

Comune di Vercelli
Data 30/07/2024
N. Prot. 0053336 / 2024
Tit. I Cl. 15 Fasc. 00
UCR SERVIZIO AFFARI GENERALI



Allegato 2)

AL SINDACO
del Comune di Vercelli
p.zza Municipio 5
13100 VERCELLI

OGGETTO: DOMANDA PER LA NOMINA DELLE CARICHE DI AMMINISTRATORE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ISTITUZIONE "SCUOLA COMUNALE DI MUSICA F. A. VALLOTTI"

Io sottoscritto/a ELENA PARISI nato/a [redacted]
in [redacted] residente [redacted] via [redacted]
[redacted] CAP [redacted] tel. [redacted] fax [redacted]
cellulare [redacted] e-mail [redacted]
PEC [redacted]

Visto l'avviso del Sindaco, pubblicato all'Albo Pretorio, relativo all'Istituzione in oggetto;

PRESENTO

la candidatura per la nomina di componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione "Scuola Comunale di Musica Francesco Antonio Vallotti"

A tal fine, valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità;

DICHIARO

- di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione sopra citato;
- di aver preso visione e di accettare le condizioni causa di cessazione dell'incarico, descritte nello Statuto di riferimento, fatto salvo il permanere dei requisiti di compatibilità e conferibilità dell'incarico.
- di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli artt. 60 e 63 del T.U.E.L., ovvero:

1. di non essere titolare di organi individuali né essere componente di organi collegiali che esercitano poteri di controllo istituzionale sull'amministrazione dell'ISTITUZIONE della cui nomina si tratta, oltre che nel Comune di Vercelli, nonché dipendente che dirige e coordina i rispettivi uffici (art. 60, comma 1, punto 5 del T.U.E.L.);

2. di non essere dipendente dell'ISTITUZIONE della cui nomina si tratta e di non essere dipendente del Comune di Vercelli (art. 60, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);
3. di non essere amministratore o dipendente, con funzioni di rappresentanza o con poteri di organizzazione o coordinamento del personale dell'ISTITUZIONE, della cui nomina si tratta (art. 60, comma 1, punto 11 del TUEL);
4. di non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di ente, istituto, azienda soggetti a vigilanza in cui vi sia almeno il 20% di partecipazione dell'Istituzione della cui nomina si tratta o che dagli stessi riceva in via continuativa, una sovvenzione in tutto o in parte facoltativa, quando la parte facoltativa superi nell'anno il dieci per cento del totale delle entrate (art. 63, comma 1, punto 1, del TUEL);
5. di non avere parte, direttamente o indirettamente, come titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, in servizi esazioni di diritti, somministrazioni o appalti, nell'interesse dell'Istituzione della cui nomina si tratta, ovvero in società ed imprese volte al profitto di privati, sovvenzionate dell'Istituzione della cui nomina si tratta, in modo continuativo, quando le sovvenzioni non siano dovute in forza di una legge dello Stato o della regione (art. 63, comma 1, punto 2, del TUEL);
6. di non essere consulente legale, amministrativo e tecnico che presta opera in modo continuativo in favore dell'ISTITUZIONE (art. 63, comma 1, punto 3, del TUEL);
7. di non avere lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile od amministrativo con il Comune (art. 63, comma 1, punto 4, del TUEL);
8. di avere estinto il debito, qualora dichiarato responsabile con sentenza passata in giudicato, verso il Comune o verso l'ISTITUZIONE della cui nomina si tratta, per fatti compiuti allorché era amministratore o impiegato del Comune o dell'ISTITUZIONE stessa (art. 63 comma 1, punto 5, del TUEL);
9. di non essere stato legalmente messo in mora avendo un debito liquido ed esigibile verso l'ISTITUZIONE di cui si tratta (art.63, comma 1 punto 6 del TUEL);
10. di essere a conoscenza che costituisce causa di incompatibilità il venirsi a trovare nel corso dell'incarico in una delle condizioni di ineleggibilità di cui ai punti dal 4 al 9 della dichiarazione stessa (art. 63, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);

