



## CITTÀ DI VERCELLI

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA ART. 30 D. LGS. N. 165/2001

In esecuzione degli atti deliberativi di Giunta Comunale n. 318 in data 08.08.2023 e n. 54 in data 16.02.2024 e degli atti di determinazione dirigenziale di settore n. 2660 del 24.07.2024 e n. 2748 del 30.07.2024 è indetto avviso pubblico per la copertura dei posti d'organico in oggetto e sotto riportati.

Visto l'art. 30 comma 1-quater del D.Lgs. n. 165/2001, il presente avviso è pubblicato il 31.07.2024 per la durata di trenta giorni consecutivi in un'apposita sezione del Portale Unico del Reclutamento di cui all'articolo 35-ter del suddetto decreto. Inoltre lo stesso avviso verrà pubblicato contestualmente all'Albo Pretorio e sul sito web della Città di Vercelli nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di Concorso" per la durata di trenta giorni consecutivi.

#### AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

- **n. 2 Direttivi Tecnici** – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – dei quali n. 1 posto per il Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche e n. 1 posto per il Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale.

Le figure che si ricercano saranno chiamate a svolgere le mansioni proprie dell'Area e del profilo professionale indicato, con funzioni che si riferiscono in particolare a tutte le attività svolte presso il Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche e presso il Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale.

In considerazione di quanto sopra, i candidati devono essere in possesso di un'adeguata esperienza professionale in tale ambito che assicuri il pieno assolvimento delle predette funzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che le prestazioni richieste possano essere svolte indifferentemente da soggetti dell'uno o dell'altro sesso.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

- a) **essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione** di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D) per il personale del Comparto Funzioni Locali o categoria equivalente per le diverse Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, nel **profilo di Direttivo Tecnico**;

- b) non essere oggetto di procedimenti disciplinari in corso e non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi due anni.

## CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Il personale in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, nell'Area e nel profilo appartenente o corrispondente a quello indicato, potrà presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale Unico del Reclutamento [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it).

Per la presentazione delle domande è necessario essere registrati al Portale Unico del Reclutamento con accesso mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

A seguito della registrazione sarà possibile accedere alla procedura telematica per presentare la domanda di partecipazione da completarsi entro il termine di scadenza indicato. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della procedura verrà generata una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, trasmesse tramite PEC o presentate a mano.

Le domande eventualmente pervenute alla Città di Vercelli anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che eventualmente abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità indicate nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire entro e non oltre le ore **23:59 del 30.08.2024**.

Nella domanda di ammissione alla selezione mediante mobilità esterna, l'aspirante deve dichiarare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000, sotto la propria personale responsabilità:

- le generalità, il codice fiscale, la data, il luogo di nascita e la cittadinanza;
- lo stato civile e la situazione familiare;
- indirizzo di residenza e possesso della patente di guida di categoria B o superiore. La stessa deve essere in corso di validità;
- il titolo di studio posseduto;
- l'anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale, indicando per ogni esperienza:
  - 1) l'ente presso il quale si presta servizio;
  - 2) la qualifica e l'Area di inquadramento;

- 3) la posizione economica in godimento;
  - 4) il tipo di orario ed il tipo di rapporto;
  - 5) data di inizio e di termine del servizio prestato;
- l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi due anni;
  - eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali, eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
  - l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
  - l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo pec, ogni variazione di tale recapito;
  - l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso;
  - il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
  - di aver preso visione dell'informativa specifica, di cui al Regolamento (UE) 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati riguardo al presente procedimento.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza del candidato al trasferimento del dipendente è richiesto esclusivamente nel caso in cui:

- la posizione ricoperta dal candidato sia dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente;
- il candidato sia assunto da meno di tre anni;
- la mobilità determini una carenza di organico superiore al 5 per cento, nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, negli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, superiore al 10 per cento negli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500 e una carenza superiore al 20 per cento per tutti i restanti enti;
- il candidato sia dipendente di aziende, enti del servizio sanitario nazionale o enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

L'eventuale previo assenso al trasferimento presso la Città di Vercelli verrà richiesto all'esito della procedura di mobilità.

## **AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATURE**

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio preposto all'istruttoria procederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità delle candidature in base alle dichiarazioni e al contenuto della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dal presente avviso.

Qualora da tale verifica risultino omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

All'esito della procedura di mobilità, l'Ente procederà a richiedere all'Amministrazione di appartenenza del candidato il previo assenso al suo trasferimento presso la Città di Vercelli, laddove previsto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'ammissione dei candidati è disposta con determinazione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

I candidati riceveranno la relativa comunicazione in caso di esclusione con relativa motivazione.

## ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Costituiranno elementi di valutazione delle richieste di mobilità, ai sensi dell'art. 41 comma 5, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- mansioni svolte in servizi analoghi;
- curriculum formativo e professionale (titoli di studio, di specializzazione e formazione ed esperienze lavorative);
- capacità e conoscenza dimostrate nel colloquio valutativo nell'ambito della categoria contrattuale e posto oggetto della mobilità;
- motivazioni professionali.

Ai sensi dell'art. 41 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, *“il Dirigente del Settore interessato provvede alla valutazione delle singole domande e, se del caso, all'audizione del/dei richiedente/i.”*

I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, in caso di audizione, saranno convocati per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo, esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), ad integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La data e il luogo dell'eventuale colloquio verranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Vercelli (<https://www.comune.vercelli.it>) nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso” e sulla piattaforma del Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

Tale comunicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il trasferimento dell'aspirante sarà disposto entro un termine che verrà concordato con l'Amministrazione di appartenenza, compatibile, in ogni caso, con le esigenze organizzative della Città di Vercelli, la quale si riserva la facoltà di non procedere alla mobilità qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'organo preposto all'assunzione.

Per ulteriori informazioni è possibile:

- telefonare al Servizio Risorse Umane e Organizzazione al numero 0161/596350 - 596355 – 596299;

- rivolgersi allo sportello del suddetto Servizio, sito al primo piano del Palazzo Comunale in Piazza Municipio n. 5, nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 8:30 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30 il Lunedì, Mercoledì e Giovedì e dalle ore 8:30 alle 12:30 il Martedì ed il Venerdì.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Guglielmotti, Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tutti i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura o, comunque acquisiti a tal fine dalla Città di Vercelli, saranno finalizzati unicamente all'espletamento della procedura di mobilità esterna, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è la Città di Vercelli.

La Responsabile del procedimento autorizzata al trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione Dott.ssa Cinzia Guglielmotti, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo la Città di Vercelli al trattamento dei dati personali.

Vercelli, 31.07.2024

**IL DIRIGENTE**  
F.to Dott. Gabriele FERRARIS  
(*firmato digitalmente*)