

CURRICULUM VITAE



PERSONAL INFORMATION

Surname / First name

SIMION MASSIMO

Nationality

italiana

Date of birth

19 SETTEMBRE 1966

EDUCATION AND TRAINING

WORK EXPERIENCE

Dates

Name employer

Occupation or position held

2019

Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri

Iscrizione nell'Elenco nazionale degli Organismi di Valutazione – n.4262 del 24 gennaio 2019 – Fascia 2.

• Dates

Name employer

Occupation or position held

2018

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili circoscrizione del Tribunale di Vercelli

Iscrizione nel Registro dei Praticanti n.73-b, ai sensi del D.M. 7 agosto 2009 n. 143 pubblicato sulla G.U. n. 241 del 16.10.2009

Dates

Name and type of organisation providing education and training

Principal subjects/Occupational skills covered

Level in national or international classification

Level in national classification

2016 - 2018

Università del Piemonte Orientale

Titolo della tesi: Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Nord: armonizzazione contabile dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Relatore: Prof. Davide Maggi. Votazione: **103/110**.

Laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale

Classe di laurea: **L-18 D.M. n.270 del 22 ottobre 2004**

Dates

Name and type of organisation providing education and training

Principal subjects/Occupational skills covered

Level in national or international classification

Level in national classification

2008 - 2010

Università del Piemonte Orientale

Titolo della tesi: *La public governance* delle aziende partecipate dagli enti locali. Analisi di casi concreti: Monterosa 2000 Spa, Nordind Spa, Alpe di Mera Spa, Enti Servizi e Aree Espositive di Caresanablot, Terre d'Acqua della Provincia Aurea Srl, Consorzio Apevv.

Relatori: Prof. Leonardo Falduto e Prof. Gianluigi Bulsei. Votazione: **110/110**.

Laurea Magistrale in Società e Sviluppo Locale.

Classe di laurea: **LM.88 D.M.16 marzo 2007**

Equipollenze tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici: Legge 6 dicembre 1971, n.1076 [Gazzetta Ufficiale 8 dicembre 1971, n.319], Legge 15 ottobre 1972, n.757 [Gazzetta Ufficiale 20 ottobre 1982, n.282], Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 [Gazzetta Ufficiale 7 ottobre 2009 n. 233]

Dates

Name and type of organisation providing education and training

Principal subjects/Occupational skills covered

Level in national or international classification

Level in national classification

2003 - 2006

Università del Piemonte Orientale

Titolo della tesi: Progetti di sviluppo delle aree produttive della Città di Santhià. Relatore: Prof. Paolo Perulli. Votazione: **110 e lode**.

Laurea in Gestione ed Economia della Pubblica Amministrazione.

Classe di laurea: **L-19 D.M. 4 agosto 2000**, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 ottobre 2000 n. 245 - supplemento ordinario n. 170

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Piero Sraffa" - Santhià

Diploma di Ragioneria

Name and type of organisation providing education and training

Level in national or international classification

- Dates
 - Name employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities

2018-2019
Comune di Borgosesia
Ente locale
Responsabile del servizio finanziario e controllo gestione
Programmazione di bilancio e attività di controllo nel rispetto dei principi contabili concernenti la contabilità finanziaria ed economico patrimoniale (D.lgs 118/2011).

- Dates
 - Name employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities

2013 -2016
Atap Spa
Società di gestione servizio trasporto pubblico locale delle province di Biella e Vercelli
Vice Presidente (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 10/07/2013)
Amministrazione della società: rappresentanza legale della società per tutti gli affari sia di ordinaria sia di straordinaria amministrazione, con firma libera per l'esecuzione di tutte le deliberazioni del Consiglio nel rispetto dello Statuto sociale (allegato A all'atto n.21622).

- Dates
 - Public authority
 - Qualification

2012
Camera di Commercio di Vercelli
Abilitazione per l'iscrizione al ruolo degli agenti di affari in mediazione con mandato a titolo oneroso per la conclusione di affari relativi a immobili e aziende (prot. 3138/23.3.1 del 6 aprile 2012).