di non essere certificato appartenente ad associazioni segrete di cui alla L.17/1982;

di non trovarmi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera s, del D.L.174/2012, con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della L.213/2012;

di non trovarmi nelle condizioni di incompatibilità previste dell'art. 53, comma 16, del D.Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.21 del D.Lgs. 39/2013;

di non trovarmi nelle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;

che non sussistono a mio carico le cause ostative alla candidatura di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;

DICHIARO, ALTRESI'

1. che in caso di nomina mi obbligo ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il mio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali, nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Vercelli;

2. di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche (indicare periodo):
.....

3. di ricoprire le seguenti cariche pubbliche:
.....

4. di avere:

a) un rapporto di pubblico impiego, dipendenza, consulenza o incarico con il Comune di Vercelli, compresi i soggetti in rapporto di impiego ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000:

NO

SI (specificare:))

b) un rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'ente per il quale è proposta la candidatura:

NO

SI (specificare:))

5. che non sussistono a mio carico motivi di conflitto con il Comune di Vercelli o con dell'Istituzione sopraindicata;

6. di non trovarmi in stato di fallimento e che non esistono procedimenti per la dichiarazione dello stesso stato di fallimento;

7. di non essere stato amministratore di società che si trovino in stato di fallimento, di società nei cui confronti è stata dichiarata la liquidazione coatta o il concordato preventivo e che non esistono procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8. di aver ricevuto, nei cinque anni precedenti, incarichi come amministratore di Ente, Istituzione, Azienda Pubblica, Società a totale o parziale capitale pubblico, che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, ai sensi dell'art. 1, c. 734 - della Legge Finanziaria 27 dicembre 2006, n. 296 e successive integrazioni di legge;

NO

SI

in caso affermativo specificare enti/società:
.....

9. di essere in quiescenza dal e di essere informato della disposizione dell'art. 6 della Legge n. 114/2014 di conversione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, come modificato dalla Legge n. 135/2012 e modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124 del 7.8.2015;

10. ai sensi dell'art. 1 commi 471 e seguenti della L. n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) di godere - a carico delle finanze pubbliche - delle seguenti retribuzioni o emolumenti comunque denominati, compreso quello pensionistico (elencare gli importi ed enti erogatori)
.....

DICHIARO, INOLTRE, DI ESSERE CONSAPEVOLE:

che i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18,19,20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" e s.m. e i. e DLGS 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679";

che i dati relativi ai nominati, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno pubblicati ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

che, in esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.2015, anche per i candidati non nominati si procederà alla pubblicazione dell'istanza di candidatura e del Curriculum Vitae presentato in allegato, sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Luogo e data

VERCELLI, 30/07/2024

A large black rectangular redaction box covering the signature area of the document.

(Firma per esteso leggibile)

ALLEGATO

- Curriculum vitae
- Fotocopia documento di identità
- Eventuale elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni. (specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione)
- Eventuale ulteriore documentazione (descrivere)

Luogo e data

VERCELLI, 30/07/2024

A large black rectangular redaction box covering the signature area of the document.

(Firma per esteso leggibile)

INFORMAZIONI PERSONALI

ELENA PARISI

RESIDENZA



NAZIONALITA' Italiana

TELEFONO



E-MAIL



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università del Piemonte Orientale:

- o Tesi di laurea I Livello (Diritto Commerciale): "La scissione non proporzionale".
- o Tesi di laurea II livello (Diritto Regionale/Pubblico): "L'impatto del federalismo fiscale sul Sistema Sanitario Regionale".

