



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 3299 del 24/09/2024

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRETTIVO SPECIALISTA DI VIGILANZA – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – PER IL SETTORE EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE, DEI QUALI N. 1 RISERVATO AI SENSI D. LGS. 66/2010 - NOMINA COMMISSIONE.

IL DIRETTORE

Premesso che:

- in esecuzione agli atti deliberativi di Giunta Comunale n. 318 del 08.08.2023 e n. 54 del 16.02.2024, è stato disposto l'avvio della procedura in oggetto;
- con determinazione di Settore n. 2804 del 07.08.2024 è stato approvato il relativo bando di concorso, con scadenza di presentazione delle domande secondo la procedura informatica indicata nel bando alle ore 23:59 del 28.08.2024;
- con determinazione di settore n. 3102 del 11.09.2024 si è preso atto delle domande regolarmente inserite ed inviate in detta procedura per un totale di n. 18 candidature;

Dato atto che occorre procedere alla nomina della relativa Commissione esaminatrice;

Richiamato l'art. 55 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

“2. La presidenza delle commissioni esaminatrici delle selezioni per l'assunzione di dipendenti spetta ad un Dirigente”;

“3. Le commissioni esaminatrici sono nominate con atto determinativo del Dirigente del Settore di competenza delle Risorse Umane, sulla base delle indicazioni fornite....[...]... dal Dirigente del Settore oggetto della selezione”;

Dato atto che ai sensi del comma 4° del suddetto articolo del Regolamento oltre al Presidente la commissione è composta da *“due tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime..[...]...”;*

Viste:

- le indicazioni fornite dal Dirigente del Settore di riferimento in ordine alla composizione della Commissione;
- l'autorizzazione da parte dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Moncalvo (AT) per la prof.ssa Silvia Gonella, presente agli atti;

Atteso che la commissione risulta così proposta:

-Presidente: Ing. Marco Tanese – Dirigente del Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale della Città di Vercelli;

-Componente esperto: Sig.ra Ivana Regis – Comandante del Corpo di Polizia Locale con Posizione Organizzativa del Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale della Città di Vercelli;

-Componente esperto: Dott. Francesco Di Napoli – Direttivo Specialista di Vigilanza del Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale della Città di Vercelli;

- Componente esperto per la valutazione della conoscenza della lingua inglese: Prof.ssa Silvia Gonella;

-In qualità di segretario: Dott.ssa Margherita Anselmo – Direttivo Amministrativo del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;

Dato atto che nella composizione della commissione, secondo le indicazioni fornite dai Dirigenti dei Settori di riferimento dei posti oggetto della presente procedura, viene rispettato il dettato contenuto nell'art. 55 comma 8, del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che recita: *"8. Salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei componenti la commissione deve essere riservato a ciascuno dei due sessi...[...]..."*;

Precisato inoltre che ai sensi del su citato art. 55, comma 16 *"a) al Presidente della Commissione, in quanto Dirigente del Comune di Vercelli non compete alcun compenso, trattandosi di attività ricompresa negli adempimenti dirigenziali"* e che *"b) il Dirigente o Responsabile di Posizione Organizzativa del Comune di Vercelli che viene nominato quale componente esperto della commissione esaminatrice di una selezione del Comune di Vercelli in virtù del principio dell'omnicomprensività del trattamento economico non percepisce alcun compenso"*;

Precisato, altresì, che trattandosi di attività che prevalentemente verrà svolta in coincidenza all'ordinario orario di lavoro anche per un componente esperto e per il Segretario non trova applicazione alcun compenso;

Dato atto che pertanto occorre unicamente procedere all'impegno di spesa per il componente esperto per la valutazione della lingua straniera;

Richiamato a tal fine l'art. 55, commi 16 e 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed atteso che occorre procedere all'impegno presunto di € 918,00;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica

attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1) di nominare, per le motivazioni in premessa evidenziate ed ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che si intendono integralmente richiamate ed approvate, la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Direttivo Specialista di Vigilanza – Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione – per Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale:

-Presidente: Ing. Marco Tanese – Dirigente del Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale della Città di Vercelli;

-Componente esperto: Sig.ra Ivana Regis – Comandante del Corpo di Polizia Locale con Posizione Organizzativa del Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale della Città di Vercelli;

-Componente esperto: Dott. Francesco Di Napoli – Direttivo Specialista di Vigilanza del Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale della Città di Vercelli;

- Componente esperto per la valutazione della conoscenza della lingua inglese: Prof.ssa Silvia Gonella;

-In qualità di segretario: Dott.ssa Margherita Anselmo – Direttivo Amministrativo del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;

2) di impegnare la spesa presunta di € 918,00 al capitolo 209/100 del PEG 2024-2026 – esercizio 2024 – esigibilità 2024, per il compenso dovuto al componente esperto per la valutazione della lingua straniera;

3) di dare atto che il provvedimento liquidativo sarà emesso successivamente all'esperimento delle procedure selettive ed al termine dei lavori della Commissione;

4) di far carico al Presidente della Commissione di trasmettere, a conclusione dei lavori, i verbali delle riunioni collegiali e tutta la pertinente documentazione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per i conseguenti adempimenti di competenza;

5) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

6) di dare atto, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, di aver preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Direttore del Settore Finanziario e Politiche Tributarie;

8) di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

9) di trasmettere copia del presente atto al Presidente ed ai componenti esperti della Commissione Esaminatrice;

10) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI
E TUTELE
(Ferraris Gabriele)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.