- Dates
 - Name employer
 - Type of business or sector
 - Main activities and responsibilities

2011 - 2018
Atc Vercelli – Atc Piemonte Nord
Agenzia territoriale per la casa
Incarico altamente qualificato conferito **ex art.7 comma 6 Dlgs 165/2001** decorrente dal **01/10/2017 al 30/09/2018** relativo al progetto di **"Armonizzazione contabile dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale"**.
Incarico altamente qualificato conferito **ex art.7 comma 6 Dlgs 165/2001** decorrente dal **01/10/2012 al 30/09/2017** relativo al progetto di **"Sviluppo competenze specialistiche in materia di contabilità e ragioneria"**
Incarico conferito ai sensi dell'art. **125 comma 11 del Dlgs. 163/2016** decorrente dal **01/10/2011 al 30/09/2012** relativo all'analisi dei lavori di manutenzione ordinaria effettuati nei fabbricati siti nei comuni della provincia di Vercelli per il periodo dal 2008 al 2011; alla predisposizione dei rendiconti di gestione degli alloggi di proprietà del Comune di Vercelli relativi agli esercizi 2009, 2010 e 2011; alla predisposizione dei capitolati tecnici per l'indizione dell'appalto relativo al sistema assicurativo dell'ente.

- Dates
 - Name employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities

2011- 2013
Comune di Santhià
Ente locale
Consigliere comunale
Indirizzo politico amministrativo.

- Dates
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities

2010 - 2013
Progetti di sviluppo locale
Libero professionista
Elaborazione di proposte di sviluppo commerciale (medie strutture per la grande distribuzione associata) e ambientale (impianti fotovoltaici) per società private.

- Dates
 - Name employer
 - Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities

2010 - 2011
Apevv (Agenzia Provinciale per l'Energia del Vercellese e della Valsesia)
Incarico professionale a progetto
Organizzazione di attività di formazione, informazione e comunicazione con l'obiettivo di favorire lo sviluppo dell'agenzia; individuazione di nuovi campi e opportunità di azione con amministrazioni pubbliche e società private.

- Dates
 - Name employer
 - Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities

2010 - 2011
Cesd sri e Formater sri
Insegnamento delle materie universitarie giuridiche, economiche, sociologiche
Docenza nel corso B50-3-2011-0 "Tecnico in analisi e ricerche di nuove tendenze per la promozione del territorio" e tutor nelle materie giuridiche.

- Dates
- Name employer
- Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities
- Dates
- Name employer
- Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities
- Dates
- Name employer
- Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities
- Dates
- Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities
- Dates
- Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities
- Dates
- Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities
- Dates
- Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities
- Dates
- Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities

2010

Consorzio Comuni sviluppo Vercellese

Incarico professionale ascritto a quello di cui alla cat "D" allegato "A" al CCNL 31.03.1999 L'incarico è stato finalizzato alla costruzione della Rete locale per lo Sviluppo del Vercellese e la creazione del Tavolo dello Sviluppo, attraverso la mobilitazione, il coinvolgimento e l'interazione con gli attori locali

2007 - 2011

C.o.ve.va.r (Consorzio obbligatorio Vercelli Valsesia rifiuti)

Consigliere di amministrazione

Amministrazione del consorzio: servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e servizi integrativi per il territorio della Provincia di Vercelli.

2007 - 2010

Provincia di Vercelli

Assessore provinciale, Istruzione, Cultura, Politiche sociali, Sport

Funzioni di sovrintendenza per l'attuazione dell'indirizzo politico - amministrativo e di vigilanza sul corretto esercizio delle attività amministrative e di gestione dell'ente nelle funzioni Istruzione, Cultura, Politiche sociali, Sport.

2005 - 2008

Atena Spa

Società di gestione dei servizi pubblici locali: energia, acqua e igiene urbana

Consigliere di amministrazione

Amministrazione della società.

2004 - 2006

Comune di Vercelli

Ente locale

Consigliere comunale

Indirizzo politico amministrativo.

2003 - 2018

Arpa Piemonte

Agenzia regionale per la protezione ambientale

Assistente amministrativo

In staff alla struttura complessa Dipartimento Territoriale Piemonte Nord Est.

2003 - 2008

Nordind Spa

Società per la realizzazione di aree industriali e attrazione di insediamenti produttivi

Presidente, [con poteri gestori sul programma di sviluppo Legge 236/1993 art.1 ter (deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30 settembre 2003)].

Attività di monitoraggio, sorveglianza e controllo sul Programma di sviluppo dell'area di Vercelli sulla base delle Convenzione stipulata il 12 marzo 1997 con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (Legge 236/1993 - art. 1 ter), finalizzata specificamente alle seguenti competenze:

1. Rendicontazione semestrale alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in merito alle modalità di utilizzo del Fondo per lo sviluppo (DPR del 3 novembre 1994, n.773);
2. Sviluppo di indicatori finanziari, fisici e occupazionali;
3. Direzione di una struttura per la gestione dei processi amministrativi e finanziari relativi al programma di sviluppo dell'area di Vercelli.