Corso di alta specializzazione in diritto amministrativo tenuto dal Giudice Rocco Galli (Roma);

SSPL: Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (Biennale) - B.Caccia, Torino (tirocinio presso Tribunale di Torino 2013/2014) con tesi sullo Spoil System, 2011-2013

Tirocinio presso Tribunale di Torino (ufficio GIP) da settembre 2013 a Marzo 2014 e da Settembre 2014 a Dicembre 2014

CORSI E SEMINARI SEGUITI

Health Services Management (Sydney): planning, clinical leadership, project management

Personale e Organizzazione: valutazione organizzativa e modelli di competenza; analisi e riorganizzazione dei processi aziendali;

Seminario in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

Seminario in Organizzazione Sanitaria Regione Piemonte

Corso di formazione in Economia Sanitaria

Seminario 'Organizzazione sanitaria internazionale', con riguardo al regolamento sanitario internazionale e alla profilassi internazionale

Corso di formazione in Economia Sanitaria, maggio 2012

"Aggiornamento buona pratica clinica (ICH/GCP) ICH E6 (R2). Training per il personale coinvolto negli studi clinici", Certificazione GCP (28 Novembre 2017, presso l'Aula Biblioteca Direzione Generale Policlinico Umberto I).

Frequenza a moduli del Master di II livello "Ricerca clinica, metodologia, farmacovigilanza, aspetti legali e regolamentari" (dicembre 2017/gennaio 2018).

Corso "Risposte e riorganizzazione del Comitato Etico all'introduzione di: 3 regolamenti per la Ricerca Clinica, procedure FAST TRACK, OsSC, VHP; il nuovo osservatorio per gli studi clinici. Farmacovigilanza nella Sperimentazione Clinica", Milano, 6/9 marzo 2018.

Corso di formazione **"DALLA PROGETTAZIONE ALLA GESTIONE IN QUALITA' DEI CORSI DI STUDIO"** (Fondazione CRUI), 13,14, 20,21 gen. 2022.

Corso di formazione per i siti di Dipartimento.

Formazione Trasparenza Anticorruzione, UPO, 29 nov. 2022

Corso in tema di "Nuova normativa e aspetti contrattuali relativi alla gestione del personale universitario e degli enti di ricerca nei progetti di ricerca", EUCORE – UPO, 30-31/01/2023

Formazione OBBLIGATORIA in tema di "AMMINISTRAZIONE E TRASPARENZA" - DPO UPO, 11/05/2023

Percorso formativo sul "Modello di accreditamento periodico ANVUR/AVA3 per le sedi universitarie e i corsi di studio: novità e strumenti di implementazione" – UPO, 27/09/2023

L'impegno delle Università italiane per l'istruzione superiore nel sistema penitenziario, EVENTO PROMOSSO DALLA CNUPP E DALLA CRUI IN OCCASIONE DELLA GIORNATA INTERNAZIONALE SULL'ISTRUZIONE IN CARCERE, ROMA 13 OTTOBRE 2023 (modalità telematica)

Sede della CRUI – Piazza Rondanini, 48 - 00186 Roma 13/10/2023

Corso di formazione "La gestione dell'Editoria nelle Università: il diritto morale e il diritto patrimoniale d'autore nel contratto per il finanziamento della pubblicazione di un'opera e nei contratti di edizione a termine" (UPO 04/12/2023 - in modalità telematica) in collaborazione con la TEMPO srl.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE: ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Ufficio Carriere Studenti, Settore Didattica e Servizi agli Studenti della Divisione Prodotti, sede di Vercelli, 25 luglio 2022 ad oggi, analisi dei dati relativi alle performance di Ateneo e relativa rendicontazione periodica. Attività di benchmarking finalizzata a realizzare un prototipo virtuoso di Polo Penitenziario Universitario nonché un modello di best practise nell'ambito della tassazione o dei servizi agli studenti.

