



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 565 del 18/02/2021

OGGETTO: PRESA D'ATTO COMUNICAZIONE RINUNCIA DA PARTE DEL DIPENDENTE SIGNOR MARCO DE FELICE A SVOLGERE ATTIVITA' DI CONSULENZA IN MATERIA DEMO-ANAGRAFICA PRESSO IL COMUNE DI VILLATA - REVOCA DETERMINAZIONE N. 202 DEL 26.01.2021

IL DIRETTORE

Premesso che con nota di Prot. n. 239 del 21.01.2021, pervenuta al protocollo generale dell'Ente n. 4557 del 22.01.2021, il Sindaco del Comune di Villata ha chiesto l'autorizzazione a svolgere attività di collaborazione in capo al Signor Marco De Felice, dipendente della Città di Vercelli, Impiegato Amministrativo – categoria B - presso il Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele per consulenza in materie demo-anagrafiche in favore dello stesso Comune di Villata a far tempo presumibilmente dal 1 febbraio al 30 aprile 2021;

Richiamata la propria determinazione n. 202 del 26.01.2021 con la quale si è autorizzato, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs n. 165/2001 e artt. 85, 88 e 89 del regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi il dipendente Signor Marco De Felice a svolgere prestazioni lavorative di consulenza in materia demo-anagrafica presso il Comune di Villata dal 1.2.2021 al 30.04.2021;

Preso atto della successiva nota pervenuta al Protocollo Generale dell'Ente n. 7453 del 3.2.2021 con la quale il dipendente Signor De Felice Marco ha comunicato contestualmente al Sindaco del Comune di Villata e all'Ente di appartenenza Città di Vercelli, la rinuncia per sopravvenuti impegni personali all'incarico di consulenza;

Ritenuto di procedere, in conseguenza della rinuncia all'incarico autorizzato formulata dal dipendente Sig. Marco De Felice, alla revoca della propria determinazione n. 202 del 26.1.2021 relativa all'autorizzazione concessa al medesimo per svolgere l'incarico di attività extraistituzionale di consulenza in materia Demo-Anagrafica al Comune di Villata;

Atteso che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1) di prendere atto della nota pervenuta al Protocollo Generale dell'Ente n. 7453 del 3.2.2021 con la quale il dipendente Signor De Felice Marco ha comunicato contestualmente al Sindaco del Comune di Villata e all'Ente di appartenenza Città di Vercelli, la rinuncia per sopravvenuti impegni personali all'incarico di consulenza già autorizzato con atto determinativo n. 202 del 26.01.2021;

2) di revocare la propria determinazione n. 202 del 26.01.2021 relativa all'autorizzazione in capo al dipendente Signor Marco De Felice a svolgere attività extraistituzionale di consulenza in materia demo-anagrafica presso Comune di Villata;

3) di trasmettere copia della presente al Comune di Villata ed al citato dipendente, facendo carico all'Ufficio Gestione Amministrativa di inserire la revoca dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del Portale PerlaPA - Anagrafe delle prestazioni;

4) di esprimere sul presente provvedimento il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

5) di pubblicare la presente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nella sezione “Amministrazione Trasparente”- “Personale” – “Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti;

6) di dare atto di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile dell’Ufficio Gestione Amministrativa e Formazione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

7) di dare atto, al fine di garantire l’informazione, che copia del presente provvedimento viene pubblicata all’Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI
E TUTELE
(Ferraris Gabriele)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L’accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti del Comune di Vercelli.