



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 3127 del 13/09/2024

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DOMANDE DI MOBILITA' PERVENUTE PER LA PROCEDURA ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER N. 2 POSTI DI DIRETTIVO TECNICO- DI CUI AGLI ATTI DELIBERATIVI DI GIUNTA COMUNALE N. 318 DEL 08.08.2023 E N. 54 DEL 23.02.2024 – AMMISSIONI.

IL DIRETTORE

Premesso che la Giunta Comunale, con atti deliberativi n. 318 in data 08.08.2023 e n.54 in data 16.02.2024 ha disposto la copertura con la procedura di mobilità di cui all'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 di n. 2 posti di Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione – dei quali n. 1 posto per il Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche e n. 1 posto per il Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza;

Richiamata la determinazione di settore n. 2748 del 30/07/2024 riguardante l'avvio della suddetta procedura di mobilità e l'approvazione del relativo Avviso, pubblicato ai sensi dell'art.30, comma 1 quater del D.Lgs. 165/2001, in un'apposita sezione del Portale Unico del Reclutamento inPA, oltre che all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente;

Atteso che:

- in data 30.08.2024 ore 23:59 è scaduto, ai sensi dell'avviso relativo, il termine per la ricezione delle domande;

- ai sensi dell'avviso la domanda di partecipazione può essere presentata da personale:

a) in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, nell'area e nel profilo appartenente o corrispondente a quello in oggetto;

b) non sottoposto a procedimenti disciplinari in corso e non sottoposto a procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi due anni;

Viste le disposizioni di cui all'art. 41 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina le modalità di svolgimento delle procedure di mobilità;

Preso atto che le domande di mobilità compilate ed inserite dai candidati nel sistema InPA entro il termine di scadenza e successivamente estratte, agli atti d'ufficio, sono in numero di 4, per le quali si riporta qui di seguito il corrispondente numero di Codice Identificativo riportato da ogni candidato nella procedura:

6FMHH2P2Q1

Z3C4MC28ZS

9T2C4Y2ZKQ

NW4N5ZQPYG;

Evidenziato, dall'analisi delle domande pervenute, in relazione ai contenuti del bando, che sono ammissibili le domande di partecipazione alla procedura di mobilità che corrispondono ai seguenti Codici Identificativi riportati da ciascun candidato:

6FMHH2P2Q1

Z3C4MC28ZS

9T2C4Y2ZKQ

NW4N5ZQPYG;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1) di ammettere, per le motivazioni in premessa evidenziate che si intendono integralmente richiamate ed approvate, alla procedura indicata in premessa, i candidati le cui domande di

partecipazione alla procedura di mobilità corrispondono ai seguenti codici identificativi:

6FMHH2P2Q1

Z3C4MC28ZS

9T2C4Y2ZKQ

NW4N5ZQPYG;

2) di precisare che si procederà a trasmettere le domande pervenute ai Dirigenti dei settori di riferimento di destinazione dei posti a copertura per mobilità, i quali dovranno procedere alla valutazione dei curricula dei candidati e, se del caso, all'audizione dei richiedenti, ai sensi del citato art. 41 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

3) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

4) di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

5) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI
E TUTELE
(Ferraris Gabriele)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.