Segreteria Didattica Scuola di Medicina. 22 SETTEMBRE 2021, 24 luglio 2022

Settore Risorse Patrimoniali 24 MAGGIO 2021 - 21 SETTEMBRE 2021, contratti di appalto

Segreteria Studenti DIGSPES, 12 APRILE 2021- 23 MAGGIO 2021,

ISTITUTO ALBERGHIERO GATTINARA, 26 OTTOBRE 2020 – 15 GENNAIO 2021. insegnamento diritto.

CRIMEDIM – UNIUPO: 1 Marzo 2019 – 1 Marzo 2020: Borsista di ricerca “Sviluppo di strumenti di supporto e valutazione etico legale nella ricerca sperimentale per gli studenti del master in Medicina dei Disastri e per gli specializzandi in Anestesia e rianimazione”. Coordinamento delle risposte alle situazioni di emergenza. Supporto agli studenti Specializzandi di Anestesia e Rianimazione per quanto riguarda la sottomissione al Comitato Etico di tesi sperimentali. Gestione delle relazioni con stakeholder chiave, incluse le autorità regolatorie.

CLINICAL RESEARCH ORGANIZATION, (CRO), Syneos Health. 16 Giugno 2018 – 31 dicembre 2018: Site Contract Specialist, stesura e negoziazione dei contratti di sperimentazione clinica, dei budgets, e dei documenti necessari per la partecipazione agli studi clinici sponsorizzati.

Elaboro una valutazione rischi/benefici, pianificando strategie per raggiungere gli obiettivi prefissati dall'azienda e risolvere alcune questione. Sviluppo tutti i processi di gestione dei contratti coordinandomi con il Protocollo, i consensi informati, il Principal investigator, un eventuale vendor, lo Sponsor, eventuali accordi rispetto ai consumatori. Creo reports di aggiornamento dello status della negoziazione al fine di agevolare l'aggiornamento a livello globale dell'andamento dei progetti. Gestisco I rapporti con Università ed Enti di Ricerca valutandone convenzioni e possibili Partnership

Policlinico Umberto I, Roma, Responsabile della negoziazione contrattuale /budgets per il Clinical Trial Center. 1 giugno 2017 – 1 giugno 2018. Mi occupo della definizione dei budgets degli studi, coordinandomi con le unità Dipartimentali e i P.I. Sono responsabile, nell'ambito della Segreteria Tecnico- Scientifica, per la negoziazione e la finalizzazione di tutte le convenzioni economiche stipulate tra il Policlinico Umberto I e gli Sponsor/ CRO. In tale ambito ho tracciato le linee per la definizione di bozze contrattuali che contemperino le esigenze dei format regionali e di quelle centro- specifiche. Mi occupo sia di Studi profit che no profit, interventistici o osservazionali, coordinandomi con i responsabili scientifici del Clinical Trial che seguono la fase di sottomissione degli studi al Comitato Etico dell'Università Sapienza. In collaborazione con gli Avvocati membri del C.E. stesso valuto l'adeguatezza delle polizze di assicurazione allegate ai protocolli di studio.

Supporto la segreteria studenti del master in Sperimentazione clinica.

A.Re.S.S (Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari) Piemonte, coordinatrice area progetti (verbalizzazione riunioni, predisposizione e convocazione dei tavoli progettuali, supporto alla redazione dei Quaderni Scientifici, coordinamento gruppi di lavoro) e comunicazione. Durante questa collaborazione, ideazione ed elaborazione del progetto 'Io scelgo la salute', coordinatrice, nell'ambito del medesimo, dello sportello di ascolto al cittadino. Pianificazione di convegni, sia come programmazione che come supporto al coordinamento scientifico, moderatrice. Gestione della comunicazione e delle relazioni esterne e istituzionali. Supporto nell'ambito dei progetti di "Analisi dei costi standard nella sanità finalizzato alla formulazione di un modello di analisi di impatto economico degli atti aziendali nel SSR" e "Umanizzazione e Usabilità del SSR Piemontese"; ricercatrice nell'ambito del progetto "Medicina legale e Ospedaliera: regolamentazione del management assicurativo per la gestione sanitaria" (studio circa l'Assicurazione in ambito Sanitario). Predisposizione del capitolo sulla situazione della sanità piemontese all'interno della relazione Socio Economica annuale. Supporto alla referente per i progetti di Clinical Governance dei Servizi Territoriali (fabbisogni standard e indicatori di valutazione, gestione integrata dei pazienti cronici), 1 ottobre 2009/ 2 maggio 2013

