Enti Controllati – Enti di diritto privato controllati;

Verificato che occorre provvedere, alla designazione del proprio rappresentante per l’Assemblea dei rappresentanti degli Enti Consorziati, in base all’art.13 dello Statuto di **UN.I.VER. – Università e Impresa Vercelli**;

Dato atto che il termine di raccolta delle candidature è fissato **entro martedì 30 luglio 2024**;

Precisato che la carica di Consigliere è gratuita;

Visti:

- lo Statuto del Comune di Vercelli;
- il modello di domanda allegato n.2;
- gli artt. 10 e 11 del D.L. 235/2012;
- gli artt. 50, commi 8 e 9, 60 e 63 del T.U.E.L.;
- il DLgs n. 39/2013 ed in particolare l’art. 20;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale deve provvedere alla designazione del proprio rappresentante in seno al Consorzio **UN.I.VER. – Università e Impresa Vercelli**,

INVITA

gli interessati, in possesso dei requisiti di esperienza, competenza, attitudine professionale, candidabilità, eleggibilità e compatibilità, avuto riguardo all'attività oggetto del Consorzio **UN.I.VER.**, e, come stabilito dalla normativa vigente in materia, a comunicare la propria disponibilità mediante lettera corredata da curriculum vitae e dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rese ai sensi del D.P.R.445/2000, secondo il modello allegato al presente avviso (allegato n.2).

COMUNICA

- Le modalità di presentazione della domanda entro **martedì 30 luglio 2024**:

- ❖ recapito a mano presso l'Ufficio Protocollo in p.zza Municipio 5, Vercelli (da lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30);
- ❖ a mezzo di posta elettronica certificata, se gli interessati dispongono di casella di posta certificata, al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.vercelli.it;
- Ai servizi competenti, di dare pubblicità del presente avviso nei seguenti modi:
- Albo Pretorio
- sul Sito Istituzionale: in Home Page e nella Sezione Amministrazione Trasparente/Enti Controllati
- Comunicati Stampa ai giornali locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ULTERIORI INFORMAZIONI

- I dati conferiti dall'interessato e raccolti dall'Amministrazione nella procedura in oggetto saranno trattati in conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) Reg. (UE) 2016/679 nonché alla vigente normativa in materia.
- Il trattamento dei dati personali, forniti dall'interessato, è finalizzato alla formazione di una rosa di candidati. In particolare, il trattamento dei dati è necessario per gestire la raccolta dell'istanza e dei dati ivi indicati, a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico.
- Le basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati personali dell'interessato sono quelle indicate dal GDPR, ossia: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per l'esercizio dell'attività e delle funzioni proprie

dell'Amministrazione, come declinate per legge, in assenza vi sarà l'impossibilità per quest'ultima di svolgere le medesime.

- Il titolare del trattamento è il Comune di Vercelli con sede legale in Piazza Municipio 5 - Vercelli (VC) 13100, PEC: protocollo@cert.comune.vercelli.it, Telefono: 0161 5961.
- Il DPO (Data Protection Officer) nominato reperibile al seguente indirizzo: info.sisteam@pec.it

Vercelli, 22 luglio 2024

IL SINDACO
Avv. Roberto Scheda

Firmato in originale

Allegato 1)

Allegato approvato con modificazioni – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 15.07.2024

INDIRIZZI GENERALI PER LE NOMINE, LE DESIGNAZIONI E LE REVOCHE DI COMPETENZA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO AZIENDE, ISTITUZIONI, ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE.

INDICE

ART. 1 – Requisiti

ART. 2 – Incompatibilità

ART. 3 – Modalità procedurali

ART. 4 – Segnalazioni

ART. 5 - Revoca

ART. 1

REQUISITI

1. I nominati ed i designati in rappresentanza del Comune presso Aziende, Istituzioni, Enti e Società partecipate non devono versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dalla legge per i Consiglieri Comunali e in nessuna delle cause ostative o di sospensione e decadenza previste dagli artt. 10 e 11 del D.L.gs. n. 235/2012.
2. I nominati dovranno altresì rispettare le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti previsti in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. n. 39/2013.
3. La scelta sarà effettuata evitando situazioni di conflitto di interesse e tenendo conto del possesso di:
 - competenza tecnica e/o amministrativa, professionalità e, per quanto possibile, esperienza nel settore di attività dell'Ente;
 - capacità di visione dinamica ed aggiornata della gestione dell'Ente o Azienda o Istituzione o Società partecipata, intesa come capacità di creare prospettive di sviluppo e/o di coordinamento;
 - adeguato titolo di studio;
 - documentata attività di studio, insegnamento o ricerca attinenti al settore di attività dell'Ente.
4. I requisiti di competenza e professionalità devono essere dichiarati e documentati mediante curriculum vitae.

