



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE SVILUPPO URBANO ED ECONOMICO, POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE

SERVIZIO SPORTELLLO UNICO EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO

DETERMINAZIONE N. 2865 del 14/08/2019

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D.LGS. N. 165/2001 E ARTT. 85 E 89 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AL DIPENDENTE ING. PAOLO NIFANTANI PER ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE OCCASIONALE

IL FUNZIONARIO VICARIO

PREMESSO che con nota prot. n. 1976 del 08/08/2019, pervenuta al protocollo generale del Comune di Vercelli al n. 44815 del 08/08/2019, L'Azienda Farmaceutica Municipalizzata, con sede in Corso Libertà 72 a Vercelli, ha chiesto l'autorizzazione per l'espletamento da parte del dipendente Nifantani Ing. Paolo, di attività extraistituzionale per svolgere la funzione di segretario della Commissione giudicatrice per la procedura aperta ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica, asili nido e altre utenze del comune di Vercelli, tale attività inizierà con la prima seduta del giorno 22/08/2019;

RITENUTO che tale incarico, in relazione alla natura dello stesso ed ai contenuti della richiesta, rivesta un carattere saltuario e occasionale e dato atto che il medesimo verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza utilizzo di qualsivoglia bene, mezzo o strumento dell'Amministrazione Comunale, e che non sussistono, pertanto, casi di incompatibilità di cui all'art. 86 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATI i commi V° e VII° dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., i quali rispettivamente dispongono:

“V°: In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'Amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che pervengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche che svolgano attività di impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo i criteri oggettivi e predeterminati, che tengono conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente”;

“VII°: I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall’Amministrazione di appartenenza. Ai fini dell’autorizzazione, l’Amministrazione di appartenenza verifica l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi... [...]”;

VISTI:

- gli artt. 85, 88 e 89 del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vercelli, in particolare gli artt. 3, 4, 6 e 23, approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 368 in data 17.12.2013;
- la dichiarazione sottoscritta dal dipendente in oggetto, relativa agli artt. 3, 4, 6 e 23 del vigente Codice di comportamento della Città di Vercelli;

CONSIDERATO che:

- l’incarico non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione e che ha carattere occasionale o saltuario;
- l’incarico in questione non pregiudica il regolare svolgimento dell’attività lavorativa del dipendente in oggetto;
- l’incarico non è incompatibile con le mansioni svolte dall’interessato presso il Settore di appartenenza;
- l’incarico non produce situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l’esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l’attività inerente l’incarico stesso sarà svolta fuori dal normale orario di servizio, senza l’utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell’amministrazione;

VISTO inoltre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019/2021 approvato con Deliberazione di Giunta n. 30 del 28 gennaio 2019;

RITENUTO di poter aderire alla richiesta e di autorizzare il dipendente Nifantani Ing. Paolo a svolgere l’incarico oggetto del presente provvedimento per attività extraistituzionale quale segretario della Commissione giudicatrice per la procedura aperta ad evidenza pubblica per l’affidamento del servizio di ristorazione scolastica, asili nido e altre utenze del comune di Vercelli, tale attività inizierà con la prima seduta del giorno 22/08/2019

VISTO infine l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

di approvare quanto descritto nelle premesse, che qui si intende integralmente trascritto e riportato ed in particolare:

- 1) di prendere atto della richiesta di autorizzazione pervenuta al protocollo generale dell’Ente n. 44815 del 08/08/2019, da parte dell’Azienda Farmaceutica Municipalizzata, con sede in Corso Libertà 72 a Vercelli;
- 2) di prendere inoltre atto della dichiarazione sottoscritta da dipendente in oggetto, relativa agli artt. 3, 4, 6 e 23 del vigente Codice di comportamento della Città di Vercelli;
- 3) di autorizzare, per i motivi e le finalità esposte in premessa, il dipendente Nifantani Ing. Paolo, Istruttore Tecnico di questo Comune presso il Settore Sviluppo Urbano ed Economico, Politiche

Ambientali ed Energetiche – Categoria C, a svolgere le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice per la procedura aperta ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica, asili nido e altre utenze del comune di Vercelli, tale attività inizierà con la prima seduta del giorno 22/08/2019 presso l'Azienda Farmaceutica Municipalizzata, con sede in Corso Libertà 72 a Vercelli, nell'intesa che dette prestazioni lavorative saranno svolte dall'interessato al di fuori del normale orario di servizio;

- 4) di comunicare la presente autorizzazione al rispettivo Ente e al citato dipendente, trasmettendo il presente provvedimento all'ufficio gestione Amministrativa per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni;
- 5) di far carico al dipendente autorizzato allo svolgimento di incarico extraistituzionale con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 23 del Codice di Comportamento del Comune di Vercelli, di comunicare tempestivamente, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico conferito, l'ammontare percepito alla Responsabile dell'ufficio gestione Amministrativa del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele per le finalità connesse all'anagrafe delle prestazioni;
- 6) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 7) di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale;
- 8) di pubblicare i dati del seguente incarico, ai sensi del D. L.vo n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti";
- 9) di dare atto, al fine di garantire l'informazione che copia del presente provvedimento va pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO VICARIO DEL
SETTORE SVILUPPO URBANO ED
ECONOMICO, POLITICHE AMBIENTALI
ED ENERGETICHE
(Lusso Dario)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.