

Allegato 2)
(modello domanda)

AI SINDACO
del Comune di Vercelli
p.zza Municipio 5
13100 VERCELLI

**OGGETTO: CANDIDATURA PER CONSORZIO UN.I.VER -UNIVERSITA' E IMPRESA
VERCELLI**

Io sottoscritto/a VINCENTO MAGGIO
nato/a [REDACTED] il [REDACTED]
residente a [REDACTED] Via [REDACTED]
CAP [REDACTED]
tel [REDACTED] fax [REDACTED] cellulare [REDACTED]
e-mail [REDACTED] PEC [REDACTED]

Visto l'avviso pubblico per la designazione del rappresentante presso il Consorzio **Un.i.ver. - Università e Impresa Vercelli**, pubblicato in Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Vercelli;

PRESENTO

la candidatura per l'incarico di rappresentante presso il Consorzio **Un.i.ver. - Università e Impresa Vercelli**

A tal fine, valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la personale responsabilità

DICHIARO

- di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione sopraccitato;

- di aver preso visione e di accettare le condizioni causa di cessazione dell'incarico, previste dalle normative di riferimento, fatto salvo il permanere dei requisiti di compatibilità e conferibilità dell'incarico.
- di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli artt. 60 e 63 del T.U.E.L., ovvero:
1. di non essere titolare di organi individuali né essere componente di organi collegiali che esercitano poteri di controllo istituzionale sull'amministrazione del Consorzio della cui nomina si tratta, oltre che nel Comune di Vercelli, nonché dipendente che dirige e coordina i rispettivi uffici (art. 60, comma 1, punto 5 del T.U.E.L.);
 2. di non essere dipendente del Consorzio della cui nomina si tratta; inoltre, per la nomina presso il Consorzio Un.i.ver di non essere dipendente del Comune di Vercelli (art. 60, comma 1, punto 7 del TUEL);
 3. di non essere legale rappresentante o dirigente di società per azioni con capitale detenuto per oltre il 50 per cento dall'azienda della cui nomina si tratta (art. 60, comma 10 del TUEL);
 4. di non essere amministratore o dipendente con funzioni di rappresentanza o con poteri di organizzazione o coordinamento del personale di istituto, consorzio, o azienda dipendente dell'azienda della cui nomina si tratta (art. 60, comma 1, punto 11 del TUEL);
 5. di non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di ente, istituto, azienda soggetti a vigilanza in cui vi sia almeno il 20% di partecipazione dell'azienda della cui nomina si tratta o che dagli stessi riceva in via continuativa, una sovvenzione in tutto o in parte facoltativa, quando la parte facoltativa superi nell'anno il dieci per cento del totale delle entrate (art. 63, comma 1, punto 1, del TUEL);
 6. di non avere parte, direttamente o indirettamente, come titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, in servizi esazioni di diritti, somministrazioni o appalti, nell'interesse dell'azienda della cui nomina si tratta, ovvero in società ed imprese volte al profitto di privati, sovvenzionate dall'azienda della cui nomina si tratta, in modo continuativo, quando le sovvenzioni non siano dovute in forza di una legge dello Stato o della Regione (art. 63, comma 1, punto 2, del TUEL);
 7. di non essere consulente legale, amministrativo e tecnico che presta opera in modo continuativo in favore del Consorzio e delle imprese di cui ai precedenti punti 5 e 6 (art. 63, comma 1, punto 3, del TUEL);
 8. di non avere lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile od amministrativo con l'azienda della cui nomina si tratta (art. 63, comma 1, punto 4, del TUEL);
 9. di avere estinto il debito, qualora dichiarato responsabile con sentenza passata in giudicato, verso l'azienda della cui nomina si tratta, per fatti compiuti allorché era amministratore o impiegato dell'azienda stessa (art. 63 comma 1, punto 5, del TUEL);
 10. di non essere stato legalmente messo in mora avendo un debito liquido ed esigibile verso l'azienda di cui si tratta (art.63, comma 1 punto 6 del TUEL);
 11. di essere a conoscenza che costituisce causa di incompatibilità il venirsi a trovare nel corso dell'incarico in una delle condizioni di ineleggibilità di cui ai punti precedenti 1, 2, 3 e 4 (art. 63, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);
- di non versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art. 2382 del Codice Civile;

- ai sensi dell'art. 2390 del Codice Civile:
 - di non ricoprire la qualità di socio illimitatamente responsabile di società concorrente;
 - di non esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi;
 - di non essere amministratore o direttore generale in società concorrente;
- di non appartenere ad associazioni segrete di cui alla L.17/1982;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dell'art.53, comma 16, del D.Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.21 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- che non sussistono a mio carico le cause ostative alla candidatura di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;

DICHIARO, ALTRESI'

1. che, in caso di nomina, mi obbligo ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il mio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali, nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Vercelli;

2. di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche (*specificare ente e periodo*):

.....

3. di ricoprire le seguenti cariche pubbliche (*specificare ente e periodo*)::

.....

4. di avere:

a) un rapporto di pubblico impiego, dipendenza, consulenza o incarico con il Comune di Vercelli, compresi i soggetti in rapporto di impiego ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

NO

SI

IN CASO AFFERMATIVO, *specificare*:

.....

b) un rapporto di impiego, consulenza o incarico con UNIVER per il quale è proposta la candidatura;

NO

SI

IN CASO AFFERMATIVO, *specificare*:

.....