ART. 2

INCOMPATIBILITA'

Le incompatibilità con la posizione di rappresentante del Comune in Aziende, Istituzioni, Enti o Società partecipate sono equiparate alle incompatibilità previste dal Testo Unico Enti Locali D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., previste per il Sindaco e i componenti della Giunta.

ART. 3

MODALITA' PROCEDIMENTALI

Almeno 8 giorni prima di procedere alle nomine, il Sindaco rende pubblici, tramite avviso, il ruolo ed i requisiti relativi alla carica da assegnare mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito internet e mediante comunicato stampa ai giornali locali, al fine di assicurare la massima diffusione e trasparenza. Le proposte di candidatura, unitamente ai curriculum vitae, devono pervenire al Comune entro il termine indicato nell'avviso.

Per provvedere alle nomine o designazioni di rappresentanti, il Sindaco individua i soggetti da nominare o designare, ai quali trasmette copia dello Statuto o altra norma che disciplina l'Ente per il quale si deve provvedere alla nomina o designazione, con l'invito a comunicare sia la propria disponibilità che la dichiarazione di esistenza dei requisiti richiesti dall'art. 1 e la dichiarazione di non versare in alcuna delle cause di incompatibilità. Ottenuto l'assenso provvede alla relativa nomina o designazione e a dare comunicazione al Consiglio Comunale a termine di Statuto.

Ogni rappresentante è tenuto ad inviare, entro il 30 Aprile di ciascun anno, al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale, una dettagliata relazione sulla propria attività nell'organismo in cui è stato nominato.

Il Presidente del Consiglio Comunale metterà a disposizione di ciascun consigliere comunale le relazioni ricevute.

ART. 4

SEGNALAZIONI

Per favorire il coinvolgimento della comunità nella scelta dei rappresentanti del Comune, potranno essere inviate proposte di nomina sia da parte di singoli cittadini che da parte delle Associazioni di categoria, professionali, sindacali, culturali e di volontariato cittadine. Tali proposte dovranno essere corredate dagli elementi richiesti all'art. 1.

ART. 5

REVOCA

1. I rappresentanti del Comune presso i diversi Enti, Aziende, Istituzioni e Società partecipate potranno essere revocati qualora risultino responsabili di forme di gestione in contrasto con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione Comunale nell'ambito del settore in cui si trovino ad operare. A tal fine dovranno relazionare periodicamente al Sindaco sull'attività svolta in adempimento dell'incarico ricoperto. Saranno revocati qualora, successivamente alla nomina, si verifichino motivi di incompatibilità con l'incarico ricoperto.
2. Il provvedimento di revoca deve essere comunicato al Consiglio Comunale a termine di Statuto.

Allegato 2)
(modello domanda)

AI SINDACO
del Comune di Vercelli
p.zza Municipio 5
13100 VERCELLI

**OGGETTO: CANDIDATURA PER CONSORZIO UN.I.VER –UNIVERSITA’ E IMPRESA
VERCELLI**

Io sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ Via _____
CAP _____
tel _____ fax _____ cellulare _____
e-mail _____ PEC _____

Visto l’avviso pubblico per la designazione del rappresentante presso il Consorzio **Un.i.ver. –
Università e Impresa Vercelli**, pubblicato in Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di
Vercelli;

PRESENTO

la candidatura per l’incarico di rappresentante presso il Consorzio **Un.i.ver. – Università e
Impresa Vercelli**

A tal fine, valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole
delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la personale responsabilità

DICHIARO

- di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell’avviso di selezione
sopraccitato;

