



AVVISO PUBBLICO PER LA DESIGNAZIONE DI UN RAPPRESENTANTE PER IL COMUNE DI VERCELLI NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DELLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI VERCELLI.

IL SINDACO

Richiamata la delibera di C.C. n. 43 del 15.07.2024 ad oggetto: “Definizione degli indirizzi per la nomina, designazione e revoca da parte del Sindaco e del Consiglio Comunale dei rappresentanti del Comune e del Consiglio presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società Partecipate”, il cui estratto costituisce allegato n. 1 del presente avviso;

Visto lo Statuto della Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli, allegato al presente avviso e disponibile nel sito della medesima Fondazione;

Preso atto della comunicazione trasmessa dal Presidente della Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli, Prot. Gen. 52024 del 24.07.2024 nella quale viene chiesto di provvedere alla designazione di un rappresentante per il Comune di Vercelli nell'Assemblea dei Soci della Fondazione a seguito del termine della durata in carica (10 anni dalla data di insediamento);

Visto il modello di domanda allegato n. 2;

Dato atto che il termine di raccolta delle candidature è fissato **alle ore 12.00 di venerdì 2 agosto 2024**;

Visti:

- il D.Lgs.153/1999 e s.m.i.;
- gli artt. 50, commi 8 e 9, 60 e 63 del T.U.E.L.;
- gli artt. 10 e 11 del D.L. 235/2012;
- il D.Lgs n. 39/2013 ed in particolare l'art. 20;
- art. 2382 Codice Civile;
- lo Statuto del Comune di Vercelli;
- lo Statuto della Fondazione;

RENDE NOTO

che Questa Amministrazione Comunale deve provvedere alla designazione di un rappresentante per il Comune di Vercelli nell'Assemblea dei Soci della Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli;

INVITA

gli interessati, in possesso dei requisiti di onorabilità e compatibilità, previsti dalla normativa vigente e dallo Statuto della Fondazione, ex artt.10 e 11, ed altresì dei requisiti di esperienza, competenza, attitudine professionale, candidabilità, eleggibilità e compatibilità, come stabilito dalla normativa vigente in materia, a comunicare la propria disponibilità mediante lettera corredata da curriculum vitae e dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato al presente avviso (allegato n. 2);

COMUNICA

- le modalità di presentazione della domanda **entro le ore 12.00 di venerdì 2 agosto 2024**:

- ❖ recapito a mano presso l'Ufficio Protocollo in p.zza Municipio 5, Vercelli (da lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30);
- ❖ a mezzo di posta elettronica certificata, se gli interessati dispongono di casella di posta certificata, al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.vercelli.it;

- ai servizi competenti, di dare pubblicità del presente avviso nei seguenti modi:

- Albo Pretorio
- sul Sito Istituzionale: in Homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente/ Enti controllati
- Comunicato Stampa ai giornali locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ULTERIORI INFORMAZIONI

I dati conferiti dall'interessato e raccolti dall'Amministrazione nella procedura in oggetto saranno trattati in conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) Reg. (UE) 2016/679 nonché alla vigente normativa in materia.

Il trattamento dei dati personali, forniti dall'interessato, è finalizzato alla formazione di una rosa di candidati. In particolare, il trattamento dei dati è necessario per gestire la raccolta dell'istanza e dei dati ivi indicati, a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati personali dell'interessato sono quelle indicate dal GDPR, ossia: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per l'esercizio dell'attività e delle funzioni proprie dell'Amministrazione, come declinate per legge, in assenza vi sarà l'impossibilità per quest'ultima di svolgere le medesime.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vercelli con sede legale in Piazza Municipio 5 - Vercelli (VC) 13100, PEC: protocollo@cert.comune.vercelli.it, Telefono: 0161 5961.

Il DPO (Data Protection Officer) nominato reperibile al seguente indirizzo: info.sisteam@pec.it

Vercelli, 25.07.2024

IL SINDACO
Avv. Roberto Scheda
Firmato in originale

Allegato 1)

Allegato approvato con modificazioni – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 15.07.2024

INDIRIZZI GENERALI PER LE NOMINE, LE DESIGNAZIONI E LE REVOCHE DI COMPETENZA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO AZIENDE, ISTITUZIONI, ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE.

INDICE

ART. 1 – Requisiti

ART. 2 – Incompatibilità

ART. 3 – Modalità procedurali

ART. 4 – Segnalazioni

ART. 5 - Revoca

ART. 1

REQUISITI

1. I nominati ed i designati in rappresentanza del Comune presso Aziende, Istituzioni, Enti e Società partecipate non devono versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dalla legge per i Consiglieri Comunali e in nessuna delle cause ostative o di sospensione e decadenza previste dagli artt. 10 e 11 del D.L.gs. n. 235/2012.
2. I nominati dovranno altresì rispettare le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti previsti in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. n. 39/2013.
3. La scelta sarà effettuata evitando situazioni di conflitto di interesse e tenendo conto del possesso di:
 - competenza tecnica e/o amministrativa, professionalità e, per quanto possibile, esperienza nel settore di attività dell'Ente;
 - capacità di visione dinamica ed aggiornata della gestione dell'Ente o Azienda o Istituzione o Società partecipata, intesa come capacità di creare prospettive di sviluppo e/o di coordinamento;
 - adeguato titolo di studio;
 - documentata attività di studio, insegnamento o ricerca attinenti al settore di attività dell'Ente.
4. I requisiti di competenza e professionalità devono essere dichiarati e documentati mediante curriculum vitae.