5. che non sussistono a mio carico motivi di conflitto con il Comune di Vercelli o con l'Ente sopraindicato;

6. di non trovarmi in stato di fallimento e che non esistono procedimenti per la dichiarazione dello stesso stato di fallimento;

7. di non essere stato amministratore di Società che si trovino in stato di fallimento, di Società nei cui confronti è stata dichiarata la liquidazione coatta o il concordato preventivo e che non esistono procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8. di aver ricevuto, nei cinque anni precedenti, incarichi come amministratore di Ente, Istituzione, Azienda Pubblica, Società a totale o parziale capitale pubblico, che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, ai sensi dell'art. 1, c. 734 - della Legge Finanziaria 27 dicembre 2006, n. 296 e successive integrazioni di legge:

NO

SI

in caso affermativo specificare enti/società:

.....

9. di essere in quiescenza dal e di essere informato della disposizione dell'art. 6 della Legge n. 114/2014 di conversione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, come modificato dalla Legge n. 135/2012 e modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124 del 7.8.2015;

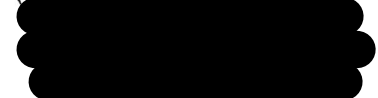
10. ai sensi dell'art. 1 commi 471 e seguenti della L. n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) di godere - a carico delle finanze pubbliche - delle seguenti retribuzioni o emolumenti comunque denominati, compreso quello pensionistico (*elencare gli importi ed enti erogatori*)

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole:

- che i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18, 19, 20 del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679";
- che i dati relativi ai nominati, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno pubblicati ai sensi del D.Lgs.33/2013 e s.m.i.;
- che, in esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.2015, anche per i candidati non nominati, si procederà alla pubblicazione dell'istanza di candidatura e del Curriculum Vitae presentato in allegato, sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Luogo e data

(Firma per esteso leggibile)

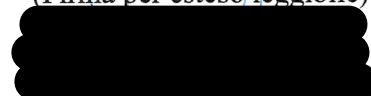


ALLEGO

- **Curriculum vitae**
- **Fotocopia documento di identità**
- **Eventuale elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni.** (specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione)
- **Eventuale ulteriore documentazione** (*descrivere*)

Luogo e data VC 25/07/2024

(Firma per esteso/leggibile)

A black rectangular redaction box covering the signature area.



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Maggio Vincenzo



📍 [Redacted]
📞 [Redacted]
✉️ [Redacted]

Sesso Maschile | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 2018

Docente presso Confartigianato Formazione

Confartigianato Formazione, Novara (Italia)

Dal 2018 docente di diritto del lavoro presso l'Ente Formativo di Confartigianato in particolare per i corsi atti all'acquisizione dei requisiti per l'accesso alla professione di Autotrasportatori, Alimentaristi ed HACCP.

7 Lug. 09–alla data attuale

Impiegato d'ufficio

Confartigianato Piemonte Orientale, Novara (Italia)

Impiegato presso Confartigianato Imprese Vercelli (poi entrata a far parte della Confartigianato Piemonte Orientale dal 02/05/2017) come addetto ufficio paghe con mansioni inizialmente di front office, consulenza e gestione delle aziende, del personale delle ditte clienti e della gestione di Casse Integrazioni per imprese Artigiane, poi, a seguito di riorganizzazione interna, addetto all'elaborazione paghe in aggiunta alle mansioni precedenti; dal 2008 componente dell'EBAP (Ente Bilaterale dell'Artigianato Piemontese) e dal 2014 sportellista San.Arti.

Ruoli e cariche ricoperte inerenti l'attività lavorativa

dal 2020

- Referente dell'Ufficio Paghe per la Sede di Vercelli;
- Componente della Commissione Provinciale di Conciliazione c/o l'ITL di Vercelli

dal 2022

- Referente Provinciale dell'EBAP (Ente Bilaterale Artigianato Piemontese)
- Componente della Commissione Provinciale CSA (Comm. Speciale Artigiani) c/o INPS di Vercelli

20 Feb. 08–6 Lug. 09

Disegnatore meccanico

Electrotronic S.A.S., Galliate (Italia)

Disegnatore progettista presso l'azienda Electrotronic S.a.s., con mansioni di studio, progettazione e sviluppo di macchine facenti parte di impianti per la panificazione industriale, con la risoluzione di eventuali problematiche meccaniche, sui materiali e tecniche durante ogni fase di elaborazione.

14 Feb. 07–19 Feb. 08

Impiegato d'ufficio

Ecoconsult, Casale Monferrato (Italia)

Libero professionista presso lo studio Ecoconsult, studio di consulenza industriale per la sicurezza sul lavoro e per l'ambiente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attualmente iscritto al secondo anno di Scienze Politiche

Diploma di Capotecnico Perito in Costruzioni Aeronautiche

Istituto Tecnico Industriale "G. Fauser", Novara (Italia)

Addetto Primo Soccorso

Confartigianato Formazione, Novara (Italia)

Addetto Antincendio

Confartigianato Formazione, Novara (Italia)

Corso di livello intermedio lingua inglese

Oxford Centre, Vercelli (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B1	B1	B2
francese	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Relazionali con i colleghi e il personale in toto molto buone, acquisite durante le esperienze e situazioni lavorative;
 Ottima capacità di lavorare in team e/o singolarmente;
 Buona organizzazione del lavoro calcolando i tempi e gli imprevisti.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza del computer sia a livello di hardware che software.
 Ottima conoscenza del pacchetto Open Office ed Office, in particolare dei programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni;
 Buone capacità di interfaccia e gestione di vari dispositivi per migliorare e velocizzare le fasi lavorative.

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