- di aver preso visione e di accettare le condizioni causa di cessazione dell'incarico, previste dalle normative di riferimento, fatto salvo il permanere dei requisiti di compatibilità e conferibilità dell'incarico.
- di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli artt. 60 e 63 del T.U.E.L., ovvero:
 1. di non essere titolare di organi individuali né essere componente di organi collegiali che esercitano poteri di controllo istituzionale sull'amministrazione del Consorzio della cui nomina si tratta, oltre che nel Comune di Vercelli, nonché dipendente che dirige e coordina i rispettivi uffici (art. 60, comma 1, punto 5 del T.U.E.L.);
 2. di non essere dipendente del Consorzio della cui nomina si tratta; inoltre, per la nomina presso il Consorzio Un.i.ver di non essere dipendente del Comune di Vercelli (art. 60, comma 1, punto 7 del TUEL);
 3. di non essere legale rappresentante o dirigente di società per azioni con capitale detenuto per oltre il 50 per cento dall'azienda della cui nomina si tratta (art. 60, comma 10 del TUEL);
 4. di non essere amministratore o dipendente con funzioni di rappresentanza o con poteri di organizzazione o coordinamento del personale di istituto, consorzio, o azienda dipendente dell'azienda della cui nomina si tratta (art. 60, comma 1, punto 11 del TUEL);
 5. di non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di ente, istituto, azienda soggetti a vigilanza in cui vi sia almeno il 20% di partecipazione dell'azienda della cui nomina si tratta o che dagli stessi riceva in via continuativa, una sovvenzione in tutto o in parte facoltativa, quando la parte facoltativa superi nell'anno il dieci per cento del totale delle entrate (art. 63, comma 1, punto 1, del TUEL);
 6. di non avere parte, direttamente o indirettamente, come titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, in servizi esazioni di diritti, somministrazioni o appalti, nell'interesse dell'azienda della cui nomina si tratta, ovvero in società ed imprese volte al profitto di privati, sovvenzionate dall'azienda della cui nomina si tratta, in modo continuativo, quando le sovvenzioni non siano dovute in forza di una legge dello Stato o della Regione (art. 63, comma 1, punto 2, del TUEL);
 7. di non essere consulente legale, amministrativo e tecnico che presta opera in modo continuativo in favore del Consorzio e delle imprese di cui ai precedenti punti 5 e 6 (art. 63, comma 1, punto 3, del TUEL);
 8. di non avere lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile od amministrativo con l'azienda della cui nomina si tratta (art. 63, comma 1, punto 4, del TUEL);
 9. di avere estinto il debito, qualora dichiarato responsabile con sentenza passata in giudicato, verso l'azienda della cui nomina si tratta, per fatti compiuti allorché era amministratore o impiegato dell'azienda stessa (art. 63 comma 1, punto 5, del TUEL);
 10. di non essere stato legalmente messo in mora avendo un debito liquido ed esigibile verso l'azienda di cui si tratta (art.63, comma 1 punto 6 del TUEL);
 11. di essere a conoscenza che costituisce causa di incompatibilità il venirsi a trovare nel corso dell'incarico in una delle condizioni di ineleggibilità di cui ai punti precedenti 1, 2, 3 e 4 (art. 63, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);
- di non versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art. 2382 del Codice Civile;

- ai sensi dell'art. 2390 del Codice Civile:
 - di non ricoprire la qualità di socio illimitatamente responsabile di società concorrente;
 - di non esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi;
 - di non essere amministratore o direttore generale in società concorrente;
- di non appartenere ad associazioni segrete di cui alla L.17/1982;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dell'art.53, comma 16, del D.Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.21 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- che non sussistono a mio carico le cause ostative alla candidatura di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;

DICHIARO, ALTRESI'

1. che, in caso di nomina, mi obbligo ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il mio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali, nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Vercelli;

2. di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche (*specificare ente e periodo*):

.....

3. di ricoprire le seguenti cariche pubbliche (*specificare ente e periodo*)::

.....

4. di avere:

a) un rapporto di pubblico impiego, dipendenza, consulenza o incarico con il Comune di Vercelli, compresi i soggetti in rapporto di impiego ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

NO

SI

IN CASO AFFERMATIVO, *specificare*:

.....

b) un rapporto di impiego, consulenza o incarico con UNIVER per il quale è proposta la candidatura;

NO

SI

IN CASO AFFERMATIVO, *specificare*:

.....

5. che non sussistono a mio carico motivi di conflitto con il Comune di Vercelli o con l'Ente sopraindicato;

6. di non trovarmi in stato di fallimento e che non esistono procedimenti per la dichiarazione dello stesso stato di fallimento;

7. di non essere stato amministratore di Società che si trovino in stato di fallimento, di Società nei cui confronti è stata dichiarata la liquidazione coatta o il concordato preventivo e che non esistono procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8. di aver ricevuto, nei cinque anni precedenti, incarichi come amministratore di Ente, Istituzione, Azienda Pubblica, Società a totale o parziale capitale pubblico, che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, ai sensi dell'art. 1, c. 734 – della Legge Finanziaria 27 dicembre 2006, n. 296 e successive integrazioni di legge:

NO

SI

in caso affermativo specificare enti/società:

.....

9. di essere in quiescenza dal e di essere informato della disposizione dell'art. 6 della Legge n. 114/2014 di conversione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, come modificato dalla Legge n. 135/2012 e modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124 del 7.8.2015;

10. ai sensi dell'art. 1 commi 471 e seguenti della L. n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) di godere – a carico delle finanze pubbliche – delle seguenti retribuzioni o emolumenti comunque denominati, compreso quello pensionistico (*elenicare gli importi ed enti erogatori*)

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole:

- che i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18, 19, 20 del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679”;
- che i dati relativi ai nominati, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno pubblicati ai sensi del D.Lgs.33/2013 e s.m.i.;
- che, in esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.2015, anche per i candidati non nominati, si procederà alla pubblicazione dell'istanza di candidatura e del Curriculum Vitae presentato in allegato, sul sito istituzionale alla sezione “Amministrazione Trasparente.”

Luogo e data

(Firma per esteso leggibile)

ALLEGRO

- **Curriculum vitae**
- **Fotocopia documento di identità**
- **Eventuale elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni.** (specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione)
- **Eventuale ulteriore documentazione** (*descrivere*)

Luogo e data

(Firma per esteso leggibile)