ART. 2

INCOMPATIBILITA'

Le incompatibilità con la posizione di rappresentante del Comune in Aziende, Istituzioni, Enti o Società partecipate sono equiparate alle incompatibilità previste dal Testo Unico Enti Locali D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., previste per il Sindaco e i componenti della Giunta.

ART. 3

MODALITA' PROCEDIMENTALI

Almeno 8 giorni prima di procedere alle nomine, il Sindaco rende pubblici, tramite avviso, il ruolo ed i requisiti relativi alla carica da assegnare mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito internet e mediante comunicato stampa ai giornali locali, al fine di assicurare la massima diffusione e trasparenza. Le proposte di candidatura, unitamente ai curriculum vitae, devono pervenire al Comune entro il termine indicato nell'avviso.

Per provvedere alle nomine o designazioni di rappresentanti, il Sindaco individua i soggetti da nominare o designare, ai quali trasmette copia dello Statuto o altra norma che disciplina l'Ente per il quale si deve provvedere alla nomina o designazione, con l'invito a comunicare sia la propria disponibilità che la dichiarazione di esistenza dei requisiti richiesti dall'art. 1 e la dichiarazione di non versare in alcuna delle cause di incompatibilità. Ottenuto l'assenso provvede alla relativa nomina o designazione e a dare comunicazione al Consiglio Comunale a termine di Statuto.

Ogni rappresentante è tenuto ad inviare, entro il 30 Aprile di ciascun anno, al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale, una dettagliata relazione sulla propria attività nell'organismo in cui è stato nominato.

Il Presidente del Consiglio Comunale metterà a disposizione di ciascun consigliere comunale le relazioni ricevute.

ART. 4

SEGNALAZIONI

Per favorire il coinvolgimento della comunità nella scelta dei rappresentanti del Comune, potranno essere inviate proposte di nomina sia da parte di singoli cittadini che da parte delle Associazioni di categoria, professionali, sindacali, culturali e di volontariato cittadine. Tali proposte dovranno essere corredate dagli elementi richiesti all'art. 1.

ART. 5

REVOCA

1. I rappresentanti del Comune presso i diversi Enti, Aziende, Istituzioni e Società partecipate potranno essere revocati qualora risultino responsabili di forme di gestione in contrasto con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione Comunale nell'ambito del settore in cui si trovino ad operare. A tal fine dovranno relazionare periodicamente al Sindaco sull'attività svolta in adempimento dell'incarico ricoperto. Saranno revocati qualora, successivamente alla nomina, si verificano motivi di incompatibilità con l'incarico ricoperto.
2. Il provvedimento di revoca deve essere comunicato al Consiglio Comunale a termine di Statuto.

Allegato 2)
(modello domanda e autocertificazione)

Al Sindaco
del Comune di VerCELLI
p.zza Municipio 5
13100 VERCELLI

OGGETTO: CANDIDATURA RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA DESIGNAZIONE DI UN RAPPRESENTANTE PER IL COMUNE DI VERCELLI NELL'ORGANO DI INDIRIZZO DELLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI VERCELLI.

Io sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ via _____
CAP _____
tel. _____ fax _____ cellulare _____
e-mail _____ PEC _____

PRESENTO

la candidatura relativa all'avviso in oggetto

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARO

- di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione sopraccitato;
- di aver preso visione e di accettare le condizioni causa di cessazione dell'incarico, descritte nello Statuto di riferimento, fatto salvo il permanere dei requisiti di compatibilità e conferibilità dell'incarico;
- di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli artt. 60 e 63 del T.U.E.L. ed in particolare:

1. di non essere titolare di organi individuali né essere componente di organi collegiali che esercitano poteri di controllo istituzionale sul Comune di VerCELLI e di non essere dipendente che dirige e coordina i rispettivi uffici (art. 60, comma 1, punto 5 del T.U.E.L.);
2. di non essere dipendente del Comune di VerCELLI (art. 60, comma 1, punto 7 del T.U.E.L., ed art. 11, comma 1, lettera e), dello Statuto della Fondazione);

