



## CITTÀ DI VERCELLI

**SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE  
SERVIZIO ASSUNZIONI, GESTIONE GIURIDICA E FORMAZIONE**

### **DETERMINAZIONE N. 55 del 13/01/2025**

**OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' DI CUI ALL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 PER N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – PER IL SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE.**

### **IL DIRETTORE**

Premesso che la Giunta Comunale, con atto deliberativo n. 521 in data 05.12.2024 ha disposto, tra gli altri, la copertura di n. 5 posti di Agente di Polizia Municipale - Area degli Istruttori - per il Settore Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale, di cui n. 4 a tempo pieno ed indeterminato e n. 1 a tempo determinato, da effettuare in primo luogo con scorrimento di graduatorie di altri Enti, in subordine con procedura di mobilità e da ultimo con avvio di selezione pubblica sul Portale Unico del Reclutamento InPa;

Precisato che lo scorrimento di graduatorie di altri Enti ha consentito l'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Municipale e che occorre, pertanto, procedere con immediatezza, visti anche i contenuti del recente Decreto Legge n. 202/2024 che impongono l'avvio della procedura di mobilità ex art. 30 preventiva all'indizione di procedura selettiva concorsuale, all'approvazione di avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Municipale – Area degli Istruttori – per il Settore Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale, il quale verrà pubblicato ai sensi del suddetto art. 30, comma 1-quater, in un'apposita sezione del Portale Unico del Reclutamento InPa di cui all'art.35-ter del suddetto decreto, all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sotto sezione “Bandi di concorso” per 30 giorni consecutivi;

Richiamato ed evidenziato che ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ...[....]“*Costituiscono elementi di valutazione domande di mobilità:*

- *mansioni svolte in servizi analoghi;*
- *curriculum formativo e professionale (titoli di studio, di specializzazione e formazione ed esperienze lavorative);*

- *capacità e conoscenza dimostrate nel colloquio valutativo nell'ambito della categoria contrattuale e posto oggetto della mobilità;*
- *motivazioni professionali;*

*Il Dirigente del Settore interessato provvede alla valutazione delle singole domande e, se del caso, all'audizione del/dei richiedente/i ...[.].”;*

Precisato che la copertura di detti posti trova capienza negli stanziamenti di PEG 2025/2027 afferenti il fondo assunzionale anno 2025 e che negli anni successivi troverà capienza nell'ambito degli stanziamenti dei bilanci annuali di riferimento;

Evidenziato che l'impegno effettivo di spesa sarà effettuato con successivo provvedimento in relazione all'esito della procedura di mobilità indetta con il presente provvedimento;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

## **DETERMINA**

1) di disporre, per le motivazioni esposte in premessa, che si intendono richiamate ed approvate, la copertura con la procedura di mobilità di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale – Area degli Istruttori – per il Settore Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale;

2) di approvare l'allegato specifico avviso ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, al fine di avviare la procedura relativa, per i suddetti posti, per la raccolta di eventuali domande di mobilità, mediante pubblicazione in un'apposita sezione del Portale Unico del Reclutamento InPa ed all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sotto sezione “Bandi di concorso” per 30 giorni consecutivi;

3) di precisare che, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 41 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, si procederà a prendere atto delle eventuali domande pervenute e a trasmetterle al Dirigente del Settore interessato, il quale, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ed eventualmente, all'audizione dei richiedenti;

4) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

5) di dare atto che la copertura di detti posti trova capienza negli stanziamenti di PEG 2025/2027 afferenti il fondo assunzionale anno 2025 e che negli anni successivi troverà capienza nell'ambito degli stanziamenti dei bilanci annuali di riferimento;

6) di precisare che l'impegno effettivo di spesa sarà effettuato con successivo provvedimento in relazione all'esito della procedura di mobilità indetta con il presente provvedimento;

7) di dare atto che qualora la procedura di mobilità non abbia esito positivo, si procederà all'indizione di specifica selezione pubblica;

8) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Dirigente del Settore Finanziario e Politiche Tributarie;

9) di dare atto che responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Assunzioni, Gestione Giuridica e Formazione;

10) di trasmettere copia del presente atto al Dirigente del Settore di destinazione dei posti a copertura per mobilità;

11) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI  
E TUTELE  
(Ferraris Gabriele)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**