



## CITTÀ DI VERCELLI

### SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

#### DETERMINAZIONE N. 2705 del 25/07/2024

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – PER IL SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE - NOMINA COMMISSIONE.**

#### IL DIRETTORE

Premesso che:

- in esecuzione agli atti deliberativi di Giunta Comunale n. 54 del 16.02.2024 e n. 151 del 10.04.2024, è stato disposto l'avvio della procedura in oggetto;
- con determinazione di Settore n. 1865 del 22.05.2024 è stato approvato il relativo bando di concorso, con scadenza di presentazione delle domande secondo la procedura informatica indicata nel bando alle ore 23:59 del 13.06.2024;
- con determinazione di settore n. 2700 del 25.07.2024 si è preso atto delle domande regolarmente inserite ed inviate in detta procedura per un totale di n. 127 candidature;

Dato atto che occorre procedere alla nomina della relativa Commissione esaminatrice;

Richiamato l'art. 55 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

*“2. La presidenza delle commissioni esaminatrici delle selezioni per l'assunzione di dipendenti spetta ad un Dirigente”;*

*“3. Le commissioni esaminatrici sono nominate con atto determinativo del Dirigente del Settore di competenza delle Risorse Umane, sulla base delle indicazioni fornite....[...]... dal Dirigente del Settore oggetto della selezione”;*

Dato atto che ai sensi del comma 4° del suddetto articolo del Regolamento oltre al Presidente la commissione è composta da *“due tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime..[...]...”;*

Atteso che la commissione risulta così proposta:

**-Presidente:** Dott. Gabriele Ferraris – Dirigente del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele della Città di Vercelli;

**-Componente esperto:** Dott. Antonio Balanzino – Direttivo Amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione dei Servizi Demografici del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele della Città di Vercelli;

**-Componente esperto:** Dott.ssa Maria Elena Biroli – Istruttore Amministrativo del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele della Città di Vercelli;

**- Componente esperto per la valutazione della conoscenza della lingua inglese:** Dott.ssa Alessandra Bellardone – Direttivo Amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Asili Nido, Istruzione, Biblioteche e Archivio storico, Europa del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni della Città di Vercelli (già Responsabile dell'Ufficio Europe Direct);

**-In qualità di segretario:** Dott.ssa Margherita Anselmo – Direttivo Amministrativo del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele della Città di Vercelli;

Dato atto che nella composizione della commissione, secondo le indicazioni fornite dai Dirigenti dei Settori di riferimento dei posti oggetto della presente procedura, viene rispettato il dettato contenuto nell'art. 55 comma 8, del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che recita: “8. *Salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei componenti la commissione deve essere riservato a ciascuno dei due sessi...[...]*”;

Precisato inoltre che ai sensi del su citato art. 55, comma 16 “a) *al Presidente della Commissione, in quanto Dirigente del Comune di Vercelli non compete alcun compenso, trattandosi di attività ricompresa negli adempimenti dirigenziali*” e che “b) *il Dirigente o Responsabile di Posizione Organizzativa del Comune di Vercelli che viene nominato quale componente esperto della commissione esaminatrice di una selezione del Comune di Vercelli in virtù del principio dell'omnicomprensività del trattamento economico non percepisce alcun compenso*”;

Precisato, altresì, che trattandosi di attività che prevalentemente verrà svolta in coincidenza all'ordinario orario di lavoro anche per un componente esperto, per il componente per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e per il Segretario non trova applicazione alcun compenso;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

## **DETERMINA**

1) di nominare, per le motivazioni in premessa evidenziate ed ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che si intendono integralmente richiamate ed approvate, la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Impiegato Amministrativo – Area degli Operatori Esperti – per il Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele:

**-Presidente:** Dott. Gabriele Ferraris – Dirigente del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele della Città di Vercelli;

**-Componente esperto:** Dott. Antonio Balanzino – Direttivo Amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione dei Servizi Demografici del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele della Città di Vercelli;

**-Componente esperto:** Dott.ssa Maria Elena Biroli – Istruttore Amministrativo del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele della Città di Vercelli;

**- Componente esperto per la valutazione della conoscenza della lingua inglese:** Dott.ssa Alessandra Bellardone – Direttivo Amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Asili Nido, Istruzione, Biblioteche e Archivio storico, Europa del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni della Città di Vercelli (già Responsabile dell'Ufficio Europe Direct);

**-In qualità di segretario:** Dott.ssa Margherita Anselmo – Direttivo Amministrativo del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele della Città di Vercelli;

2) di far carico al Presidente della Commissione di trasmettere, a conclusione dei lavori, i verbali delle riunioni collegiali e tutta la pertinente documentazione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per i conseguenti adempimenti di competenza;

3) di dare atto che non occorre procedere ad alcun impegno di spesa;

4) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

5) di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

6) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI  
E TUTELE  
(Ferraris Gabriele)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**