3. di non essere amministratore o dipendente con funzioni di rappresentanza o con poteri di organizzazione o coordinamento del personale di istituto, consorzio, o azienda dipendente dal Comune (art. 60, comma 1, punto 11, del TUEL);
4. di non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di ente, istituto, azienda soggetti a vigilanza in cui vi sia almeno il 20% di partecipazione da parte del Comune o che dallo stesso riceva, in via continuativa, una sovvenzione in tutto o in parte facoltativa, quando la parte facoltativa superi nell'anno il dieci per cento del totale delle entrate (art. 63, comma 1, punto 1, del TUEL);
5. di non avere parte, direttamente o indirettamente, come titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, in servizi esazioni di diritti, somministrazioni o appalti, nell'interesse del Comune, ovvero in società ed imprese volte al profitto di privati, sovvenzionate dal Comune, in modo continuativo, quando le sovvenzioni non siano dovute in forza di una legge dello Stato o della Regione (art. 63, comma 1, punto 2, del TUEL);
6. di non essere consulente legale, amministrativo e tecnico che presta opera in modo continuativo in favore delle imprese di cui ai precedenti punti 4 e 5 (art. 63, comma 1, punto 3, del TUEL);
7. di non avere lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile od amministrativo con il Comune. La lite promossa a seguito di o conseguente a sentenza di condanna determina incompatibilità soltanto in caso di affermazione di responsabilità con sentenza passata in giudicato (art. 63, comma 1, punto 4, del TUEL);
8. che per quanto previsto all'art. 63, comma 1, punto 5, del T.U.E.L.:
 - non ricorre la situazione;
 - di avere estinto il debito, qualora dichiarato responsabile con sentenza passata in giudicato, per fatti compiuti allorché era amministratore o impiegato del Comune, ovvero di istituto o azienda dipendenti o vigilati dal Comune (art. 63 comma 1, punto 5, del TUEL);
9. di non essere stato legalmente messo in mora avendo un debito liquido ed esigibile verso il Comune (art.63, comma 1, punto 6, del TUEL);
10. di essere a conoscenza che costituisce causa di incompatibilità il venirsi a trovare nel corso dell'incarico in una delle condizioni di ineleggibilità di cui ai punti precedenti 1,2, 3 e 4 (art. 63, comma 1, punto 7, del T.U.E.L.);
11. ai sensi del D.Lgs.153/1999 e s.m.i. e dello Statuto della Fondazione della Cassa di Risparmio di Vercelli:
 - di possedere i requisiti di onorabilità previsti dall'art.10 dello Statuto della Fondazione della Cassa di Risparmio di Vercelli;
 - di non essere nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art.11 dello Statuto della Fondazione della Cassa di Risparmio di Vercelli;
12. di non appartenere ad associazioni segrete di cui alla L.17/1982;
13. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera s, del D.L. 174/2012, con modificazioni dall'art. 1, comma 1, della L. 213/2012;
14. di non trovarsi nelle condizioni causa di conflitto di interesse previste all'art. 12 dello Statuto della Fondazione della Cassa di Risparmio di Vercelli;

15. che non sussistono a mio carico le cause ostative alla candidatura di cui all'art.10 del D.Lgs. n. 235/2012;
16. di essere a conoscenza del disposto dell'art. 11 del D.Lgs. 235/2012;
17. di essere a conoscenza del disposto degli artt. 13, 14 e 26 dello Statuto della Fondazione.

DICHIARO, ALTRESI'

1. che in caso di designazione mi obbligo ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il mio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali, nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Vercelli;

2. di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche (*indicare periodo*):

3. di ricoprire le seguenti cariche pubbliche:

4. di avere un rapporto di consulenza o incarico con il Comune di Vercelli;

- NO
- SI (*specificare:* _____)

5. di avere un rapporto di impiego, consulenza o incarico con la Fondazione per il quale è proposta la candidatura;

- NO
- SI (*specificare:* _____)

6. che non sussistono a mio carico motivi di conflitto con il Comune di Vercelli o con la Fondazione;

7. di non trovarmi in stato di fallimento e che non esistono procedimenti per la dichiarazione dello stesso stato di fallimento;

8. di non essere stato amministratore di società che si trovino in stato di fallimento, di società nei cui confronti è stata dichiarata la liquidazione coatta o il concordato preventivo e che non esistono procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole:

- che i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18, 19, 20 del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679";
- che i dati relativi ai nominati, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno pubblicati ai sensi del D.Lgs.33/2013 e s.m.i.;
- che, in esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.2015, anche per i candidati non nominati, si procederà alla pubblicazione dell'istanza di candidatura e del

Curriculum Vitae presentato in allegato, sul sito istituzionale alla sezione “Amministrazione Trasparente

Autorizzo il Comune di Vercelli ad effettuare le pubblicazioni dei dati sopra richiamati sull’Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Luogo e data

(Firma per esteso leggibile)

ALLEGRO

- **Curriculum vitae**
- **Fotocopia documento di identità**
- **Eventuale elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni.** (specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l’amministrazione o l’ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l’incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell’incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione)
- **Eventuale ulteriore documentazione** (*descrivere*)

Luogo e data

(Firma per esteso leggibile)