Centro Odontoiatrico Torino, accoglienza pazienti, gestione agenda dei medici e delle sale, emissione preventivi, pianificazioni corsi e convegni.

Organizzazione eventi (politici – collaborazione ufficio stampa- e culturali) e vernissage, Torino e Milano, 2000/2002

Assicurazione Ina Assitalia, responsabile area commerciale e contratti assicurativi, 1999/2001

ATTIVITA' DI DOCENZA E INTERVENTO A CORSI E CONVEGNI

Docenza per vari Enti Gestori dei Servizi Socio Assistenziali del Piemonte sul tema dell'erogazione dei Servizi Socio Sanitari;

Supporto all' Osservatorio Regionale dei contratti pubblici sul tema dell'etica e della legalità;

"La nutrizione clinica nella Regione Piemonte: la rete delle SC di dietetica e nutrizione clinica", Torino, 16 dicembre 2009;

“Sanita + efficienza + qualità”, Torino, 29 giugno 2011 (intervento sul tema del federalismo e dei costi standard);

“Il governo dei costi in sanità – modelli di co-payment ed esperienze europee”, 24 maggio 2012;

“La gestione integrata delle persone con patologie croniche in Piemonte”, 26 settembre 2012, Torino;

“Innovazione e sicurezza nei percorsi territorio ospedale territorio” (predisposizione degli interventi inerenti il progetto Città della Salute Torino), 2013.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Espressione orale
INGLESE	MOLTO BUONO	OTTIMO	MOLTO BUONO
SPAGNOLO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO

CONOSCENZE INFORMATICHE

Patente europea del computer (ECDL)

Ottima conoscenza Windows e Pacchetto Office

ALTRE COMPETENZE

Ottima comunicazione e dialettica uniti ad un forte spirito di squadra e di adattamento. Resistenza allo stress. Capacità decisionale e attitudine al coordinamento tematico e di gruppi di lavoro (anche multidisciplinari), acquisite nei progetti coordinati con il ruolo di project manager.

Approfondimento del tema dei DSA _disturbi specifici in età evolutiva dell'apprendimento_ nell'ambito dei concorsi per la segreteria per i servizi agli studenti universitari disabili.

INTERESSI PERSONALI

Sport: passione per l'attività sportiva in quanto rafforzativo del benessere mentale (sci, tennis, spinning, danza jazz, aerobica, running).

Musica: studi di pianoforte. Partecipazioni a seminar e master-class sulla musicoterapia. Organizzazione eventi musicali anche in vari ambiti istituzionali oltre che come collaborazione con alcuni produttori; raccolta fondi per la realizzazione di laboratori musicali e di musicoterapia per bambini e categorie fragili. Presentazione e introduzione ad alcune manifestazioni canore e serate musicali.

Viaggi: viaggiare è per me la più completa espressione di cultura.

Volontariato:

o collaborazione con l'Associazione di volontariato per la prevenzione e la Cura dei tumori in Piemonte, attività di programmazione eventi di sensibilizzazione e convegni;

o attività del Banco Alimentare di Roma (mensa dei poveri) e presso strutture a valenza ricreativa o culturale per anziani o donne in difficoltà.

Vercelli, 29//07/2024

Elena Parisi

Dichiaro che ai sensi degli artt.46-47 del D.P.R. n. 445/2000 il presente CV è conforme al vero.

Autorizzo il trattamento dati in base al D.Lgs. 196/2003.