2002 - 2003

Provincia di Vercelli

Ente locale

Assessore provinciale Pianificazione territoriale

Funzioni di sovrintendenza per l'attuazione dell'indirizzo politico - amministrativo e di vigilanza sul corretto esercizio delle attività amministrative e di gestione dell'ente nella funzione della Pianificazione territoriale.

2001 - 2010

Comune di Santhià

Ente locale

Assessore Bilancio, Tributi e Patrimonio

- Main activities and responsibilities

- Dates
- Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

- Dates
- Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

- Dates
- Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

- Dates
- Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

- Dates
- Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

PERSONAL SKILLS AND COMPETENCES

MOTHER TONGUE

Self-assessment
European level (*)
English

Funzioni di sovrintendenza per l'attuazione dell'indirizzo politico - amministrativo e di vigilanza sul corretto esercizio delle attività amministrative e di gestione dell'ente nelle materie di Bilancio, Tributi e Patrimonio.

1999 - 2003

Provincia di Vercelli

Ente locale

Istruttore amministrativo

In staff alla Direzione Generale per la valutazione contabile e gestionale dell'azione amministrativa dell'ente finalizzata al raggiungimento degli obiettivi programmati:

- Controllo di gestione (patto di stabilità, grado di realizzazione del Peg, gestione finanziaria di competenza, gestione dei residui attivi e passivi, verifica equilibri bilancio, risultato amministrazione, tipologia e misura dell'indebitamento);
- Monitoraggio - analisi spesa comportamenti (costo risorse umane, stato avanzamento appalti, lavori, forniture e servizi).

1993 - 1995

IMC Italia

Società di servizi promozione del territorio - collaborazione

Consulente marketing.

Attività finalizzata all'attrazione degli investimenti per la regione francese del Rhone Alpes in collaborazione con A.d.i.l. (Association pour le Developpement industriel de la Loire).

1993 - 1999

Comune di Santhià

Ente locale

Istruttore amministrativo contabile - Economo

Collaborazione nella predisposizione e gestione del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale e del Rendiconto di Gestione ed aggiornamento Inventario.

Gestione del fondo economale, verifiche trimestrali di cassa in qualità di agente contabile, impegni di spesa e pagamenti pronta cassa relativamente ad acquisti di beni e servizi urgenti preventivamente autorizzati secondo il regolamento comunale di contabilità. Gestione forniture e servizi di competenza del servizio economato con emissione di ordinativi di fornitura. Gestione delle entrate ed emissioni fatture per introiti e corrispettivi. Collaborazione adempimenti fiscali e dichiarazioni annuali.

1989 - 1990

Carabinieri

Servizio militare obbligatorio

Carabiniere ausiliario

Scuola allievi carabinieri presso la caserma Cernaia di Torino e servizio ausiliario presso la Stazione Carabinieri di Novara.

1987 - 1988

Interbancaria Investimenti - Bnl

Intermediazione finanziaria

Intermediario finanziario

Valutazione delle diverse alternative di investimento; identificazione del profilo rischio/rendimento adeguato; individuazione di un orizzonte temporale ottimale e monitoraggio nel tempo dell'investimento.

ITALIANA

ENGLISH

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
B1	intermediate	B1	intermediate.	A2	intermediate	A2	intermediate	B1	intermediate

(*) Common European Framework of Reference (CEF) level

SOCIAL SKILLS AND
COMPETENCES

ORGANISATIONAL SKILLS AND
COMPETENCES

Sviluppo delle organizzazioni e delle risorse umane.

Conoscenze metodologiche e competenze specifiche relative all'economia e all'organizzazione delle pubbliche amministrazioni con particolare riguardo alle attività direttamente gestionali. Conoscenze teoriche e metodologiche e competenze specifiche per l'analisi e l'elaborazione dei dati per interventi organizzativi nelle imprese private e negli enti pubblici. In particolare gli ambiti di riferimento sono i seguenti: contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, gestione delle risorse umane, analisi delle politiche pubbliche in particolare nel campo dello sviluppo locale Approfondita conoscenza degli apparati legislativi nazionali e comunitari di riferimento.

Il sottoscritto è a conoscenza che le dichiarazioni rese con il presente documento sono considerate, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, come espresse a pubblico ufficiale e che le affermazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto, in riferimento alla legge 196/2003, autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel presente curriculum vitae.

Marzo 2019

